Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων
Τμήμα Παιδαγωγικό Δημοτικής Εκπαίδευσης
Πρόταση Πιστοποίησης εξ' αποστάσεως ΠΜΣ Επιστήμες της Αγωγής: Χορός, Κοινωνία και Πολιτισμός

D5.2 Κανονισμός Σπουδών με αριθμό γενικής συνέλευσης 859/22-7-2026 (με ειδικό κεφάλαιο για την εξ αποστάσεως εξέταση και αξιολόγηση των φοιτητών, σύμφωνα με το άρθρο 6 της Υ.Α. 18137/Ζ1/2023), κανονισμός πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών του ΠΜΣ

Πίνακας περιεχομένων

1.1. Εισαγωγή....2
1.2. Διάρκεια Φοίτησης....2
1.3. Όροι φοίτησης....3
Άρθρο 1. Διαθέσιμες Υποδομές του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων για πρόσβαση σε Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκπαίδευσης....20
Άρθρο 2. Πολιτική προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και συμμόρφωσης με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων και του ν. 4624/2019....23
Άρθρο 3. Παιδαγωγικές προσεγγίσεις....32
Πίνακας 1: Τρόπος διεξαγωγής και ενδεικτικά ψηφιακά εργαλεία εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων 36
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ, ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ....37
Άρθρο 1 Πρακτική Άσκηση....37
Άρθρο 2....38
Άρθρο 3....38
Ειδικό Κεφάλαιο....39
Εξ Αποστάσεως Εξέταση και Αξιολόγηση Φοιτητών....39
(σύμφωνα με το άρθρο 6 της Υ.Α. 18137/Ζ1/2023)....39
Άρθρο 5....39
Άρθρο 6....40
Άρθρο 7....40
Άρθρο 8....41
Άρθρο 9....41
Άρθρο 10....41

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1.1. Εισαγωγή

Ο παρών κανονισμός σύμφωνα με τον Αρ. Έγκρισης της Γενικής Συνέλευσης 801/15.5.2024 προσδιορίζει τον κανονισμό σπουδών, την πρακτική άσκηση, την κινητικότητα και την εκπόνηση εργασιών του ΠΜΣ, καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών για την φοίτηση και αποπεράτωση των σπουδών τους στο ΠΜΣ «***Επιστήμες της Αγωγής: Χορός, Κοινωνία και Πολιτισμός***». Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Σε μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τιες με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες εξασφαλίζονται διευκολύνσεις σχετικά με τον τρόπο εξέτασης, την πρόσβαση στους χώρους και στα εργαστήρια διδασκαλίας. Με την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους και την ολοκλήρωση των εγγραφών, λαμβάνει χώρα εκδήλωση για την υποδοχή των νεοεισερχομένων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών παρουσία του Κοσμήτορα, του Πρόεδρου, των διδασκόντων στο ΠΜΣ και της προϊσταμένης και προσωπικού της Γραμματείας του Τμήματος, όπου παρουσιάζονται όλες οι απαραίτητες πληροφορίες από τους ιθύνοντες για τη λειτουργία του Τμήματος, το πρόγραμμα σπουδών και φοιτητικά θέματα και την ακαδημαϊκή ζωή των φοιτητών/τριών και υποβάλλονται σχετικά ερωτήματα.

1.2. Διάρκεια Φοίτησης

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (ΜΔΔ) «***Επιστήμες της Αγωγής: Χορός, Κοινωνία και Πολιτισμός***» ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα κατά την διάρκεια των οποίων υποχρεωτικά εκπονείται η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Διατριβή (Μ.Δ.Δ.) ή η Πρακτική Άσκηση. Το ΠΜΣ προϋποθέτει την πλήρη φοίτηση των φοιτητών (fulltime course). Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών καθορίζεται στα 6 εξάμηνα, έπειτα από αίτηση του φοιτητή και απόφαση της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Παράταση της φοίτησης χορηγείται σε εξαιρετικές περιπτώσεις κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος (ασθένεια, κύηση/ λοχεία, στράτευση, κ.λπ.).

Υπάρχει δυνατότητα μερικής φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

α) οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα

β) οι φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικέςανάγκες

γ) οι φοιτητές που είναι παράλληλα αθλητές και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων

του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

γα) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή

γβ) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών. Οι φοιτητές της παρούσας υποπερίπτωσης δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, μετά από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής.

Η διάρκεια της μερικής φοίτησης δεν υπερβαίνει τα έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Εφαρμόζεται και στην περίπτωση αυτή η ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών καθορίζεται σε 6 εξάμηνα. Δύναται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, να χορηγείται παράταση σπουδών και μέχρι ένα έτος, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης Τμήματος.

Στους/ις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή αναστολή της παρακολούθησης των μαθημάτων ή της εκπόνησης της μεταπτυχιακής διατριβής, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα, ούτε να είναι μικρότερη του ενός εξαμήνου. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια χάνει την ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Η αίτηση πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από όλα τα σχετικά δικαιολογητικά αρμόδιων δημόσιων αρχών ή οργανισμών, από τα οποία αποδεικνύονται οι λόγοι αναστολής φοίτησης. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν από το πέρας της αναστολής φοίτησης, ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να επανεγγραφεί στο πρόγραμμα για να συνεχίσει τις σπουδές του/της με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του/ της ενεργού φοιτητή/τριας. Οι φοιτητές/τριες δύνανται με αίτησή τους να διακόψουν την αναστολή φοίτησης και να επιστρέψουν στο Πρόγραμμα μόνο στην περίπτωση που έχουν αιτηθεί αναστολή φοίτησης για δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η αίτηση διακοπής της αναστολής φοίτησης πρέπει να κατατίθεται το αργότερο δύο εβδομάδες πριν από την έναρξη του δεύτερου εξαμήνου της αναστολής.

Η διάρκεια αναστολής ή παράτασης του χρόνου φοίτησης συζητείται και εγκρίνεται κατά περίπτωση από τη Σ.Ε., η οποία και εισηγείται στη Συνέλευση του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

1.3. Όροι φοίτησης

Οι εγγραφές των εισαγομένων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών αρχίζουν μετά από ανακοίνωση της Γραμματείας του Τμήματος στην οποία ορίζεται η χρονική διάρκεια των εγγραφών και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά εγγραφής.

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες δηλώνουν απαραιτήτως τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν σε κάθε εξάμηνο ηλεκτρονικά στο https://cronos.cc.uoi.gr. Η δήλωση, η οποία συνιστά και ανανέωση της εγγραφής τους, γίνεται σε ημερομηνίες που ορίζονται με απόφαση

της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του ΠΜΣ Η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων του προγράμματος, η ενεργός συμμετοχή στα εργαστήρια, στις ερευνητικές δραστηριότητες του ΠΜΣ, στα σεμινάρια, στις πρακτικές ασκήσεις κ.λπ. είναι υποχρεωτική για τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες. Μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια που παρακολούθησε κάποιο μάθημα για λιγότερο από το80% των προβλεπόμενων ωρών διδασκαλίας ανά εξάμηνο θεωρείται ότιδεν ολοκλήρωσε επιτυχώς το συγκεκριμένο μάθημα και υποχρεούται να το παρακολουθήσει σε επόμενο εξάμηνο.

Οι μεταπτυχιακοί/κες φοιτητές/τριες υποχρεούνται να συμμετέχουν στις επιτηρήσεις των εξετάσεων, καθώς και στην πραγματοποίηση της αξιολόγησης των μαθημάτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών, σύμφωνα με τις ανάγκες του Τμήματος.

Στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες είναι δυνατό να ανατίθεται ειδικό επικουρικό έργο (φροντιστηριακή υποστήριξη, εργαστηριακά μαθήματα κ.λπ.) έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια που παρακολούθησε κάποιο μάθημα για λιγότερο από το 80% των προβλεπόμενων ωρών διδασκαλίας ανά εξάμηνο θεωρείται ότι δεν ολοκλήρωσε επιτυχώς το συγκεκριμένο μάθημα και υποχρεούται να το παρακολουθήσει σε επόμενο εξάμηνο.

Προϋπόθεση για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), εκτός από την επιτυχή αξιολόγηση των μαθημάτων, αποτελεί και η επιτυχής ολοκλήρωση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Διατριβής (Μ.Δ.Δ.) ή της Πρακτικής Άσκησης (Π.Α.).

Για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Διατριβής, ο/η φοιτητής/τρια, με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος/ουσας, υποβάλλει εντός του Β' εξαμήνου, στη Συνέλευση του Τμήματος αίτηση στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Διατριβής. Η Συνέλευση εγκρίνει τον τίτλο της Μ.Δ.Δ. και ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής. Απαραίτητη προϋπόθεση η επιτυχής ολοκλήρωση του μαθήματος «μεθοδολογία της έρευνας» του Α΄ εξαμήνου.

Όταν ο/η επιβλέπων/ουσα κρίνει ότι η μεταπτυχιακή διπλωματική διατριβή έχει ολοκληρωθεί, αιτείται στη Συνέλευση του Τμήματος τη συγκρότηση Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής για την έγκριση της διατριβής. Στην Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή συμμετέχουν ο/η επιβλέπων/ουσα και άλλα δύο (2) μέλη του διδακτικού προσωπικού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Διατριβή υποστηρίζεται δημόσια ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τον/την επιβλέποντα/ουσα. (για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την διαδικασία εκπόνησης της Μ.Δ.Δ. βλ. «Κανονισμό Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Διατριβής»). Ο/Η υποψήφιος/α έχει περιθώριο 15 ημερών μετά τη δημόσια υποστήριξη να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις και συμπληρώσεις στο κείμενο της διατριβής του.

Σε περίπτωση που δεν τηρηθεί η προθεσμία η μεταπτυχιακή διπλωματική διατριβή θεωρείται ατελής και δεν απονέμεται ο τίτλος. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «***Επιστήμες της Αγωγής: Χορός, Κοινωνία και Πολιτισμός***» ολοκληρώνοντας επιτυχώς το πρώτο έτος μεταπτυχιακών σπουδών, καλούνται να πραγματοποιήσουν υποχρεωτικά την Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία ή την Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) (για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την διαδικασία πραγματοποίησης της Π.Α. βλ. «Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης»).

Στους/ις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή αναστολή της παρακολούθησης των μαθημάτων ή της εκπόνησης της μεταπτυχιακής διατριβής, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα, ούτε να είναι μικρότερη του ενός εξαμήνου. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια χάνει την ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια

κανονικής φοίτησης.

Φοιτητής/τρια που επαναλαμβάνει τη φοίτησή του/της είναι υποχρεωμένος/η να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, εργαστήρια, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις κ.λπ. στα οποία δεν είχε αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή της φοίτησής του/της.

Οι μεταπτυχιακοί/κες φοιτητές/τριες υποχρεούνται να συμμετέχουν στις επιτηρήσεις των εξετάσεων, καθώς και στην πραγματοποίηση της αξιολόγησης των μαθημάτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών, σύμφωνα με τις ανάγκες του Τμήματος. Η μη ανταπόκριση των μεταπτυχιακών φοιτητών στις παραπάνω υποχρεώσεις τους θα συνοδεύεται από κυρώσεις. Στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες είναι δυνατό να ανατίθεται ειδικό επικουρικό έργο (φροντιστηριακή υποστήριξη, εργαστηριακά μαθήματα κ.λπ.) έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Για κάθε μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια ορίζεται από τη Συνέλευση, ένα μέλος Δ.Ε.Π., από αυτά που τους έχει ανατεθεί μεταπτυχιακό έργο, ως επιβλέπων ακαδημαϊκός σύμβουλος. Ο/Η ακαδημαϊκός σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης της πορείας των σπουδών του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας. Ο Σύμβουλος Σπουδών συμβουλεύει και κατευθύνει τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες στην καλύτερη επιλογή μαθημάτων σύμφωνα με το ΠΜΣ, τα ενδιαφέροντα και τις ιδιαιτερότητές τους. Επιπλέον, ο Σύμβουλος Σπουδών βρίσκεται στη διάθεση των φοιτητών/τριών για να συζητήσουν τυχόν προβλήματα που παρουσιάζονται στις σπουδές τους και αναζητά, σε συνεργασία με τη Γραμματεία ή τη Συνέλευση του Τμήματος, ή τις διάφορες υποστηρικτικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, όπως π.χ. ΣΚΕΠΙ, τρόπους καλύτερης αντιμετώπισής τους.

1.4. Αξιολόγηση μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει 13 εβδομάδες διδασκαλίας και τρεις εβδομάδες εξετάσεων. Τα μαθήματα του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου εξετάζονται επαναληπτικώς κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ (**https://dancedu.ptde.uoi.gr**). Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Ένας/μία μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνο αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 80% των ωρών του μαθήματος.

Σε περίπτωση που το ποσοστό απουσιών φοιτητή ξεπερνά το 20% των παραδόσεων ανά διδακτικό αντικείμενο, τίθεται θέμα διαγραφής του φοιτητή. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος. Μόνο σε απολύτως αιτιολογημένες περιπτώσεις η Συντονιστική Επιτροπή μπορεί να δικαιολογήσει μεγαλύτερο αριθμό απουσιών. Η τήρηση κατάστασης παρουσιών γίνεται με ευθύνη της γραμματείας του ΠΜΣ και των διδασκόντων, ή των εκπροσώπων των φοιτητών.

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του ΠΜΣ πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις εξ αποστάσεως ή διά ζώσης ή/και με εκπόνηση απαλλακτικών εργασιών. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από το διδάσκοντα του κάθε μαθήματος.

Δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες μετά από απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Στις περιπτώσεις ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια συνιστάται ο/η διδάσκων/ουσα να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο/η ίδιος/α πρόσφορο, τον/την φοιτητή/τρια (π.χ. προφορική εξ αποστάσεως εξέταση). Κατά τις προφορικές εξετάσεις ο/η διδάσκων/ουσα εξασφαλίζει ότι δεν θα παρευρίσκεται μόνος του/της με τον/την εξεταζόμενο/η φοιτητή/τρια.

Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του υπεύθυνου του

μαθήματος για δύο (2) χρόνια. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και με ευθύνη της Συνέλευσης του Τμήματος συντάσσεται σχετικό πρακτικό και καταστρέφονται – εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

Μαθήματα στα οποία κάποιος δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό, οφείλει να τα επαναλάβει. Σε αυτή την περίπτωση, προβλέπεται επαναληπτική εξεταστική περίοδος κάθε Σεπτέμβρη, πριν την έναρξη της νέας ακαδημαϊκής χρονιάς.

Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται, εφόσον έχει εμφιλοχωρήσει προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, ύστερα από έγγραφο του/της αρμόδιου διδάσκοντα/ουσας και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Αν ο φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από δύο (2) φορές στο ίδιο μάθημα, ακολουθείται η διαδικασία που ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία.

Οι εργασίες ελέγχονται υποχρεωτικά για λογοκλοπή από τα διαθέσιμα ηλεκτρονικά εργαλεία του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να αναφέρουν με τον ενδεδειγμένο τρόπο σε περίπτωση που χρησιμοποίησαν το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης – δημοσιευμένης ή μη – χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της φοιτητή/τριας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για μηδενισμό του γραπτού ή της εργασίας του/της. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ ή στη Συνέλευση του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Ως παραβάσεις νοούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής διατριβής (παραπτώματα που εμπίπτουν στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας: Ν.2121/93 κατά τη συγγραφή των προβλεπόμενων εργασιών τους). Σε κάθε περίπτωση, για παραπτώματα λογοκλοπής ή άλλη συμπεριφορά που δεν συνάδει με το επιστημονικό ήθος ή διαταράσσει την εύρυθμη λειτουργία του ΠΜΣ, η Συντονιστική Επιτροπή μπορεί να εισηγηθεί στη Συνέλευση του Τμήματος την επανάληψη εξαμήνου.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10), ως εξής: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου), Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου). Προβιβασμός βαθμός είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του.

2.5. Κινητικότητα φοιτητών

Οι όροι και οι προϋποθέσεις της κινητικότητας καθορίζονται από το εκάστοτε πλαίσιο στο οποίο υπόκεινται η κινητικότητα (π.χ. Erasmus+). Ακολουθούνται πιστά οι σχετικές διαδικασίες τόσο για σπουδές όσο και για πρακτική άσκηση. Τα οικονομικά θέματα των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών που συμμετέχουν σε πρόγραμμα κινητικότητας ευθυγραμμίζονται με όσα προβλέπονται από το ευρωπαϊκό πλαίσιο κινητικότητας του Erasmus + . Το Πανεπιστήμιο διαθέτει ειδικό γραφείο στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων. Το σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων εφαρμόζεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές της εκάστοτε κινητικότητας και με βάση τη συμφωνία σπουδών η οποία την διέπει.

2.6. Πρόσβαση σε υπηρεσίες

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων του Ιδρύματος, στην απρόσκοπτη πρόσβαση στη βιβλιοθήκη του Ιδρύματος με την επίδειξη της φοιτητικής τους ταυτότητας και τους ειδικότερους κανόνες που προβλέπονται, στη χρήση των ψηφιακών υπηρεσιών και βάσεων δεδομένων για την

υποστήριξη των διδακτικών και ερευνητικών τους αναγκών.

Ενδεικτικά, για την ασύγχρονη τηλεκπαίδευση δύνανται να χρησιμοποιούνται τα συστήματα Open Eclass και Moodle, ενώ η σύγχρονη τηλεκπαίδευση δύναται να υλοποιείται μέσω της πλατφόρμας Microsoft Teams ή της ολοκλήρωσης του συστήματος Big Blue Button στην πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης. Στα συστήματα τηλεκπαίδευσης έχουν πρόσβαση όλοι οι εμπλεκόμενοι στην εξ' αποστάσεως εκπαίδευση, φοιτητές, διδακτικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό. Η πρόσβαση στα ολοκληρωμένα συστήματα τηλεκπαίδευσης (σύγχρονης και ασύγχρονης) μπορεί να πραγματοποιηθεί αποκλειστικά με χρήση εφαρμογών πλοήγησης (browsers).

Η εφαρμογή eClass παρέχεται μέσω φυλλομετρητή στην διεύθυνση https://ecourse.uoi.gr και ως mobile app. Οι χρήστες πιστοποιούνται μέσω της Κεντρικής Υπηρεσίας Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων είτε με τοπικούς λογαριασμούς που δημιουργούνται στην πλατφόρμα. Υπάρχουν τέσσερα επίπεδα πρόσβασης: εκπαιδευτής, εκπαιδευόμενος, διαχειριστής και διαχειριστής τμήματος. Ο εκπαιδευτής είναι υπεύθυνος για τη δημιουργία και τη διαχείριση των ηλεκτρονικών μαθημάτων. Ο χρήστης εκπαιδευόμενος μπορεί να εγγραφεί σε όσα μαθήματα του επιτρέπεται, να έχει πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό που περιέχουν, και να συμμετάσχει σε ομάδες εργασίας, περιοχές συζητήσεων και ασκήσεις αυτοαξιολόγησης. Ο διαχειριστής είναι αυτός που έχει τη συνολική εποπτεία της πλατφόρμας. Μπορεί να δημιουργήσει/διαγράψει λογαριασμούς χρηστών, να διαχειριστεί όλα τα μαθήματα και τις ρυθμίσεις της πλατφόρμας. Ο διαχειριστής τμήματος μπορεί να διαχειριστεί χρήστες και μαθήματα του τμήματος.

2.7. Πρόσβαση στα εργαστήρια

Το Τμήμα διαθέτει συνολικά 10 θεσμοθετημένα εργαστήρια. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες έχουν την δυνατότητα πρόσβασης στο σύνολο των Εργαστήριων του Τμήματος ανάλογα με τις υποχρεώσεις του προγράμματος σπουδών τους. Τα εργαστήρια διαθέτουν επαρκή εξοπλισμό για την υποστήριξη των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών. Δίνεται η δυνατότητα οι ίδιοι οι μεταπτυχιακοί/ές ερευνητές/τριες, υποψήφιοι/ες διδάκτορες και άλλοι επιστημονικοί συνεργάτες να εργαστούν στα εργαστήρια του τμήματος διατηρώντας τα ανοικτά σε συγκεκριμένο ωράριο και εξυπηρετώντας τις εκπαιδευτικές ανάγκες του συνόλου των φοιτητών/τριών. Σε ετήσια βάση προκηρύσσονται χρηματοδοτούμενες θέσεις για την παροχή επικουρικού έργου μέσω των οποίων προσλαμβάνονται για διάστημα δύο μηνών άνεργοι/ες μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες για την υποστήριξη των εργαστηρίων και κατ' επέκταση των φοιτητών/τριών που εργάζονται σε αυτά.

1.6. Αποφοίτηση

Προκειμένου να χορηγηθεί στον/στη μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια βεβαίωση αποφοίτησης και να του/της απονεμηθεί το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ΜΔΔ) θα πρέπει: i) να έχει συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων (90 ECTS) και να έχει υποβάλλει στη Γραμματεία του ΠΜΣ τον φάκελο αποφοίτησης, το περιεχόμενο του οποίου ορίζεται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ. ii) Να υποβάλει στη Γραμματεία τα παρακάτω: α. Ψηφιακό αντίγραφο της διπλωματικής του εργασίας β. Βεβαίωση από την Κεντρική Βιβλιοθήκη ότι έχει καταθέσει αντίγραφο της διπλωματικής του εργασίας και ότι δεν έχει εκκρεμότητες ως συνδρομητής της, iii) Να έχει παραδώσει στη Γραμματεία το Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου και το Βιβλιάριο Ασφάλισης. Στη συνέχεια, η Συνέλευση Τμήματος αποφασίζει για την απονομή του ΜΔΔ στον/στη μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια. Στους/στις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες που ολοκλήρωσαν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρακολούθηση του ΠΜΣ απονέμεται ΜΔΔ, το οποίο υπογράφεται από τον Πρύτανη,

τον Κοσμήτορα και τον Προϊστάμενο της Γραμματείας του Πανεπιστήμιου Ιωαννίνων. Στον/στην απόφοιτο του ΠΜΣ μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος. Ο/η κάτοχος του ΜΔΔ δικαιούται να λάβει δωρεάν δύο αντίγραφα του Διπλώματος και περισσότερα, εφόσον καταβάλει στο Ταμείο του Πανεπιστήμιου παράβολο, το ύψος του όποιου καθορίζεται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου. Η απονομή των ΜΔΔ γίνεται δημοσίως και συγχρόνως με την απονομή των πτυχίων του οικείου τμήματος. Κατά την τελετή οι απόφοιτοι του ΠΜΣ προηγούνται των πτυχιούχων.

1.10. Διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών

Η Σ.Ε. του μεταπτυχιακού δύναται με αιτιολογημένη εισήγηση να προτείνει προς τη Συνέλευση του Τμήματος τη διαγραφή μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας. Λόγοι διαγραφής είναι οι παρακάτω: α) η υιοθέτηση πρακτικών πλαγιαρισμού β) ενέργειες του/της υποψηφίου/ας οι οποίες εκθέτουν και ζημιώνουν το Τμήμα ή/και το Πανεπιστήμιο, γ) η πλημμελής εκπλήρωση υποχρεώσεων που ορίζονται από τον οικείο Κανονισμό, δ) η υιοθέτηση και εφαρμογή ακαδημαϊκά ανέντιμων πρακτικών (ενδεικτικά αναφέρεται ο πλαγιαρισμός), ε) η αίτηση του/της ίδιου/ας του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας και στ) μη-τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων, όπως αυτές περιγράφονται στον κάθε φορά ισχύοντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

4. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

4.1. Εισαγωγή

Ο παρών κανονισμός προσδιορίζει τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις των υπεύθυνων μελών ΔΕΠ, διδασκόντων/ουσών και των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών του ΠΜΣ

«Επιστήμες της Αγωγής: Χορός, Κοινωνία και Πολιτισμός» για την ομαλή διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ). Το ΠΜΣ «Επιστήμες της Αγωγής: Χορός, Κοινωνία και Πολιτισμός» του ΠΤΔΕ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία Ν. 4957/2022, οφείλει μεταξύ των άλλων να παράγει και να μεταδίδει τη γνώση με την έρευνα και τη διδασκαλία, αλλά και να προετοιμάζει τους/τις μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες για την εφαρμογή της γνώσης, ώστε να συμβάλει στη διαμόρφωση υπεύθυνων πολιτών, ικανών να ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις όλων των πεδίων των ανθρώπινων δραστηριοτήτων με επιστημονική, επαγγελματική και πολιτιστική επάρκεια και υπευθυνότητα και με σεβασμό στις αξίες της κοινωνικής δικαιοσύνης, της ελευθερίας, της δημοκρατίας, της κοινωνικής αλληλεγγύης, της ειρήνης και της ισότητας. Η εκπαιδευτική δραστηριότητα που ενδείκνυται για προετοιμασία του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας στο επαγγελματικό πεδίο είναι κατ' εξοχήν αυτή της Πρακτικής Άσκησης. Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί αναπόσπαστο και προαιρετικό μέρος του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Επιστήμες της Αγωγής: Χορός, Κοινωνία και Πολιτισμός».

Ο σκοπός της πρακτικής άσκησης είναι η επαφή των φοιτητών με επαγγελματικούς χώρους, προκειμένου μέσω αναστοχαστικών διαδικασιών να συνειδητοποιήσουν τη διασύνδεση θεωρίας-πράξης. Η πρακτική άσκηση διεξάγεται το τρίτο εξάμηνο. Η διάρκεια της είναι 500 ώρες εκ των οποίων οι 300 ώρες πραγματοποιούνται σε εκπαιδευτικές δομές. Περιλαμβάνει επιστημονική, εργαστηριακή και φροντιστηριακή υποστήριξη από μέρους των διδασκόντων στο ΠΜΣ, καθώς επίσης και επαγγελματική εποπτεία. Διέπεται δε, από τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της επιστήμης και οι φοιτητές/τριες δεσμεύονται από τους κανόνες εμπιστευτικότητας και προστασίας των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων. Η πρακτική άσκηση σε σχολεία και εκπαιδευτικούς φορείς αντιστοιχεί σε 30 ECTS και 300 ώρες. Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες του ΠΜΣ οι φοιτητές/τριες πραγματοποιούν συμμετοχική παρατήρηση, έρευνα δράσης και εκπαιδευτικές παρεμβάσεις στις δομές που προαναφέρθηκαν. Συμμετέχουν ενεργά στα εργαστήρια των μαθημάτων και παραδίδουν φάκελο ο οποίος αποτελείται από:

α) Μελέτες Περίπτωσης (Case Studies) των δομών

β) συστηματικές καταγραφές οι οποίες δομούνται στη βάση των εργαλείων

παρατήρησης (δομημένες και αδόμητες)

γ) τελική εργασία από τη συγκέντρωση των στοιχείων και αναστοχαστικά παιδαγωγικά σχόλια για τις παρεμβάσεις που πραγματοποίησαν.

Το μεταπτυχιακό πρόγραμμα φροντίζει για την άσκηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, προετοιμάζοντάς τους/τες στο σχεδιασμό, την οργάνωση, υλοποίηση και αξιολόγηση διδασκαλιών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

4.2. Σκοπός και Στόχοι της Πρακτικής Άσκησης

Η πρακτική άσκηση αποσκοπεί στο να δώσει στους/ στις φοιτητές/τριες τη δυνατότητα να δοκιμάσουν, να ελέγξουν, να αξιολογήσουν και να επαναπροσδιορίσουν στην πράξη α) τις άρρητες παραδοχές τους για ποικίλες παραμέτρους της διδακτικής διαδικασίας (μάθηση, σκοποί και στόχοι διδασκαλίας, εκπαιδευτικός, μαθητής) και β) τις γνώσεις που απέκτησαν σε προηγούμενα μαθήματα πάνω σε ζητήματα παιδαγωγικής, μεθοδολογικής και διδακτικής φύσεως. Πρόκειται για μια απόπειρα σύζευξης θεωρίας και πράξης με αναστοχαστικό και ερευνητικό χαρακτήρα.

4.3. Δομή και οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης

Α. Οι φοιτητές/τριες θα ασκηθούν με δύο τρόπους, με κριτήριο το εάν υπηρετούν ή όχι σε σχολικές μονάδες πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Συγκεκριμένα: α. Οι φοιτητές/τριες που δεν υπηρετούν στην εκπαίδευση εντάσσονται ανά δύο σε σχολική μονάδα που επιλέγεται ή από το ΠΜΣ ή από τους ίδιους, με κριτήριο την καταλληλότητα και τη διαθεσιμότητα εκπαιδευτικών της μονάδας να αναλάβουν τον ρόλο του μέντορα εκπαιδευτικού. Στο πλαίσιο της παρουσίας τους παρακολουθούν επί 50 ώρες διδασκαλίες των μεντόρων καθηγητών, και συζητούν μαζί τους αμέσως μετά την παρατήρηση (20 ώρες συνολικά). Όλα τα παραπάνω καταγράφονται στο ημερολόγιο παρακολούθησης. Επίσης, οι φοιτήτριες/τες για τις διδακτικές και παιδαγωγικές δράσεις που παρατηρούν συντάσσουν εναλλακτικά σχέδια διδασκαλίας και εναλλακτικές παιδαγωγικές πρακτικές ή/και παράγουν διδακτικό και εκπαιδευτικό υλικό. β. Στην περίπτωση των εν ενεργεία εκπαιδευτικών, εκείνοι θα πραγματοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση στη σχολική μονάδα στην οποία υπηρετούν. Στο περιβάλλον αυτό, εκτός από 5 διδασκαλίες (τις οποίες θα παρατηρήσει με ειδικό πρωτόκολλο παρατήρησης εκπαιδευτικό του ίδιου σχολείου) θα πραγματοποιήσουν έρευνα-δράση, η οποία θα μπορούσε να αποτελέσει τη βάση για τη μεταπτυχιακή διπλωματική τους εργασία. Συγκεκριμένα, οι εν ενεργεία εκπαιδευτικοί, αξιοποιώντας την εμπειρία τους, και μετά και από παρατήρηση διδασκαλιών συναδέλφων τους, θα εντοπίσουν μια προβληματική κατάσταση, την οποία στη συνέχεια θα επιχειρήσουν να βελτιώσουν με διεξαγωγή εκπαιδευτικής έρευνας-δράσης.

Β. Οι φοιτητές/τριες πραγματοποιούν 5 πέντε ατομικές διδασκαλίες σε συνεννόηση με τους μέντορες. Συνεργάζονται με τους επόπτες της πρακτικής άσκησης και τους μέντορες για την οργάνωση και προετοιμασία των διδασκαλιών τους. Κατά τακτά χρονικά διαστήματα θα γίνονται ομαδικές συζητήσεις με τους επόπτες της πρακτικής άσκησης, με σκοπό τη διαπραγμάτευση, των σκοπών και της καταλληλότητας των διδακτικών πρακτικών. Ιδιαίτερη σημασία θα δοθεί στον τρόπο που μαθαίνουν να αναστοχάζονται οι φοιτητές/τριες

Γ. Οι φοιτητές/τριες συνθέτουν και παραδίδουν: α) ατομικό ημερολόγιο παρακολούθησης, β) δοκίμια περιγραφής και σχολιασμού διδασκαλιών των μεντόρων, γ) εναλλακτικά σενάρια διδασκαλίας και παιδαγωγικό δράσεων ή/και διδκατικό/ εκπαιδευτικό υλικό, δ) δοκίμια περιγραφής, σχολιασμού και αναστοχασμού επί των πέντε (5) διδασκαλιών που πραγματοποίησαν.

4.4. Δομές υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ολοκληρώνοντας επιτυχώς το πρώτο έτος μεταπτυχιακών σπουδών, καλούνται να πραγματοποιήσουν την Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) σε Σχολικές Μονάδες Α/θμιας και Β/θμιας

Εκπαίδευσης, δημόσιες ή ιδιωτικές.

4.6. Προετοιμασία για την Πρακτική Άσκηση

Κατά την προετοιμασία της ΠΑ γίνεται:

1. ενημέρωση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών για τις διαδικασίες της ΠΑ

3. διεργασίες έκδοσης άδειας εισόδου στον φορέα που ο κάθε μεταπτυχιακός/η φοιτητής/φοιτήτρια έχει τοποθετηθεί

4. αποστολή των ατομικών αδειών στους ενδιαφερομένους, φοιτητές/τριες και φορείς.

4.7. Υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης

Η ΠΑ υλοποιείται κατά το Γ΄ ακαδημαϊκό εξάμηνο σπουδών, είναι διάρκειας 13 εβδομάδων, άμισθη και η παρουσία στα σχολεία δεν υπερβαίνει τις 15 ώρες εβδομαδιαίως. Για τη διάρθρωση των 13 αντίστοιχων εβδομάδων λαμβάνεται υπόψη η διαθεσιμότητα των σχολείων. Έτσι, η διάρθρωση προσαρμόζεται προς τον χρόνο των σχολικών διακοπών και της διάρκειας (έναρξης και λήξης) του διδακτικού έτους ανά σχολική βαθμίδα.

4.8. Εκπόνηση Εργασιών Πρακτικής Άσκησης

Κατά την διάρκεια της ΠΑ οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες εκπονούν ωριαία σχέδια διδασκαλίας για κάθε μάθημα/αντικείμενο που πρόκειται να διδάξουν ξεχωριστά. Στα σχέδια διδασκαλίας αναφέρεται το μάθημα και η ενότητα, οι διδακτικοί στόχοι, η περιγραφή της μεθοδολογίας και των δραστηριοτήτων που πρόκειται να λάβουν χώρα κατά την ωριαία διδασκαλία, τα μέσα διδασκαλίας κ.λπ.

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες τηρούν ημερολόγιο πρακτικής άσκησης για κάθε εβδομάδα παρακολούθησης στο οποίο αναγράφονται τα στοιχεία του φορέα που λαμβάνει χώρα η ΠΑ και περιγράφονται οι δραστηριότητες που πραγματοποιηθήκαν εβδομαδιαία στον χώρο διεξαγωγής. Το σύνολο των σχεδίων διδασκαλίας, καθώς και το ημερολόγιο πρακτικής άσκησης παραδίδονται με την λήξη της ΠΑ στον/στην διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος πριν την εξεταστική περίοδο.

4.9. Υποχρεώσεις των φοιτητών

Οι υποχρεώσεις κάθε μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/φοιτήτριας κατά τη διάρκεια της ΠΑ έχουν ως εξής:

- Ενεργή συμμετοχή στις εβδομαδιαίες εκπαιδευτικές δραστηριότητες.
- Ο/Η φοιτητής/τρια αποτελεί ενεργό μέλος του σχολείου που τον/την υποδέχεται και προσαρμόζεται σε κάθε υποχρέωση που προκύπτει από αυτό. Η τήρηση του ωραρίου είναι βασική υποχρέωση, καθώς, επίσης, και κάθε συμπεριφορά που συνάδει προς την ιδιότητα του εκπαιδευτικού.
- Ο/Η κάθε φοιτητής/τρια κατά την προσέλευση και αποχώρησή του/της από το σχολείου παρουσιάζεται στον/στην διευθυντή/διευθύντρια ή προϊστάμενο/προϊσταμένη της μονάδας και τον/την ενημερώνει σχετικά. Εναλλακτικά, μπορεί να παρουσιαστεί στον/στην εκπαιδευτικό που έχει οριστεί εντός του πλαισίου ως υπεύθυνος για την ΠΑ.
- Τηρείται έντυπο παρουσιολόγιο, για την καταγραφή των παρουσιών και απουσιών των φοιτητών. Υπεύθυνος για την τήρηση του παρουσιολογίου αυτού είναι ο/η υπεύθυνος/υπεύθυνη εκπαιδευτικός.
- Στο τέλος της ΠΑ, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια καταθέτει στο υπεύθυνο για την ΠΑ μέλος ΔΕΠ το παρουσιολόγιο, υπογεγραμμένο από τον/την υπεύθυνο/η επαγγελματία της δομής, το ημερολόγιο πρακτικής άσκησης υπογεγραμμένο από τον/την υπεύθυνο/η επαγγελματία της δομής καθώς και τα ωριαία σχέδια διδασκαλίας, υπογεγραμμένα από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό.
- Ο/Η φοιτητής/τρια παραμένει στο ίδιο σχολείο σε όλη διάρκεια της ΠΑ.
- Ο/Η φοιτητής/τρια μαθητεύει δίπλα στον/στην εκπαιδευτικό και βοηθά στις

δράσεις που λαμβάνουν χώρα καθημερινά.

- Ο/Η φοιτητής/τρια φροντίζει να καλλιεργεί σχέσεις εμπιστοσύνης με τους/τις εκπαιδευτικούς και τους/τις μαθητές/τριες.
- Ο/Η φοιτητής/τρια συνεργάζεται στενά με το μέλος ΔΕΠ που του/της έχει ορισθεί είτε δια ζώσης είτε ηλεκτρονικά στις ορισμένες ημέρες και ώρες επικοινωνίας.

2.6. Αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης

Για την αξιολόγηση των φοιτητών στο πλαίσιο της Πρακτικής τους Άσκησης συνεκτιμώνται τα παρακάτω κριτήρια:

- Την αδιάλειπτη και συνεπή παρουσία στο σχολείου που έχουν τοποθετηθεί. Αυτό αξιολογείται από το υπεύθυνο μέλος ΔΕΠ (εποπτεύων/ουσα) σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του σχολείου.
- Το ημερολόγιο πρακτικής άσκησης και τα σχέδια διδασκαλίας και τον αναστοχασμό των φοιτητών/τριών επ' αυτών.

6. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Το Erasmus+ αποτελεί ένα πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) το οποίο στοχεύει στην εκπαίδευση και την κατάρτιση των φοιτητών και φοιτητριών, καθώς και στην ενίσχυση των δεξιοτήτων και της μελλοντικής απασχολησιμότητάς τους. Το πρόγραμμα αυτό συνδυάζει όλα τα σχετικά προγράμματα της ΕΕ, για παράδειγμα το ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης (Lifelong Learning Programme, LLP), το πρόγραμμα

«Νεολαία σε Δράση» και προγράμματα διεθνούς συνεργασίας. Στο πρόγραμμα συμμετέχουν οι 27 χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης καθώς και συνδεδεμένες χώρες π.χ. Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία και Τουρκία. Περισσότερες πληροφορίες για το Πρόγραμμα Erasmus+ είναι διαθέσιμες στο σύνδεσμο της Διεύθυνσης Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, στο σύνδεσμο (https://piro.uoi.gr/erasmus/37/erasmus). Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ παρέχεται επιχορήγηση υπό μορφή μηνιαίας υποτροφίας το ύψος της οποίας εξαρτάται από τη χώρα υποδοχής. Ο ελάχιστος και ο μέγιστος επιδοτούμενος χρόνος για σπουδές είναι από 3 έως 6 ημερολογιακοί μήνες ενώ για την πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης από 2 έως 4 ημερολογιακοί μήνες.

3.2. Σπουδές στο εξωτερικό με το Erasmus+

Στο πλαίσιο του Erasmus+ οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες μπορούν να ολοκληρώσουν ένα μέρος των σπουδών τους σε μια άλλη Ευρωπαϊκή χώρα (3-12 μήνες, ανάλογα με τον κύκλο σπουδών τους). Είναι δυνατή η μετακίνηση των φοιτητών και στους 3 κύκλους σπουδών ξεχωριστά και επαναλαμβανόμενα. Με τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα αυτό οι φοιτητές αποκτούν ιδιαίτερα χρήσιμες εμπειρίες σε ένα διαφορετικό εκπαιδευτικό, ερευνητικό, εργασιακό και κοινωνικό περιβάλλον, αποκτούν διαπολιτισμικές γνώσεις, ενώ κατά τεκμήριο βελτιώνουν και τις γνώσεις τους τόσο στη γλώσσα της χώρας υποδοχής όσο και στην αγγλική. Το ΠΜΣ έχει θεσπίσει προϋποθέσεις συμμετοχής και κριτήρια επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών στο Πρόγραμμα Erasmus+ τα οποία περιγράφονται στην συνέχεια. Τα κριτήρια αυτά στοχεύουν στην εξασφάλιση της καλύτερης δυνατής ακαδημαϊκής επίδοσης και γνώσης της γλώσσας διδασκαλίας στο ΑΕΙ υποδοχής (αγγλικής ή άλλης ξένης γλώσσας) των συμμετεχόντων στο Πρόγραμμα, καθώς και στην αντικειμενική τους ταξινόμηση στα πλαίσια της διαδικασίας επιλογής τους που ακολουθείται σε κάθε κύκλο του Προγράμματος. Η πρόσκληση για την υποβολή αιτήσεων γίνεται από το γραφείο Erasmus (Τμήμα Διεθνών Σχέσεων) του Πανεπιστημίου συνήθως κατά την έναρξη του εαρινού εξαμήνου και αναρτάται στη ιστοσελίδα του ΠΜΣ (https://sed.ptde.uoi.gr). Λεπτομερής περιγραφή της διαδικασίας υποβολής αίτησης συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus+ παρέχονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (https://piro.uoi.gr/erasmus/37/erasmus).

3.3. Πρακτική Άσκηση (placement) στο εξωτερικό με το Erasmus+ Το πρόγραμμα Erasmus+ δίνει την ευκαιρία σε μεταπτυχιακούς φοιτητές να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση (placement) (2-12 μήνες, ανάλογα με τον κύκλο σπουδών τους) σε Σχολεία, Ερευνητικά Κέντρα, Εργαστήρια, Μουσεία, Φορείς και άλλους οργανισμούς σε χώρες του εξωτερικού. Στο πλαίσιο του Erasmus+ οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες μπορούν να εκπαιδευτούν στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης . Σε αντίθεση με τις σπουδές στο εξωτερικό με το Erasmus+, για την Πρακτική άσκηση δεν απαιτείται η σύναψη διμερούς συμφωνίας μεταξύ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και του Φορέα Υποδοχής. Η εύρεση του Φορέα Υποδοχής στο εξωτερικό γίνεται από τους/τις ενδιαφερόμενους/ες μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες, είτε με δική τους πρωτοβουλία και αναζήτηση είτε (συνιστάται) με την οικειοθελή βοήθεια/συμβουλή του μέλους ΔΕΠ του ΠΜΣ «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση» που σχετίζεται με το αντικείμενο της Πρακτικής Άσκησης. Η πρόσκληση για αιτήσεις γίνεται κατά το εαρινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους και αφορά στο ακαδημαϊκό έτος που ακολουθεί. Η Πρακτική άσκηση μπορεί να ξεκινήσει από την αρχή του επόμενου ακαδημαϊκού έτους (συνήθως Σεπτέμβριο) και να διαρκέσει από 2 έως 4 μήνες. Οι αιτήσεις αξιολογούνται και κατατάσσονται σε σειρά και η επιλογή γίνεται με βάση τον αριθμό των θέσεων που δίνονται στο Τμήμα. Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων χορηγεί υποτροφία, το 80% της οποίας δίνεται πριν την αναχώρηση των φοιτητών/φοιτητριών. Το υπόλοιπο 20% δίνεται μετά την επιστροφή, με προϋπόθεση την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, η οποία τεκμηριώνεται βάσει αναφοράς από τον επιβλέποντα της Πρακτικής Άσκησης στο εξωτερικό. Το Τμήμα αναγνωρίζει την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης Erasmus+ και αποδίδει 3 ECTS (τα οποία δεν προσμετρώνται στο βαθμό του πτυχίου) ενώ η Πρακτική Άσκηση αναγράφεται και στο Παράρτημα Διπλώματος που χορηγεί το Τμήμα. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη υλοποίηση Πρακτικής Άσκησης με το Erasmus+ μπορείτε να βρείτε στο η(https://set.ptde.uoi.gr/

3.4. Επιλογή και κατάταξη των υποψηφίων φοιτητών/τριών του ΠΜΣ για υποτροφία Erasmus+

Η επιλογή των φοιτητών για μετακίνησή τους στα πλαίσια του προγράμματος Erasmus+ γίνεται με βάση τα παρακάτω κριτήρια, τα οποία έχουν θεσπισθεί ως ελάχιστη προϋπόθεση επιτυχούς παρακολούθησης του προγράμματος σπουδών στο φορέα υποδοχής. Για τους/τις υποψήφιους/ες μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες συνεκτιμώνται τα:

- επιτυχής ολοκλήρωση του 80% των μεταπτυχιακών μαθημάτων του Α΄ εξαμήνου σπουδών
- ο βαθμός (μέσος όρος) μαθημάτων που έχουν κατοχυρώσει.
- η αποδεδειγμένη γνώση της γλώσσας του Ιδρύματος υποδοχής ή της γλώσσας διδασκαλίας σε αυτό, στο επίπεδο εκείνο που αναγράφεται στη συμφωνία με το συγκεκριμένο ίδρυμα.
- το Βιογραφικό του/της υποψηφίου/ας (δημοσιεύσεις, διακρίσεις, βραβεία, υποτροφίες, κ.λ.π.).
- για τους φοιτητές που εκπονούν ΜΔΔ η θετική έγκριση του επιβλέποντος σε περίπτωση που έχει οριστεί και σε περίπτωση που δεν έχει οριστεί της αρμόδιας ΣΕΜΣ.

Η κατάταξη γίνεται με βάση το Μέσο Όρο βαθμολογίας του 85% των μαθημάτων της ΜΔΔ με την υψηλότερη επίδοση, τη στιγμή της υποβολής της αίτησης, με βάση το συνημμένο, στην αίτηση, αντίγραφο της Αναλυτικής Βαθμολογίας. Οι μεταπτυχικοί/ές φοιτητές/τριες καταλαμβάνουν 20% για σπουδές στο εξωτερικό και 20% για την πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης του συνολικού αριθμού των διατιθέμενων θέσεων στο πρόγραμμα Erasmus+.

8. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

8.1. Γενικά

Η εκπόνηση Μεταπτυχαικής Διπλωματικής Διατριβής (ΜΔΔ) αποτελεί κεντρικό μέρος

του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) «Επιστήμες της Αγωγής: Χορός, Κοινωνία και Πολιτισμός» του ΠΤΔΕ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και συνιστά απαραίτητη προϋπόθεση για την επιτυχή ολοκλήρωση του ΠΜΣ και την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών. Η ΜΔΔ είναι υποχρεωτική και ισοδυναμεί με ένα εξαμηνιαίο μάθημα των τριάντα (30) Ευρωπαϊκών Πιστωτικών Μονάδων (ECTS).

Για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Διατριβής, ο/η φοιτητής/τρια, με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος/ουσας, υποβάλλει εντός του Β' εξαμήνου, στη Συνέλευση του Τμήματος αίτηση στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Διατριβής. Η Συνέλευση εγκρίνει τον τίτλο της Μ.Δ.Δ. και ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής. Απαραίτητη προϋπόθεση η επιτυχής ολοκλήρωση του μαθήματος «μεθοδολογία της έρευνας» του Α΄ εξαμήνου.

Ο κανονισμός αυτός παρέχει τις κατευθυντήριες γραμμές ως προς την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διατριβής και οφείλει να λαμβάνεται υπόψιν τόσο από τους φοιτητές/ τις φοιτήτριες που επιλέγουν την εκπόνησή της όσο και από τους επόπτες/ τις επόπτριες των μεταπτυχιακών διατριβών.

8.2. Διαδικασία εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Διατριβής (ΜΔΔ)

Στο τρίτο εξάμηνο του ΠΜΣ προβλέπεται η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής διατριβής. Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα. Στην αίτηση αναγράφεται:

- ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής διατριβής
- ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα

Μαζί με την αίτηση, επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας.

Ο/Η Επιβλέπων/ουσα και τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής της μεταπτυχιακής διπλωματικής διατριβής ορίζονται από τις κατωτέρω κατηγορίες που έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΠΜΣ:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, όταν το ΠΜΣ έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι., γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές, δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες, ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε. του ΠΜΣ δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΠΜΣ.

Υπάρχει δυνατότητα παράτασης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η παράταση δεν υπερβαίνει τον αριθμό εξαμήνων της κανονικής φοίτησης του ΠΜΣ. Έτσι, ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται στα έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Η διπλωματική διατριβή, μετά την ολοκλήρωση της, κατατίθεται στον/στην επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια και στα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Μετά το πέρας των διορθώσεων που υποδεικνύονται στον φοιτητή/τρια, ο/η επιβλέπων/ουσα ορίζει ημερομηνία προφορικής υποστήριξης της διπλωματικής διατριβής, η οποία κρίνεται στην τελική αυτή φάση από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή. Η διαδικασία υποστήριξης είναι ανοιχτή στο κοινό. Η διπλωματική διατριβή αξιολογείται από την Τριμελή

Εξεταστική Επιτροπή στην κλίμακα του δέκα (10).

8.3. Αξιολόγηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Διατριβής

9. Παρουσίαση και αξιολόγηση μεταπτυχιακής διατριβής

Η αξιολόγηση της διατριβής πραγματοποιείται από τριμελή επιτροπή, αποτελούμενη από τον επόπτη καθηγητή/ την επόπτρια καθηγήτρια και δύο μέλη του διδακτικού εκπαιδευτικού προσωπικού του ΠΜΣ «Επιστήμες της Αγωγής: Χορός, Κοινωνία και Πολιτισμός».

Η μεταπτυχιακή διατριβή αποστέλλεται έγκαιρα από τον επόπτη καθηγητή/ την επόπτρια καθηγήτρια στα μέλη της τριμελούς επιτροπής και συγκαλείται η επιτροπή αξιολόγησης.

Ο φοιτητής/ η φοιτήτρια αναμένεται να προβεί σε μία παρουσίαση της εργασίας του/ της διάρκειας 20 έως 25 λεπτών. Αναμένεται να κάνει επιλογή και παρουσίαση των κύριων σημείων της μεταπτυχιακής διατριβής του/ της, καλύπτοντας όλα τα σημαντικά στοιχεία της μελέτης, με τη χρήση παρουσίασης powerpoint και άλλων μέσων που κρίνει κατάλληλα.

Κατόπιν της παρουσίασης της εργασίας, ο φοιτητής/ η φοιτήτρια δέχεται ερωτήσεις και στη συνέχεια η επιτροπή αξιολόγησης συνεδριάζει για να καταλήξει στον τελικό βαθμό της εργασίας. Η βαθμολόγηση προκύπτει από τον μέσο όρο των επιμέρους αξιολογήσεων των τριών μελών της επιτροπής αξιολόγησης. Το πρακτικό αξιολόγησης συμπληρώνεται και υπογράφεται μόνο από τον επόπτη καθηγητή / την επόπτρια καθηγήτρια της μεταπτυχιακής διατριβής.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, ο φοιτητής/ η φοιτήτρια ενημερώνεται για τη βαθμολογία του από τον επόπτη/ την επόπτριά του. Η επιτροπή αξιολόγησης δύναται να ζητήσει αλλαγές στο κείμενο της εργασίας, τις οποίες ο φοιτητής/ η φοιτήτρια οφείλει να ενσωματώσει εντός 15 ημερών.

Η βαθμολογία της μεταπτυχιακής διατριβής δίνεται με κλίμακα το 100 και υπολογίζεται σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Ανασκόπηση της υφιστάμενης βιβλιογραφίας και εννοιολογική θεμελίωση της έρευνας. Διερεύνηση της υφιστάμενης γνώσης και της συναφούς βιβλιογραφίας. Τεκμηρίωση της σημασίας, της πρωτοτυπίας και των καινοτόμων στοιχείων της εργασίας (Βαρύτητα 20%).
2. Μεθοδολογική προσέγγιση. Αξιολόγηση του μεθοδολογικού σχεδιασμού, της επιμέλειας στη σχεδίαση της έρευνας, της πληρότητας και εγκυρότητας της μεθοδολογίας που χρησιμοποιήθηκε, καθώς και της αναφοράς στους περιορισμούς της έρευνας (Βαρύτητα 20%).
3. Οργάνωση και παρουσίαση των ερευνητικών αποτελεσμάτων. Η συνολική οργάνωση, η σαφήνεια στην τεκμηρίωση, και η αποτελεσματική παρουσίαση των ευρημάτων της έρευνας (Βαρύτητα 15%).
4. Κριτική ανάλυση και ερμηνεία των ευρημάτων. Η ικανότητα κριτικής αξιολόγησης των αποτελεσμάτων και η επιστημονική ερμηνεία των ευρημάτων, καθώς και η τεκμηρίωση των συμπερασμάτων που προκύπτουν από αυτά (Βαρύτητα 30%).
5. Συνεισφορά και δυναμική διάχυσης των αποτελεσμάτων. Η εκτίμηση της αξίας της έρευνας και της συνεισφοράς που προκύπτει από τα αποτελέσματα, καθώς και η εκτίμηση των δυνατοτήτων διάχυσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της έρευνας σε επιστημονικό, κοινωνικό ή επαγγελματικό επίπεδο (Βαρύτητα 15%).

Προκειμένου να διασφαλίζεται η ομοιόμορφη αξιολόγηση των ΜΔΔ, ο τελικός βαθμός της Επιτροπής Αξιολόγησης συνιστάται να διαμορφώνεται στη βάση της αξιολόγησης του γραπτού υποβληθέντος κειμένου με συντελεστή βαρύτητας 80% και της προφορικής παρουσίασης με συντελεστή βαρύτητας 20%, καθώς και ο ακόλουθος οδηγός διαβάθμισης της βαθμολογίας. Σε περίπτωση που ο τελικός βαθμός αξιολόγησης της εργασίας είναι μη προβιβάσιμος, η Επιτροπή Αξιολόγησης οφείλει να τεκμηριώσει γραπτώς τους λόγους

αποτυχίας της εργασίας.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΒΛΗΘΕΝΤΟΣ ΓΡΑΠΤΟΥ ΚΕΙΜΕΝΟΥ

<50	50-55-60	65-70-75	80-85-90	95-100
Η Διπλωματική εργασία δεν πληροί τα κριτήρια του μεταπτυχιακού προγράμματος. Διαπιστώνονται ελλείψεις στη μεθοδολογία και τη	Η διπλωματική εργασία πληροί τα κριτήρια του μεταπτυχιακού προγράμματος. Η	Η διπλωματική εργασία πληροί τα κριτήρια του μεταπτυχιακού προγράμματος. Η	Η διπλωματική εργασία πληροί τα κριτήρια του μεταπτυχιακού προγράμματος και είναι	Η διπλωματική εργασία πληροί τα κριτήρια του μεταπτυχιακού προγράμματος και είναι

δομή της. Χρειάζεται σημαντική βελτίωση προκειμένου να γίνει δεκτή. Υπάρχουν σημαντικά γραμματικά και συντακτικά λάθη.	μεθοδολογία και δομή της είναι επαρκείς. Η διπλωματική εργασία είναι ολοκληρωμένη αλλά δεν χαρακτηρίζεται από πρωτότυπη συνεισφορά στη γνώση. Η μεθοδολογία της και η δομή της είναι στοιχειώδεις. Το κείμενο πληροί εν μέρει τα ακαδημαϊκά πρότυπα και κανόνες. Υπάρχουν μερικά γραμματικά και συντακτικά λάθη.	μεθοδολογία της και η δομή της είναι ολοκληρωμένη. Η διπλωματική εργασία είναι ολοκληρωμένη και χαρακτηρίζεται σε έναν βαθμό από πρωτότυπη συνεισφορά στη γνώση. Η μεθοδολογία της είναι επαρκής. Το κείμενο πληροί τα ακαδημαϊκά πρότυπα και κανόνες. Δεν υπάρχουν γραμματικά και συντακτικά λάθη.	επιστημονικά άρτια. Η διπλωματική εργασία χαρακτηρίζεται από πρωτότυπη συνεισφορά στη γνώση. Η μεθοδολογία της είναι επαρκής. Το κείμενο πληροί τα ακαδημαϊκά πρότυπα και κανόνες. Δεν υπάρχουν γραμματικά και συντακτικά λάθη.	άριστη. Η διπλωματική εργασία χαρακτηρίζεται από πρωτότυπη και σημαντική συνεισφορά στη γνώση. Η μεθοδολογία της είναι άριστα εφαρμοσμένη. Το κείμενο πληροί τα ακαδημαϊκά πρότυπα και κανόνες. Το κείμενο είναι άριστο.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ

0-10-20	30-40-50	60-70-80	90-100

Η παρουσίαση δεν ήταν κατανοητή και επαρκής. Ο/Η φοιτητής/τρια δεν ήταν καλά προετοιμασμένος/η. Ο/Η φοιτητής/τρια δεν έκανε καλή διαχείριση του χρόνου που είχε στη διάθεσή του/ης. Οι	Η παρουσίαση ήταν επαρκής. Ο/Η φοιτητής/τρια δεν ήταν καλά προετοιμασμένος/η. Ο/Η φοιτητής/τρια έκανε καλή διαχείριση του χρόνου που είχε στη διάθεσή του/ης. Ο/Η φοιτητής/τρια μπόρεσε να αντεπεξέλθει επαρκώς στις	Η παρουσίαση ήταν επαρκής. Ο/Η φοιτητής/τρια ήταν πολύ καλά προετοιμασμένος/η. Οι διαφάνειες ήταν βασισμένες στη διπλωματική εργασία. Ο/Η φοιτητής/τρια σεβάστηκε το χρόνο που δόθηκε. Ο/Η φοιτητής/τρια	Η παρουσίαση ήταν άριστη. Ο/Η φοιτητής/τρια ήταν εξαιρετικά προετοιμασμένος/η. Οι διαφάνειες ήταν βασισμένες στη διπλωματική εργασία. Ο/Η φοιτητής/τρια σεβάστηκε πλήρως το χρόνο που δόθηκε. Ο/Η

Το συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον επόπτη καθηγητή/ την επόπτρια καθηγήτρια πρακτικό αξιολόγησης αποστέλλεται στη διοικητική λειτουργό του προγράμματος. Στο πρακτικό αυτό αναγράφονται: το ονοματεπώνυμο του φοιτητή/ της φοιτήτριας, ο τίτλος της μεταπτυχιακής διατριβής, το ονοματεπώνυμο του επόπτη καθηγητή/ της επόπτριας καθηγήτριας και των άλλων δύο μελών της επιτροπής αξιολόγησης, η βαθμολογία του κάθε μέλους της επιτροπής και, τέλος, ο συνολικός βαθμός της διατριβής που προκύπτει από τον μέσο όρο των τριών.

Η ΜΔΔ ακολουθεί την αξιολογική κλίμακα των υπολοίπων μαθημάτων του ΠΜΣ και βαθμολογείται με 0 έως 10 άριστα (με βάση το 5).

Σε περίπτωση που δεν τηρηθεί η προθεσμία η Μεταπτυχαική Διπλωματική Διατριβή θεωρείται ατελής και δεν απονέμεται ο τίτλος σπουδών.

8.4. Προδιαγραφές ποιότητας

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Διατριβή αποτελεί μία αυτοτελή εκπαιδευτική διαδικασία, η οποία αποβλέπει στη σύνθεση και αξιοποίηση των αποκτηθεισών εξειδικευμένων γνώσεων στο πλαίσιο του ΠΜΣ, ή/και στη διερεύνηση της εφαρμογής τους στην πράξη. Συνεπώς, δύναται, είτε μέσω της διεξαγωγής μιας πρωτότυπης έρευνας είτε διαμέσου της κριτικής και του επιστημονικού ελέγχου ιδεών και θεωριών, να έχει εμπειρική ή/και θεωρητική διάσταση, ανάλογα με τα ιδιαίτερα ερευνητικά, επιστημονικά ενδιαφέροντα του/της κάθε μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας. Από αυτή την άποψη, η διαδικασία εκπόνησης μιας διπλωματικής εργασίας περιλαμβάνει:

1. την επιλογή και τον προσδιορισμό ενός θέματος μέσα από την εστίαση σε ένα συγκεκριμένο πρόβλημα ή ερώτημα μιας επιστημονικής περιοχής
2. τη διατύπωση στόχων, υποθέσεων εργασίας και επιδιώξεων οι οποίοι σχετίζονται μεταξύ τους
3. το σχεδιασμό ενός λογικού και εφικτού ερευνητικού σχεδίου 5. τη μελέτη και επισκόπηση της ήδη υπάρχουσας επιστημονικής βιβλιογραφίας σε σχέση με το υπό ανάλυση αντικείμενο, συμπεριλαμβανομένης και της κριτικής θεώρησης ήδη δημοσιευμένων εργασιών
6. τον εντοπισμό των γενικότερων ερευνητικών ερωτήσεων και τη διαμόρφωση ειδικότερων ερευνητικών ερωτήσεων σε εστιασμένες ερευνητικές περιοχές
7. για τη ΜΔΔ που είναι επικεντρωμένη σε μια εμπειρική διερεύνηση ενός συγκεκριμένου ζητήματος, την επιλογή και τον σχεδιασμό της καταλληλότερης μεθόδου

έρευνας και των κατάλληλων εργαλείων για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων

8. στην περίπτωση μιας ΜΔΔ με θεωρητικό προσανατολισμό, τη διατύπωση ενός συγκροτημένου και λογικού επιχειρήματος που προωθεί, διαφωτίζει και επανατοποθετεί τα θεωρητικά ερωτήματα τα οποία αποτελούν την αφετηρία της, συνεισφέροντας με αυτόν τον τρόπο στη σχετική βιβλιογραφία ή αποτελώντας το έναυσμα μιας μελλοντικής πιθανής εμπειρικής έρευνας

9. την παρουσίαση των αποτελεσμάτων

10. τη συζήτηση, ερμηνεία των αποτελεσμάτων και διαμόρφωση υποδείξεων για περαιτέρω έρευνα.

Κατά τη συγγραφή της ΜΔΔ απαιτείται η χρήση κατάλληλης ακαδημαϊκής γλώσσας. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες υποχρεούνται να εφαρμόζουν ορθές ακαδημαϊκές πρακτικές στο επιστημονικό τους έργο. Πρακτικές πλαγιαρισμού συνιστούν σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα και εφόσον τεκμηριωθούν επιτρέπουν στη Συνέλευση Τμήματος, με βάση τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΠΜΣ τη διαγραφή του φοιτητή.

8.5. Οδηγίες για τη συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

1. Έκταση και διάρθρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας

Η συνήθης έκταση της διπλωματικής διατριβής κυμαίνεται μεταξύ των 20 χιλιάδων (60 σελίδες) και 30 χιλιάδων λέξεων (90 σελίδες) (χωρίς τυχόν Παραρτήματα). Σε ειδικές περιπτώσεις ο αριθμός των σελίδων μπορεί να αυξηθεί, δεν μπορεί όμως να μειωθεί. Επίσης, μπορεί και διαθέτει Παράρτημα στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται τυχόν επεξηγηματικά στοιχεία, πίνακες στατιστικών αναλύσεων, φωτογραφίες πειραματικής παρέμβασης, κλπ. Η ΜΔΔ συνοδεύεται από μια σύντομη περίληψη 300 λέξεων στην Ελληνική και στην Αγγλική γλώσσα, όπου περιγράφονται με σαφήνεια οι στόχοι και το περιεχόμενο της εργασίας. Στο τέλος της ΜΔΔ πρέπει να αναγράφεται το ακόλουθο κείμενο: «Δηλώνω ρητά ότι, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986 η παρούσα εργασία αποτελεί αποκλειστικά προϊόν προσωπικής εργασίας και δεν προσβάλλει κάθε μορφής δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας, προσωπικότητας και προσωπικών δεδομένων τρίτων, δεν περιέχει έργα/εισφορές τρίτων για τα οποία απαιτείται άδεια των δημιουργών/ δικαιούχων και δεν είναι προϊόν μερικής ή ολικής αντιγραφής, οι πηγές δε που χρησιμοποιήθηκαν περιορίζονται στις βιβλιογραφικές αναφορές και μόνον και πληρούν τους κανόνες της επιστημονικής παράθεσης.»

2. Γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας Η ΜΔΔ συγγράφεται στην ελληνική γλώσσα. Σε περιπτώσεις που δικαιολογούν την αναγκαιότητα της συγγραφής της σε άλλη γλώσσα με τεκμηριωμένη εισήγηση του επιβλέποντος, αποφασίζει σχετικά η Συνέλευση Τμήματος.

3. Περιεχόμενα της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας

Η Μεταπτυχαική Διπλωματική Διατριβή θα πρέπει να περιλαμβάνει κατά σειρά τα ακόλουθα:

- Σελίδα τίτλου
- Περίληψη στα ελληνικά και στα αγγλικά (έκτασης 250 – 300 λέξεων)
- Πίνακα περιεχομένων, Κατάλογο πινάκων και σχημάτων
- Εισαγωγή
- Κυρίως μέρος εργασίας
- Συμπεράσματα
- Βιβλιογραφία
- Παραρτήματα

Ειδικότερα, στην εισαγωγή περιγράφεται η γενική φύση του θέματος και οι λόγοι που οδήγησαν στην εκπόνηση της εργασίας, και καταγράφεται συνοπτικά η διάρθρωση των κεφαλαίων που ακολουθούν. Στο κυρίως μέρος της εργασίας, το οποίο επιμερίζεται σε κεφάλαια, επιχειρείται η θεωρητική ή/και εμπειρική επεξεργασία του θέματος. Στην περίπτωση εμπειρικής εργασίας, περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, τα εξής:

- Βιβλιογραφική επισκόπηση
- Μέθοδος
- Δείγμα
- Ερευνητικά εργαλεία
- Αποτελέσματα
- Συζήτηση/σχολιασμός και ερμηνείας των ερευνητικών αποτελεσμάτων. Στα συμπεράσματα χρήσιμο είναι, εκτός των άλλων, να παρουσιάζονται προτάσεις για περεταίρω έρευνα πτυχών που αποτελούν συνέχεια του θέματος που ήδη μελετήθηκε.

4. Τεχνικές οδηγίες για την μορφοποίηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας

- Το μέγεθος των χαρακτήρων του κειμένου θα πρέπει να είναι 12 pt, η γραμματοσειρά Times New Roman ή Arial Greek και το διάστιχο 1.5.
- Οι παράγραφοι θα πρέπει να αρχίζουν με εσοχή 0.75 cm.
- Το κείμενο να είναι στοιχισμένο πλήρως (αριστερή και δεξιά στοίχιση).
- Κάθε κεφάλαιο θα πρέπει να αρχίζει από νέα σελίδα. Οι τίτλοι των κεφαλαίων θα πρέπει να στοιχίζονται στο κέντρο του πλαισίου και να γράφονται με κεφάλαια έντονα γράμματα μεγέθους 14 pt.
- Οι τίτλοι των υποκεφαλαίων θα πρέπει να στοιχίζονται στο κέντρο του πλαισίου και να διαχωρίζονται με δύο κενές γραμμές από το κείμενο που προηγείται και μία από το κείμενο που έπεται.
- Οι τίτλοι τρίτης τάξης θα πρέπει να αρχίζουν από το αριστερό άκρο του πλαισίου, να διαχωρίζονται με μία κενή γραμμή από το κείμενο που προηγείται και με μία από το κείμενο που έπεται και να υπογραμμίζονται.
- Οι πίνακες θα πρέπει να παρατίθενται όσο το δυνατόν πλησιέστερα προς την πρώτη αναφορά τους στο κείμενο και να διαχωρίζονται από αυτό με μία κενή γραμμή. Η αναφορά να ξεκινά με τη λέξη “Πίνακας” από το αριστερό άκρο του πλαισίου του πίνακα και να ακολουθείται από τον αριθμό ́και τον τίτλο τον πίνακα. Η αρίθμηση των πινάκων θα πρέπει να γίνεται κατά κεφάλαιο. Αν ένας πίνακας ξεπερνά σε μήκος τη μία σελίδα, οι τίτλοι των στηλών να επαναλαμβάνονται στην αρχή της επομένης σελίδας.
- Όλα τα σχήματα ή/και φωτογραφίες θα πρέπει να περιέχονται στο πλαίσιο των 16x24.7cm, να τοποθετούνται όσο το δυνατόν πλησιέστερα στην πρώτη αναφορά τους στο κείμενο και να διαχωρίζονται από αυτό με μία κενή γραμμή. Οι υπότιτλοι τους θα πρέπει να στοιχίζονται πλήρως στο μέσο της σελίδας και να αρχίζουν με τη λέξη “Σχήμα” ή/και “Φωτογραφία” και τον αντίστοιχο αριθμό. Η αρίθμηση των σχημάτων /και των φωτογραφιών θα πρέπει να γίνεται κατά κεφάλαιο. Η σχεδίαση των σχημάτων, των διαγραμμάτων και των χαρτών προτείνεται να γίνεται με τη βοήθεια κατάλληλου λογισμικού.
- Οι ενδοκειμενικές αναφορές μέσα στο κείμενο όπως και η πλήρης βιβλιογραφική λίστα στο τέλος της εργασίας θα ακολουθούν το σύστημα το APA style.
- Η ΜΔΔ θα πρέπει να υποβάλλεται βιβλιοδετημένη, καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή για το αρχείο του Ψηφιακού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

8.6. Τρόποι διασφάλισης από την ακαδημαϊκή μονάδα της διαφάνειας στη διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Διατριβής

Η Διαδικασία εκπόνησης της ΜΔΔ όπως και η Διαδικασία Αξιολόγησής της καθώς ο παρών κανονισμός είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΠΜΣ, όπως και στον ιστότοπο του Τμήματος. Ειδικότερα, κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια του ΠΜΣ, στην αρχή του Δ Εξαμήνου, προτείνει -σε όποιον/α από το διδακτικό προσωπικό ο ίδιος/α ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια επιθυμεί- κάποιο θέμα προκειμένου να το διερευνήσει. Η ΜΔΔ υποστηρίζεται δημόσια ενώπιον Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης. Η ανακοίνωση για την δημόσια υποστήριξη της ΜΔΔ αναρτάται στο δικτυακό τόπο του ΠΜΣ με ευθύνη του/της επιβλέποντα/ουσας τουλάχιστον 6 ημέρες πριν από την ημερομηνία της δημόσιας

υποστήριξης και περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο του μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας που την εκπόνησε, τον τίτλο της εργασίας, τον τόπο παρουσίασης, την ημερομηνία και την ώρα.

8.7. Υποβολή μεταπτυχιακής διπλωματικής διατριβής

Κατόπιν της ολοκλήρωσής της και με τη σύμφωνη γνώμη του επόπτη/ της επόπτριας, η μεταπτυχιακή διατριβή αποστέλλεται μέσω ακαδημαϊκού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στα άλλα δύο μέλη της εξεταστικής επιτροπής αξιολόγησης. Η σύνθεση της επιτροπής αξιολόγησης προτείνεται από τον επόπτη καθηγητή/ την επόπτρια καθηγήτρια, ο οποίος εισηγείται δύο (2) ακόμη διδάσκοντες/ διδάσκουσες του προγράμματος και εγκρίνεται από την συντονίστρια του προγράμματος.

Η αποστολή της μεταπτυχιακής διατριβής στα μέλη της τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης πρέπει να ολοκληρωθεί τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την έναρξη των τελικών γραπτών εξετάσεων του εκάστοτε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Πριν από την αποστολή της στα μέλη της εξεταστικής επιτροπής αξιολόγησης, ο φοιτητής/ η φοιτήτρια είναι υπεύθυνος/ υπεύθυνη για την ανάρτηση της εργασίας στον χώρο του μαθήματος «Μεταπτυχιακή Διατριβή» στην πλατφόρμα του ΠΜΣ, προκειμένου το κείμενο της εργασίας να περάσει τον έλεγχο κειμενικής ομοιότητας/λογοκλοπής του συστήματος Turnitin. Το ποσοστό κειμενικής ομοιότητας/λογοκλοπής δεν πρέπει να υπερβαίνει το 20%.

Ο επόπτης καθηγητής/ η επόπτρια καθηγήτρια της μεταπτυχιακής διατριβής έχει το δικαίωμα να ζητήσει από το φοιτητή/τρια να προβεί σε αλλαγές ή τροποποιήσεις προτού αποσταλεί το τελικό κείμενο προς αξιολόγηση στην τριμελή επιτροπή.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος. Επίσης, γίνεται ηλεκτρονική κατάθεση της διπλωματικής διατριβής στο Ψηφιακό Αποθετήριο "Olympias", σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Οι φοιτητές/τριες έχουν πρόσβαση με χρήση των ιδρυματικών λογαριασμό τους στο Ψηφιακό Αποθετήριο. Όλες οι εργασίες υποβάλλονται ηλεκτρονικά και στη Γραμματεία του ΠΜΣ, η οποία διατηρεί σχετικό αρχείο.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί λογοκλοπή σε κάποια από τις εργασίες που συνθέτει ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια, επιβάλλονται κυρώσεις, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 1. Διαθέσιμες Υποδομές του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων για πρόσβαση σε Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκπαίδευσης

Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων διαθέτει και έχει χρησιμοποιήσει υποδομές για σύγχρονη και ασύγχρονη τηλεκπαίδευση. Για τη σύγχρονη τηλεκπαίδευση το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, έχει προμηθευτεί το πρόγραμμα Microsoft Office 365 και το έχει διαθέσει σε όλο το ακαδημαϊκό και διοικητικό προσωπικό, καθώς και σε όλους τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές του. Η ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση πραγματοποιείται μέσω της πλατφόρμας E-course.

1.1. Ms-Teams

Το Office 365 διαθέτει την πλατφόρμα MS Teams και, μέσω αυτής, το Πανεπιστήμιο είναι

σε θέσει να υποστηρίξει εξ αποστάσεως όλα τα (θεωρητικά) μαθήματα των ακαδημαϊκών Τμημάτων του. Το Microsoft Teams είναι μια πλατφόρμα επικοινωνιών που βασίζεται στο cloud και συνδυάζει διαφορετικές υπηρεσίες για συνεργασία, όπως συνομιλία, συσκέψεις, κλήσεις και αρχεία. Το Teams είναι στενά ενσωματωμένο στο Microsoft 365 και συνδυάζει πολλούς φόρτους εργασίας σε ένα ενοποιημένο σύστημα επικοινωνίας και συνεργασίας. Παρέχει στους χρήστες του τη δυνατότητα να συνδεθούν εξ αποστάσεως με οποιονδήποτε και οπουδήποτε, διοργανώνοντας ηλεκτρονικές συσκέψεις, ένας προς έναν, ομάδες, ζωντανές εκδηλώσεις για έως 10.000 άτομα, με ομοιόμορφη εμπειρία σε όλες τις πλατφόρμες. Επιπρόσθετα, παρέχεται η δυνατότητα διεξαγωγής ηλεκτρονικών συσκέψεων με κοινή χρήση περιβάλλοντος και περιεχομένου, και αξιοποίηση βοήθειας με τεχνητή νοημοσύνη. Ακόμη, η αξιοποίηση υψηλής ποιότητας ήχου, βίντεο και οι λειτουργίες κοινής χρήσης οθόνης η λήψη σημειώσεων σύσκεψης, η εγγραφή σύσκεψης και η ανταλλαγή άμεσων μηνυμάτων, καθώς και το ίδιο επίπεδο ασφάλειας και συμμόρφωσης με το Office 365, μας επιτρέπουν να διοργανώσουμε τηλεδιασκέψεις με τα άτομα που επιθυμούμε οποιαδήποτε στιγμή.΄

Το Microsoft Teams αποτελεί τμήμα της σουίτας λογισμικών του Office 365. Ως εκ τούτου, ο χρήστης μπορεί να το ενεργοποιήσει και να το χρησιμοποιήσει μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης του Office 365 η οποία παρέχεται από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, έπειτα από την εγγραφή του χρήστη και τη δημιουργία λογαριασμού στο σύστημα delos365 και την μετέπειτα σύνδεσή του στο portal (διαδικτυακή πύλη) του Office 365. Για περισσότερες οδηγίες σχετικά με την εγγραφή χρηστών στο delos 365 και την εγκατάσταση του Office 365, οι χρήστες μπορούν να ανατρέξουν στο αντίστοιχο εγχειρίδιο που παρέχεται από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων στη παρακάτω ηλεκτρονική διεύθυνση: https://www.uoi.gr/wp-content/uploads/2020/01/odigies-microsoft-office-365.pdf. Τέλος, για χρήστες οι οποίοι δε μπορούν να εγκαταστήσουν τη σουίτα του

Office 365, το Microsoft Teams μπορεί επιπρόσθετα να εγκατασταθεί και σαν ξεχωριστό λογισμικό μέσα από την ιστοσελίδα της Microsoft από τον ακόλουθο σύνδεσμο: (https://teams.microsoft.com/downloads) το οποίο είναι διαθέσιμο για οποιοδήποτε λειτουργικό σύστημα.

Οι χρήστες πιστοποιούνται μέσω της Κεντρικής Υπηρεσίας Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Υπάρχουν δύο επίπεδα πρόσβασης στην πλατφόρμα: διαχειριστής και μέλος. Οι διαχειριστές μπορούν να διαχειρίζονται τα στοιχεία των μελών (φοιτητών και διδασκόντων) και να έχουν εποπτεία των τηλεδιασκέψεων. Τα μέλη (είτε διδάσκοντες είτε εκπαιδευόμενοι) μπορούν να διαχειριστούν τα στοιχεία του προφίλ τους και να προγραμματίσουν τηλεδιασκέψεις. Στις τηλεδιασκέψεις υπάρχουν οι ρόλοι του host (αυτός που φιλοξενεί την τηλεδιάσκεψη), co-host και συμμετέχοντα.

Το σύνολο του Περιεχομένου ενός Μαθήματος της πλατφόρμας Microsoft Teams ενός Διδάσκοντα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, αλλά όχι περιοριστικά, των κειμένων, διαφανειών, γραφικών, φωτογραφιών, σχεδιαγραμμάτων, απεικονίσεων, βίντεο και γενικά κάθε είδους αρχείων αποτελεί αντικείμενο πνευματικής ιδιοκτησίας (copyright) του διδάσκοντα και διέπεται από τις εθνικές και διεθνείς διατάξεις περί πνευματικής Ιδιοκτησίας, με εξαίρεση τα ρητώς αναγνωρισμένα και αναφερόμενα πνευματικά δικαιώματα τρίτων, συνεργατών και φορέων.

Συνεπώς, απαγορεύεται ρητά η αναπαραγωγή, αναδημοσίευση, πώληση, μετάδοση, έκδοση, εκτέλεση, αντιγραφή και εμφάνιση σε κοινωνικά δίκτυα, μέρους ή όλου του περιεχομένου ενός Μαθήματος της πλατφόρμας Microsoft Teams χωρίς τη ρητή προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του διδάσκοντα. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η παρακολούθηση και μόνο του περιεχομένου ενός Μαθήματος σε απλό προσωπικό υπολογιστή για αυστηρά προσωπική χρήση (ιδιωτική μελέτη ή έρευνα, εκπαιδευτικούς σκοπούς), η παρακολούθηση δε αυτή δεν σημαίνει καθ' οιονδήποτε τρόπο παραχώρηση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας.

Η είσοδος σε ένα Μάθημα της πλατφόρμας Microsoft Teams ενός διδάσκοντα συνιστά ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των παραπάνω.

Η υπηρεσία Ms-Teams είναι εμπορική, παρέχεται, συντηρείται και αναβαθμίζεται από την εταιρεία που την εμπορεύεται. Η διαχείριση των λογαριασμών μελών, θέματα φιλοξενίας και σύνδεσης σε τηλεδιασκέψεις, καθώς και η διοργάνωση τηλεδιασκέψεων με μεγάλο αριθμό συμμετεχόντων και webinars υποστηρίζονται από υπαλλήλους του Πανεπιστημίου. Επιπλέον, παρέχονται εγχειρίδια στη διεύθυνση https://uoi.gr/it/diacheirisi-ypostirixi-office365-ms-teams/.

1.2. eCourse

Η εφαρμογή eCourse παρέχεται μέσω φυλλομετρητή στην διεύθυνση https://ecourse.uoi.gr/ και ως mobile app. Οι χρήστες πιστοποιούνται μέσω της Κεντρικής Υπηρεσίας Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων είτε με τοπικούς λογαριασμούς που δημιουργούνται στην πλατφόρμα. Υπάρχουν τέσσερα επίπεδα πρόσβασης: εκπαιδευτής, εκπαιδευόμενος, διαχειριστής και διαχειριστής τμήματος. Ο εκπαιδευτής είναι υπεύθυνος για τη δημιουργία και τη διαχείριση των ηλεκτρονικών μαθημάτων. Ο χρήστης εκπαιδευόμενος μπορεί να εγγραφεί σε όσα μαθήματα του επιτρέπεται, να έχει πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό που περιέχουν, και να συμμετάσχει σε ομάδες εργασίας, περιοχές συζητήσεων και ασκήσεις αυτοαξιολόγησης. Ο διαχειριστής είναι αυτός που έχει τη συνολική

εποπτεία της πλατφόρμας. Μπορεί να δημιουργήσει/διαγράψει λογαριασμούς χρηστών, να διαχειριστεί όλα τα μαθήματα και τις ρυθμίσεις της πλατφόρμας. Ο διαχειριστής τμήματος μπορεί να διαχειριστεί χρήστες και μαθήματα του τμήματος. Η εφαρμογή eCourse έχει τεχνική υποστήριξη από ομάδα υπαλλήλων στο email ecourse@uoi.gr/ Η εφαρμογή συντηρείται και αναβαθμίζεται σε διαστήματα εκτός εξεταστικών περιόδων, εκτός αν πρόκειται για αναβάθμιση που καλύπτει θέματα ασφάλειας και γίνεται άμεσα.

Στους χρήστες απαγορεύεται η αναπαραγωγή, αναδημοσίευση, πώληση, μετάδοση, έκδοση, εκτέλεση, αντιγραφή και εμφάνιση σε εφαρμογές τρίτων περιεχομένου της πλατφόρμας, χωρίς τη ρητή προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του Διδάσκοντα, με εξαίρεση υλικό για το οποίο δηλώνεται ρητά ότι υπόκειται σε άδειες Creative Commons (CC). Σε περίπτωση άδειας Creative Commons, η χρήση του υλικού επιτρέπεται να γίνεται σύμφωνα με τους όρους της άδειας.

Επιπλέον, δεν επιτρέπεται η δημοσίευση υλικού στην πλατφόρμα που αποτελεί αντικείμενο πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων και το οποίο α) δεν καλύπτεται από κάποιον περιορισμό ή άλλη εξαίρεση σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο πνευματικής ιδιοκτησίας και για τη χρήση του οποίου β) δεν έχει δοθεί η σχετική άδεια.

Άρθρο 2. Πολιτική προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και συμμόρφωσης με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων και του ν. 4624/2019

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων κατά τη διαδικασία της εξ αποστάσεως εξέτασης πραγματοποιείται με τρόπο ώστε να επιτυγχάνεται το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας έναντι κινδύνων, όπως τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, άνευ αδείας κοινολόγηση ή προσπέλαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία. Το διδακτικό προσωπικό, οι επιτηρητές/τριες και πρόσωπα που παρέχουν τεχνική ή/και διοικητική υποστήριξη (όπως ο/η διαχειριστής/τρια πλατφόρμας) δεσμεύονται από υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας. Η επιλογή της ηλεκτρονικής πλατφόρμας για την πραγματοποίηση της εξέτασης με εξ αποστάσεως μεθόδους πραγματοποιείται με κριτήριο την αξιοπιστία και την παροχή εγγυήσεων ως προς την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Η επεξεργασία των ανωτέρω δεδομένων καθιστά το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων Υπεύθυνο Επεξεργασίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων –ΓΚΠΔ (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και στον Ν.4624/2019 (ΦΕΚ Α' 137) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Το ΠΜΣ, ως διακεκριμένος Φορέας Παροχής Μεταπτυχιακής Εκπαίδευσης εξ αποστάσεως, δια των αρμοδίων οργάνων του (Διευθυντή και Συντονιστική Επιτροπή) δεσμεύεται να προστατεύει τα προσωπικά δεδομένα των αιτούντων και μεταπτυχιακών φοιτητών και να διατηρεί έναν διαφανή τρόπο επεξεργασίας τους.

Η συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για τις ανάγκες του ΠΜΣ ακολουθεί:

- τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων –ΓΚΠΔ (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016

- το Ν.4624/2019 (ΦΕΚ Α’ 137) Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις

- Τον Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (GDPR) (https://accfin.uoi.gr/tmima/gdpr/)

Τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζονται οι αρμόδιες Υπηρεσίες προέρχονται από τα στοιχεία που τους παρέχονται από τους αιτούντες και μεταπτυχιακούς φοιτητές, με οποιονδήποτε μέσο επικοινωνίας (ιδιαιτέρως, υποβολή μέσω της ιστοσελίδα του ΠΜΣ (https://sed.ptde.uoi.gr) ή αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) ως εξής:

- Προσωπικά στοιχεία: όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, φύλο, ημερομηνία γέννησης, ΑΦΜ.

- Στοιχεία επικοινωνίας: χώρα διαμονής, δήμος, διεύθυνση-αριθμός αλληλογραφίας, ταχυδρομικός κωδικός, σταθερό και κινητό τηλέφωνο, email, LinkedIn profile, Skype name, παρατηρήσεις σχετικά με τα στοιχεία επικοινωνίας.

- Στοιχεία προπτυχιακών, μεταπτυχιακών ή και άλλων σπουδών (τίτλος, πανεπιστήμιο & τμήμα, έτος λήψης πτυχίου, βαθμός) και επίπεδο γνώσης αγγλικής ή άλλης γλώσσας.

- Στοιχεία εργασίας: οργανισμός/εταιρεία και αντικείμενο εργασίας.

- Στοιχεία τιμολόγησης: επωνυμία, επάγγελμα, χώρα, διεύθυνση-αριθμός, δήμος, Τ.Κ., ΑΦΜ, αρμόδια Δ.Ο.Υ., purchase order number, υπεύθυνος πληρωμών, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για αποστολή τιμολογίου, τηλέφωνο.

- Ψηφιακά αντίγραφα βιογραφικού σημειώματος, συστατικών επιστολών, αναλυτικής βαθμολογίας πτυχίου, πτυχίου, άδειας άσκησης επαγγέλματος ή επαγγελματικής ταυτότητας, δικαιολογητικών για τη χορήγηση έκπτωσης, αποδεικτικού εγγράφου προσωπικών στοιχείων και άλλων τυχόν εγγράφων.

Η επεξεργασία πραγματοποιείται με ή χωρίς χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων.

Ο ιστότοπος του ΠΜΣ χρησιμοποιεί cookies για την αναγνώριση των χρηστών των σελίδων του. Τα cookies είναι μικρά αρχεία κειμένου που αποθηκεύονται στο σκληρό δίσκο κάθε επισκέπτη/χρήστη και δεν λαμβάνουν γνώση οποιουδήποτε εγγράφου ή αρχείου από τον υπολογιστή του. Χρησιμοποιούνται μόνο για τη διευκόλυνση πρόσβασης του επισκέπτη/χρήστη σε συγκεκριμένες σελίδες, για τη διατήρηση της

προτιμώμενης γλώσσας, για στατιστικούς λόγους και άλλες ρυθμίσεις. Ο ιστότοπος του ΠΜΣ συμμορφώνεται με τις διατάξεις της Ευρωπαϊκής νομοθεσίας περί cookies.

2.1. Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (GDPR)

Οι βασικές έννοιες και αρχές του Κανονισμού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων για τη διασφάλιση των Προσωπικών δεδομένων είναι οι ακόλουθες:

Προσωπικά Δεδομένα – Διαχωρισμός

Ως δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα-«απλά», σύμφωνα με το άρθρο 4 του Κανονισμού νοείται κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων»). Το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, αριθμό ταυτότητας, δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.

Τα προσωπικά δεδομένα διακρίνονται σε «απλά» και «ειδικών κατηγοριών». Ο Κανονισμός παρέχει στα δεδομένα «Ειδικών κατηγοριών» του άρθρου 9 διευρυμένη προστασία, απαγορεύοντας καταρχήν στην παράγραφο 1 την «Επεξεργασία τους», την οποία στη συνέχεια με την παράγραφο 2, επιτρέπει υπό ρητά αναφερόμενους όρους, ορίζοντας επί λέξει «Η παράγραφος 1 δεν εφαρμόζεται στις ακόλουθες περιπτώσεις» (αρθ 9) του συνημμένου Κανονισμού. Επίσης, ορίζει αυστηρότερες προϋποθέσεις για την πρόσβαση σε αυτού του είδους τα δεδομένα και την τήρηση αρχείων που να τα εμπεριέχουν. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μπορούν, στο πλαίσιο διαμόρφωσης αποθετηρίων και τήρησης των σχετικών αρχείων, είτε να συνίστανται σε στοιχεία αναγνώρισης είτε να αναφέρονται σε ενδιαφέροντα – συνήθειες, δεδομένα ακαδημαϊκής δραστηριότητας, δεδομένα θέσης, τα οποία να συνδέονται με συγκεκριμένο πρόσωπο.

Δεδομένα «ειδικών κατηγοριών» είναι τα δεδομένα που αφορούν στη φυλετική ή εθνική προέλευση, στα πολιτικά φρονήματα, στις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις, στη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, στην επεξεργασία γενετικών δεδομένων, βιομετρικών δεδομένων, με σκοπό την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση προσώπου, δεδομένων που αφορούν στην υγεία, ή δεομένων που αφορούν στη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου, ή τον γενετήσιο προσανατολισμό. Παράδειγμα: Το ονοματεπώνυμο, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email), η διεύθυνση πρωτοκόλλου διαδικτύου (IP address), τα στοιχεία θέασης, διαβάσματος αρχείων, τα στοιχεία που αφορούν λήψεις ή παραγγελίες αρχείων ενός ηλεκτρονικού αποθετηρίου αποτελούν προσωπικά δεδομένα.

Ορισμοί κανονισμού (σύμφωνα με το άρθρο 4 ΓΚΠΔ)

1. «επεξεργασία» είναι κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση

πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.

2. «περιορισμός της επεξεργασίας» είναι η επισήμανση αποθηκευμένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με στόχο τον περιορισμό της επεξεργασίας τους στο μέλλον.

3. «κατάρτιση προφίλ» είναι η οποιαδήποτε μορφή αυτοματοποιημένης επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συνίσταται στη χρήση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για την αξιολόγηση ορισμένων προσωπικών πτυχών ενός φυσικού προσώπου, ιδίως για την ανάλυση ή την πρόβλεψη πτυχών που αφορούν την απόδοση στην εργασία, την οικονομική κατάσταση, την υγεία, τις προσωπικές προτιμήσεις, τα ενδιαφέροντα, την αξιοπιστία, τη συμπεριφορά, τη θέση ή τις μετακινήσεις του εν λόγω φυσικού προσώπου.

4. «ψευδωνυμοποίηση» είναι η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά τρόπο ώστε τα δεδομένα να μην μπορούν πλέον να αποδοθούν σε συγκεκριμένο υποκείμενο των δεδομένων χωρίς τη χρήση συμπληρωματικών πληροφοριών, εφόσον οι εν λόγω συμπληρωματικές πληροφορίες διατηρούνται χωριστά και υπόκεινται σε τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλιστεί ότι δεν μπορούν να αποδοθούν σε ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο.

5. «σύστημα αρχειοθέτησης» είναι κάθε διαρθρωμένο σύνολο δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία είναι προσβάσιμα με γνώμονα συγκεκριμένα κριτήρια, είτε το σύνολο αυτό είναι συγκεντρωμένο είτε αποκεντρωμένο είτε κατανεμημένο σε λειτουργική ή γεωγραφική βάση.

6. «υπεύθυνος επεξεργασίας» είναι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα· όταν οι σκοποί και ο τρόπος της επεξεργασίας αυτής καθορίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους, ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους.

7. «εκτελών την επεξεργασία» είναι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπεύθυνου της επεξεργασίας.

8. «αποδέκτης» είναι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας, στα οποία κοινολογούνται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, είτε πρόκειται για τρίτον είτε όχι. Ωστόσο, οι δημόσιες αρχές που ενδέχεται να λάβουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο συγκεκριμένης έρευνας, σύμφωνα με το δίκαιο της Ένωσης ή κράτους μέλους, δεν θεωρούνται ως αποδέκτες· η επεξεργασία των δεδομένων αυτών από τις εν λόγω δημόσιες αρχές πραγματοποιείται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες προστασίας των δεδομένων ανάλογα με τους σκοπούς της επεξεργασίας.

9. «τρίτος» είναι οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή, υπηρεσία ή φορέας, με εξαίρεση το υποκείμενο των δεδομένων, τον υπεύθυνο επεξεργασίας, τον εκτελούντα την επεξεργασία και τα πρόσωπα τα οποία, υπό την άμεση εποπτεία του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία, είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

10. «συγκατάθεση» του υποκειμένου των δεδομένων είναι κάθε ένδειξη βουλήσεως, ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρει επιγνώσει, με την οποία το υποκείμενο των

δεδομένων εκδηλώνει ότι συμφωνεί, με δήλωση ή με σαφή θετική ενέργεια, να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν.

11. «παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» είναι η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.

12. «γενετικά δεδομένα» είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν τα γενετικά χαρακτηριστικά φυσικού προσώπου που κληρονομήθηκαν ή αποκτήθηκαν, όπως προκύπτουν, ιδίως, από ανάλυση βιολογικού δείγματος του εν λόγω φυσικού προσώπου και τα οποία παρέχουν μοναδικές πληροφορίες σχετικά με την φυσιολογία ή την υγεία του εν λόγω φυσικού προσώπου.

13. «βιομετρικά δεδομένα» είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία προκύπτουν από ειδική τεχνική επεξεργασία συνδεόμενη με φυσικά, βιολογικά ή συμπεριφορικά χαρακτηριστικά φυσικού προσώπου και τα οποία επιτρέπουν ή επιβεβαιώνουν την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση του εν λόγω φυσικού προσώπου, όπως εικόνες προσώπου ή δακτυλοσκοπικά δεδομένα.

14. «δεδομένα που αφορούν την υγεία» είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία σχετίζονται με τη σωματική ή ψυχική υγεία ενός φυσικού προσώπου, περιλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών υγειονομικής φροντίδας, και τα οποία αποκαλύπτουν πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση της υγείας του.

2.2. Σκοποί επεξεργασίας και αποδέκτες των δεδομένων στο πλαίσιο του ΠΜΣ

Το ΠΜΣ ως διακεκριμένος Φορέας Μεταπτυχιακής Εκπαίδευσης, επεξεργάζεται τα δεδομένα των αιτούντων και μεταπτυχιακών φοιτητών αποκλειστικά για τους ακόλουθους σκοπούς:

- Υποβολή και αξιολόγηση αιτήσεων υποψηφιότητας. Οι υποψήφιοι/ες υποβάλλουν αίτηση στο ΠΜΣ και αξιολογούνται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων στην οποία και θα διαβιβαστούν τα στοιχεία των αιτήσεων.

- Διαβίβαση στοιχείων επιτυχόντων. Τα στοιχεία των αιτήσεων των επιτυχόντων υποψηφίων θα διαβιβάζονται στις αρμόδιες ακαδημαϊκές και οικονομικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ισχύοντα Κανονισμό του ΠΜΣ. Ο σκοπός της διαβίβασης αφορά τόσο την ακαδημαϊκή όσο και οικονομική διαχείριση των νέων μεταπτυχιακών φοιτητών του ΠΜΣ.

- Παροχή πρόσβασης των μεταπτυχιακών φοιτητών. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα προορίζονται για τον σκοπό παροχής πρόσβασης των χρηστών στο διδακτικό υλικό και τις παρεχόμενες υπηρεσίες σύγχρονης (ταυτόχρονης) ή ασύγχρονης (ετερόχρονης) εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, μέσω κατάλληλης τηλεπλατφόρμας, καθώς και για την διαχείριση της παρεχόμενης εν γένει εκπαιδευτικής δραστηριότητας, στα πλαίσια του εν λόγω μεταπτυχιακού κύκλου σπουδών. Αναγκαία επεξεργασία για τη διασφάλιση έννομου συμφέροντος. Τα δεδομένα που υποβάλλουν οι υποψήφιοι/ες μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες θα διατηρούνται και θα είναι αντικείμενο επεξεργασίας στο βαθμό που απαιτείται για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων σύμφωνα με τους εκάστοτε κανονισμούς. Το ΠΜΣ είναι δυνατόν να επεξεργάζεται τμήμα ή το σύνολο των προσωπικών δεδομένων των αιτούντων και μεταπτυχιακών φοιτητών, για λόγους στατιστικούς αλλά σε καμία περίπτωση δεν διαβιβάζει ή δημοσιοποιεί προσωπικά στοιχεία

τους σε τρίτους, χωρίς τη συγκατάθεσή τους, με εξαίρεση την εφαρμογή σχετικών νομικών υπαγορεύσεων.

Πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα των αιτούντων και μεταπτυχιακών φοιτητών έχει μόνον το αρμόδιο, εξουσιοδοτημένο προσωπικό του ΠΜΣ και των Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, δεσμευόμενο από τις αρχές του απορρήτου και της εμπιστευτικότητας στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων και των εντολών που του έχει ανατεθεί από τον υπεύθυνο επεξεργασίας. Για τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται στο πλαίσιο αυτό, δεν υπάρχει ανάγκη διαβίβασης.

Αποδέκτες των δεδομένων μπορεί να είναι οι αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, η Εθνική Στατιστική Υπηρεσία, η Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), για τις οποίες το Πανεπιστήμιο υποχρεούται να εκδίδει και να αποστέλλει στατιστικά στοιχεία. Στις περιπτώσεις αυτές τα δεδομένα θα ανωνυμοποιούνται.

Οι Δημόσιες Αρχές που ενδέχεται να λάβουν προσωπικά δεδομένα στο πλαίσιο συγκεκριμένης έρευνας δεν θεωρούνται αποδέκτες κατά τα οριζόμενα στο αρ. 4 παρ. 9 του ΕΕ 2016/679.

Τα δεδομένα των αιτούντων και μεταπτυχιακών φοιτητών διατηρούνται για όσο διάστημα τους παρέχονται οι υπηρεσίες και στην συνέχεια για όσο διάστημα η διατήρησή τους απαιτείται από το νόμο στα πλαίσια της αποστολής και δραστηριότητας του ΠΜΣ. Επισημαίνεται ότι τα δεδομένα που σχετίζονται με τον έλεγχο δημόσιων δαπανών διατηρούνται για 20 έτη. Τα δεδομένα εκδήλωσης ενδιαφέροντος διατηρούνται έως ότου ανακαλέσουν την εκδήλωση ενδιαφέροντος. Μετά το πέρας του χρόνου διατήρησης που απαιτείται για την πραγματοποίηση του σκοπού της επεξεργασίας, τα δεδομένα τους διαγράφονται/καταστρέφονται, με ασφαλή τρόπο, ώστε να μην είναι δυνατή η ταυτοποίηση των υποκειμένων και να αποκλειστεί με κάθε τρόπο η μη νόμιμη επεξεργασία τους. Εάν κριθεί απαραίτητη η επεξεργασία των δεδομένων των αιτούντων και μεταπτυχιακών φοιτητών από τρίτα μέρη (π.χ. υποστήριξη της ιστοσελίδας από τεχνική εταιρεία), διασφαλίζουμε ότι έχει καταγραφεί συμβατικά η υποχρέωση εχεμύθειας και προστασίας από την πλευρά του τρίτου μέρους. Δεν πωλούνται δεδομένα ή μοιράζονται αυτά σε τρίτα μέρη για οποιονδήποτε λόγο.

2.3. Δικαιώματα των αιτούντων και μεταπτυχιακών φοιτητών

Με βάση τον ΓΚΠΔ υπάρχει μία σειρά από δικαιώματα σε σχέση με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων. Συγκεκριμένα οι αιτούντες και μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν:

- δικαίωμα πρόσβασης στα προσωπικά δεδομένα που έχουν καταχωρίσει, ποια δεδομένα τους επεξεργάζονται, τους σκοπούς της επεξεργασίας, τους αποδέκτες και τη διάρκεια της επεξεργασίας.

- δικαίωμα διόρθωσης των ανακριβών ή αναληθών στοιχείων που τους αφορούν.

- δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας των προσωπικών τους δεδομένων όταν η ακρίβεια των δεδομένων αμφισβητείται ή είναι παράνομη ή το ΠΜΣ δεν χρειάζεται πλέον τα προσωπικά δεδομένα για τους σκοπούς της επεξεργασίας.

- δικαίωμα εναντίωσης και μπορούν να αντιτάσσονται ανά πάσα στιγμή για λόγους που σχετίζονται με την ιδιαίτερη κατάστασή τους, στην επεξεργασία προσωπικών

δεδομένων. Μπορούν να εναντιωθούν στη λήψη αποφάσεων με αυτοματοποιημένα μέσα και να ζητήσουν οι αποφάσεις να λαμβάνονται από φυσικά πρόσωπα και όχι μόνο από υπολογιστές.

- δικαίωμα φορητότητας των δεδομένων τους προσωπικού χαρακτήρα, είτε λαμβάνοντας τα παρασχεθέντα από αυτούς δεδομένα είτε αιτούμενοι την απευθείας αποστολή τους σε τρίτο.

- δικαίωμα να ανακαλέσουν ανά πάσα στιγμή τη συγκατάθεσή τους για την επεξεργασία των δεδομένων εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Η ανάκληση της συγκατάθεσης δεν θίγει τη νομιμότητα της επεξεργασίας που βασίστηκε σε αυτή την συγκατάθεση σε προηγούμενο χρόνο.

Ο Φορέας είναι υποχρεωμένος να ανταποκρίνεται στο αίτημα των αιτούντων κα μεταπτυχιακών φοιτητών άμεσα και το αργότερο εντός ενός μηνός. Εφόσον κριθεί απαραίτητο, λαμβάνοντας υπόψη την πολυπλοκότητα του αιτήματος και του αριθμού των αιτημάτων, η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες. Σε κάθε περίπτωση, ο Φορέας θα τους ενημερώσει το συντομότερο και, σε κάθε περίπτωση εντός ενός μηνός από την υποβολή του αιτήματός τους, για την εξέλιξη αυτού και για το λόγο της ενδεχόμενης καθυστέρησης ικανοποίησής του.

Σε περίπτωση που τα αιτήματά τους είναι προδήλως αβάσιμα ή υπερβολικά, ιδίως λόγω του επαναλαμβανόμενου χαρακτήρα τους, ο Φορέας μπορεί είτε να επιβάλει την καταβολή εύλογου τέλους, λαμβάνοντας υπόψη τα διοικητικά έξοδα για την παροχή της ενημέρωσης ή την ανακοίνωση ή την εκτέλεση της ζητούμενης ενέργειας, είτε να αρνηθεί να δώσει συνέχεια στο αίτημά τους. Στην Ελλάδα η Αρμόδια Εποπτική Αρχή με την οποία μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να επικοινωνούν για την υποβολή ερωτημάτων ή καταγγελιών αναφορικά με ζητήματα επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που εμπίπτουν στις προβλεπόμενες με τις διατάξεις του ΓΚΠΔ αρμοδιότητες της, είναι η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr).

2.4. Πολιτική του ΠΜΣ για την προστασία της ιδιωτικότητας και προστασίας των προσωπικών δεδομένων

Αναγνωρίζεται η σημασία της προστασίας της ιδιωτικότητας και όλων των προσωπικών πληροφοριών και υιοθετούνται κατάλληλες πολιτικές ασφαλείας και χρησιμοποιούνται τα κατάλληλα τεχνικά εργαλεία, σε συμμόρφωση προς διεθνή Πρότυπα ασφάλειας, όπως:

- Διακριτοί ρόλοι χρηστών του συστήματος και αντίστοιχα δικαιώματα πρόσβασης

- Τήρηση αρχείων καταγραφής των ενεργειών που εκτελούνται στα δεδομένα του εκάστοτε συστήματος

- Τήρηση αρχείων backup

- Χρήση αντιικών προγραμμάτων και τειχών προστασίας, προκειμένου να επιτυγχάνεται το κατάλληλο επίπεδο προστασίας των προσωπικών δεδομένων και ασφάλειας, έναντι των κινδύνων που απορρέουν από την επεξεργασία τους ούτως ώστε να διασφαλίσει ότι εξ ορισμού θα τύχουν επεξεργασίας μόνο τα απαραίτητα για τους εκπαιδευτικούς, ερευνητικούς, στατιστικούς και διοικητικούς σκοπούς του, καθώς και όσα προσωπικά δεδομένα υποχρεούται να τηρεί για οικονομικούς και φορολογικούς λόγους.

Η διαπίστευση των χρηστών στα συστήματα τηλεκπαίδευσης (σύγχρονης και ασύγχρονης) πραγματοποιείται μέσω του κεντρικού συστήματος διαχείρισης λογαριασμών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Ειδικότερα, τόσο οι εκπαιδευτές όσο και οι εκπαιδευόμενοι αποκτούν ιδρυματικό λογαριασμό στο κεντρικό σύστημα διαχείρισης λογαριασμών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και κατόπιν με χρήση αυτού του λογαριασμού επιτυγχάνεται η σύνδεση, τόσο στο σύστημα σύγχρονης τηλεκπαίδευσης, όσο και στο σύστημα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης. Για το σύστημα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης, ο εκπαιδευτής θα πρέπει να διαπιστευτεί, προκειμένου να αποκτήσει αυξημένα δικαιώματα (δημιουργία και διαχείριση μαθημάτων ή διαχείριση ενός υπάρχοντος μαθήματος).

Ο τρόπος της διαπίστευσης εξαρτάται από το μοντέλο εργασίας του προγράμματος σπουδών και μπορεί να χρησιμοποιηθεί ένας από τους δύο ακόλουθους τρόπους:

1. Αίτημα προς τη διαχείριση του συστήματος ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης για την απόδοση γενικών δικαιωμάτων εκπαιδευτή στον χρήστη (εάν δεν τα διαθέτει ήδη). Αυτό επιτρέπει στον χρήστη να δημιουργεί και να διαχειρίζεται μαθήματα.

2. Προσθήκη του εκπαιδευτή ως διδάσκοντα σε ένα ή περισσότερα μαθήματα του ΠΜΣ.

Για το σύστημα σύγχρονης τηλεκπαίδευσης, δεν απαιτείται καμία πρόσθετη διαπίστευση. Στο σύστημα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης, τα δικαιώματα ανά κατηγορία χρηστών είναι τα ακόλουθα:

1) Εκπαιδευτής

Δημιουργία και διαχείριση απεριόριστων ηλεκτρονικών μαθημάτων

- Οργάνωση, αποθήκευση και διάθεση εκπαιδευτικού υλικού και μαθησιακών πόρων ανά μάθημα που δύναται να περιλαμβάνει σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις/δραστηριότητες με την αντίστοιχη ανατροφοδότηση, ενδεικτικές λύσεις αυτών, καθώς και πολυτροπικό υλικό (βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, λοιπά βίντεο, ηχητικά αποσπάσματα κ.λπ.) προσομοιώσεις, διαδραστικό εκπαιδευτικό υλικό με τη μεθοδολογία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης κ.λπ.
- Διαχείριση, ανάθεση, υποβολή και βαθμολόγηση εργασιών
- Διαχείριση χρηστών και δημιουργία ομάδων χρηστών για συνεργατική μάθηση
- Δημιουργία αυτοματοποιημένων ασκήσεων και ερωτηματολογίων
- Διαμόρφωση γραμμής μάθησης για την οργάνωση του περιεχομένου σε ενότητες
- Αναφορές επίδοσης, παρουσιολόγιο, δημοσκοπήσεις και στατιστικά χρήσης
- Οργάνωση, αποθήκευση και ενσωμάτωση πολυμέσων
- Ανάρτηση, διαχείριση και παρουσίαση ηλεκτρονικών βιβλίων σε μορφή HTML
- Σύγχρονη και ασύγχρονη επικοινωνία (τηλεδιάσκεψη, chat, forum, μηνύματα)
- Έλεγχος λογοκλοπής μέσω ολοκλήρωσης με το σύστημα Turnitin

- Παροχή δικαιωμάτων πρόσβασης σε επίπεδο μαθήματος (ελεύθερο, κατόπιν ελεύθερης εγγραφής, κατόπιν εγγραφής από τον διδάσκοντα) ή/και σε επίπεδο ομάδας μαθησιακών πόρων/ μεμονωμένου μαθησιακού πόρου (ελεύθερη πρόσβαση, μόνο για εγγεγραμμένους στο μάθημα)

2) Εκπαιδευόμενος

Εγγραφή σε μαθήματα, πρόσβαση στο περιεχόμενο, πρόσβαση στις εργασίες, υποβολή εργασιών, προβολή βαθμολογιών, επικοινωνία με τον εκπαιδευτή, προβολή λιστών συχνών ερωτήσεων, χρήση λοιπών εργαλείων που τυχόν έχει ενεργοποιήσει ο διδάσκων στο μάθημα, παρακολούθηση γραμμών μάθησης, πρόσβαση σε ηλεκτρονικά βιβλία, εγγραφή και συμμετοχή σε ομάδες, πρόσβαση σε αυτοματοποιημένες ασκήσεις και ερωτηματολόγια, παρακολούθηση γραμμής μάθησης, σύγχρονη και ασύγχρονη επικοινωνία (τηλεδιάσκεψη, chat, forum, μηνύματα).

3) Τεχνικό και λοιπό προσωπικό

Ο διαχειριστής της πλατφόρμας ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης μπορεί να έχει πρόσβαση σε όλες τις ρυθμίσεις της πλατφόρμας και στη διαχείριση των χρηστών της πλατφόρμας, καθώς και σε παραμετροποιήσεις όπως ιδιαίτερα η λίστα των προγραμμάτων σπουδών και των τμημάτων. Το λοιπό προσωπικό, π.χ. βοηθοί διδασκαλίας, μπορεί να έχει αυξημένη πρόσβαση σε ορισμένα μαθήματα και συγκεκριμένες λειτουργίες αυτών ανάλογα με τα προνόμια που του παραχωρεί ο διδάσκων του μαθήματος.

Στο σύστημα σύγχρονης τηλεκπαίδευσης, τα δικαιώματα ανά κατηγορία χρηστών είναι τα ακόλουθα:

1) Εκπαιδευτής

- Χρήση των τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης και εικονικής ηλεκτρονικής τάξης, έτσι ώστε ο διδάσκων και οι φοιτητές/τριες, που βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους να λαμβάνουν άμεση ανατροφοδότηση στον ίδιο χρόνο με υποστήριξη (α) οπτικής και ηχητικής επικοινωνίας σε πραγματικό χρόνο με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (υπολογιστές, κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά, δικτύωση υψηλών ταχυτήτων και λογισμικό τηλεδιάσκεψης), ώστε διδάσκων και διδασκόμενοι να δύνανται να έχουν φωνητική και οπτική επικοινωνία, ενώ βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους, (β) δυνατότητα διαμοίρασης εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing), και (γ) δυνατότητα χρήσης ηλεκτρονικού πίνακα (electronic board).

- Δυνατότητα πρόσβασης σε χώρους συζήτησης (chat rooms) μεταξύ διδάσκοντος και διδασκόμενων για τυχόν συνεργασία, ανταλλαγή απόψεων και εκπόνηση κοινών εργασιών.

- Χρήση OneNote Class Notebooks, με προσωπικό χώρο εργασίας για κάθε φοιτητή, βιβλιοθήκη περιεχομένου για υλικό που διανέμεται στους φοιτητές/τριες, καθώς και έναν χώρο συνεργασίας για τα μαθήματα και τις δημιουργικές δραστηριότητες.

- Οργάνωση, διανομή, συλλογή και βαθμολόγηση εργασιών.

- Επικοινωνία, σε προσωπικό ή ομαδικό επίπεδο
- Δημιουργία και διαχείριση απεριόριστων ηλεκτρονικών μαθημάτων
- Παρουσιολόγιο στις βιντεοδιαλέξεις
- Χρήση γραμμών μάθησης.
- Διαχείριση χρηστών και δημιουργία ομάδων χρηστών για συνεργατική μάθηση
- Οργάνωση, αποθήκευση και ενσωμάτωση πολυμέσων.
- Ολοκλήρωση με εργαλεία του Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint κ.λπ.).

2) Εκπαιδευόμενος

Συμμετοχή σε τηλεδιασκέψεις με χρήση του ηλεκτρονικού πίνακα, πρόσβασης σε χώρους συζήτησης μεταξύ διδάσκοντος και διδασκομένου αλλά και μεταξύ διδασκομένων, πρόσβαση σε προσωπικούς χώρους εργασίας, πρόσβαση σε βιβλιοθήκη περιεχομένου για υλικό που διανέμεται στους φοιτητές/τριες, καθώς σε χώρο συνεργασίας για τα μαθήματα και τις δημιουργικές δραστηριότητες, πρόσβαση σε εργασίες (εκφωνήσεις, διευκρινίσεις, υποβολή λύσεων, βαθμολογίες), επικοινωνία σε προσωπικό ή ομαδικό επίπεδο, πρόσβαση σε οποιοδήποτε πλήθος ηλεκτρονικών μαθημάτων (ισχύουν περιορισμοί πρόσβασης), παρακολούθηση γραμμών μάθησης, συμμετοχή σε ομάδες, πρόσβαση σε πολυμέσα, χρήση εργαλείων του Microsoft Office.

3) Τεχνικό και λοιπό προσωπικό

Ο διαχειριστής της πλατφόρμας σύγχρονης τηλεκπαίδευσης μπορεί να έχει πρόσβαση σε όλες τις ρυθμίσεις της πλατφόρμας και στη διαχείριση των χρηστών της πλατφόρμας, καθώς και σε παραμετροποιήσεις. Το λοιπό προσωπικό, όπως π.χ. βοηθοί διδασκαλίας, μπορεί να έχει αυξημένη πρόσβαση σε ορισμένα μαθήματα και συγκεκριμένες λειτουργίες αυτών, ανάλογα με τα προνόμια που του παραχωρεί ο διδάσκων του μαθήματος.

Το ΠΜΣ είναι δυνατόν να επεξεργάζεται τμήμα ή το σύνολο των προσωπικών δεδομένων, για λόγους στατιστικούς αλλά σε καμία περίπτωση δεν διαβιβάζει ή δημοσιοποιεί προσωπικά στοιχεία σε τρίτους, χωρίς τη συγκατάθεση, με εξαίρεση την εφαρμογή σχετικών νομικών υπαγορεύσεων.

Άρθρο 3. Παιδαγωγικές προσεγγίσεις

Ένα σημαντικό δεδομένο που θα πρέπει να ληφθεί υπόψη για τον σχεδιασμό, την οργάνωση και την υλοποίηση των εξ αποστάσεως μαθημάτων στο Πανεπιστήμιο είναι ότι οι φοιτητές είναι ενήλικες. Οι ενήλικες μαθητευόμενοι διαφοροποιούνται από τα παιδιά ως προς κάποια βασικά τους χαρακτηριστικά, γεγονός που υπαγορεύει και διαφορετικούς διδακτικούς χειρισμού. Βασικά χαρακτηριστικά των ενήλικων εκπαιδευόμενων είναι τα εξής (Γ.Γ.Ε.Ε. 2007, Knowles 1980, 1990, Lee 2001): α) προσέρχονται στις μαθησιακές διαδικασίες με συγκεκριμένες προσδοκίες, οι οποίες απορρέουν από τις προσωπικές τους ανάγκες, γεγονός που ενισχύει την επιθυμία τους για απόκτηση γνώσεων «χρηστικών» ή «χρήσιμων» για την

προσωπική και επαγγελματική τους ζωή, β) έχουν ήδη πλήθος εμπειριών μάθησης ή/ και επαγγελματικών εμπειριών μέσω των οποίων έχουν αποκρυσταλλωμένες αντιλήψεις για τη μάθηση, τη διδασκαλία, τον τρόπο αλληλεπίδρασης εκπαιδευτικού-μαθητή κ.ά., γ) προτιμούν να μαθαίνουν μέσω αλληλεπιδραστικών διαδικασιών στο πλαίσιο των οποίων θα έχουν τη δυνατότητα να ελέγξουν τις διαδικασίες, το ρυθμό, τον τρόπο της μάθησής τους, δ) επιθυμούν να έχουν μια όσο το δυνατόν πιο ενεργή συμμετοχή

-τόσο στη διδακτική διαδικασία όσο και σε επίπεδο οργάνωσης της διδασκαλίας- να αντιμετωπίζονται ως υπεύθυνα άτομα, να ζητείται η γνώμη τους, να έχουν ουσιαστική επικοινωνία με τον εκπαιδευτή, ε) επιθυμούν να «ανήκουν» σε μια ομάδα και να αναπτύσσονται κοινωνικές σχέσεις στο πλαίσιο της μάθησης.

Τα χαρακτηριστικά αυτά των φοιτητών/τριων ως ενηλίκων συνεπάγονται και αντίστοιχες αρχές μάθησης και οργάνωσης της διδασκαλίας. Μια βασική αρχή είναι ότι η διδασκαλία θα πρέπει να είναι εμπειρική, να βασίζεται στις βιωμένες εμπειρίες των φοιτητών, να τους παρέχει ευκαιρίες βίωσης νέων εμπειριών και μέσω αυτών να στοχεύει στην οικοδόμηση νέας γνώσης, στον εμπλουτισμό της παλιάς γνώσης ή στην αλλαγή στάσεων, αντιλήψεων και τρόπων σκέψη και δράσης. Η διδακτική διαδικασία θα πρέπει να έχει έναν χαρακτήρα επαναλαμβανόμενων κύκλων, στο πλαίσιο των οποίων οι εκπαιδευόμενοι θα έχουν την ευκαιρία να αναστοχάζονται πάνω στην πράξη, σε προϋπάρχουσες εμπειρίες τους, σε πληροφορίες κ.λπ. (Rogers 1999). Επίσης, θα πρέπει να επιδιώκεται η όσο το δυνατών μεγαλύτερη συμμετοχή των ενήλικων εκπαιδευόμενων στη διδακτική διαδικασία μέσα από ένα ευρύ φάσμα δραστηριοτήτων, μέσω μιας διαρκούς αμφίδρομης, ειλικρινούς και ισότιμης αλληλεπίδρασης μεταξύ εκπαιδευτή και εκπαιδευομένων, μέσα από τη διαμόρφωση ενός δημοκρατικού κλίματος ελεύθερου διαλόγου (Rogers 1999, Χατζηπαντελή 1999). Τέλος, σύμφωνα με τον Κόκκο (2005) σε μια αποτελεσματική εκπαίδευση ενηλίκων συμβάλλουν οι σαφείς, ξεκάθαροι και ρεαλιστικοί εκπαιδευτικοί στόχοι, η πολύ καλή οργάνωση του προγράμματος, του υλικού, η συνάφεια του περιεχομένου με τις ανάγκες και τις εμπειρίες των εκπαιδευομένων, η εξατομίκευση της διδασκαλίας ανάλογα με τις ανάγκες των εκπαιδευομένων.

3.1. Παιδαγωγικό πλαίσιο σχεδιασμού και υλοποίησης εκπαιδευτικής διαδικασίας

Σύμφωνα με το Άρθρο 4δ (ΦΕΚ Β΄1079/ 28.2.2023) τα ΠΜΣ που λειτουργούν πλήρως ή μερικώς με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ακολουθούν ένα κατάλληλο παιδαγωγικό πλαίσιο σχεδιασμού και υλοποίησης μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων καθώς και αξιολόγησης των φοιτητών συμβατών με τη μέθοδο αυτή. Το ΠΜΣ επικεντρώνεται στη διαμόρφωση ενός ανοικτού-διαδραστικού περιβάλλοντος μάθησης, το οποίο προωθεί την ενεργοποίηση όλων των μεταπτυχιακών φοιτητών μέσω της υλοποίησης κατάλληλα σχεδιασμένων μαθησιακών δραστηριοτήτων. Οι μαθησιακές δραστηριότητες που ανατίθενται εστιάζουν στην κριτική μελέτη του εκπαιδευτικού υλικού, στη διερεύνηση και επίλυση προβλημάτων, στον αναστοχασμό και στην οικοδόμηση της νέας γνώσης. Θα ληφθεί μέριμνα, ειδικά σε ενότητες που προσφέρονται, για την προώθηση της αλληλεπίδρασης και ανταλλαγής ιδεών μεταξύ των εκπαιδευομένων (π.χ. με χρήση του φόρουμ συζήτησης), καθώς και για την υλοποίηση συνεργατικών δραστηριοτήτων (έρευνα, επίλυση προβλημάτων, μελέτες περίπτωσης κ.λπ.). Σε κάθε διδακτική ενότητα, οι φοιτητές αναμένεται να υλοποιήσουν μία ή περισσότερες μαθησιακές δραστηριότητες. Κάθε δραστηριότητα ολοκληρώνεται με ένα ψηφιακό παραδοτέο, το οποίο είναι προϊόν ατομικής

εργασίας ή/και συνεργασίας, σε επίπεδο ομάδας ή ολομέλειας της τάξης. Υιοθετώντας τις αρχές της ηλεκτρονικής μάθησης και καλές πρακτικές που αναφέρονται διεθνώς για την πανεπιστημιακή εκπαίδευση, το σχήμα σχεδιασμού των μαθησιακών δραστηριοτήτων περιλαμβάνει τους εξής παράγοντες:

- Μαθησιακά αποτελέσματα: Περιγραφή με σαφήνεια και ακρίβεια των μαθησιακών αποτελεσμάτων που αναμένεται να επιτύχουν οι εκπαιδευόμενοι

- Αντικείμενο: Περιγραφή του ειδικού θέματος-προβλήματος που αναμένεται να πραγματευτούν-επιλύσουν οι εκπαιδευόμενοι

- Παιδαγωγική προσέγγιση: Παιδαγωγικές αρχές, προσεγγίσεις και στρατηγικές μάθησης που υιοθετεί η δραστηριότητα

- Εργασία: Αναλυτική περιγραφή των συγκεκριμένων εργασιών που αναλαμβάνουν οι φοιτητές

- Εκπαιδευτικοί πόροι - εργαλεία: Οργάνωση-σχεδιασμός των πόρων και των τεχνολογικών εργαλείων που θα χρησιμοποιήσουν οι φοιτητές για την υλοποίηση της δραστηριότητας (εκπαιδευτικό και υποστηρικτικό υλικό, φάκελος διδάσκοντα, βιβλιογραφικές πηγές, τεχνολογικά μέσα και εργαλεία).

- Αξιολόγηση: Τρόποι και διαδικασίες αξιολόγησης-αποτίμησης των μαθησιακών αποτελεσμάτων των εκπαιδευόμενων.

3.3. Διαδικασία εκπαιδευτικής υποστήριξης των φοιτητών

Ο ρόλος του διδάσκοντα είναι ιδιαίτερα σημαντικός για την υποστήριξη- καθοδήγηση των φοιτητών ώστε να επιτευχθούν τα αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα. Αναδεικνύεται δυναμικά με τέσσερις διαφορετικές διαστάσεις της μάθησης: παιδαγωγική, κοινωνική, διαχειριστική και τεχνική. Ο διδάσκων οργανώνει και υποστηρίζει κατάλληλες δραστηριότητες ενώ διαμεσολαβεί, ώστε οι φοιτητές να συμμετέχουν ενεργά, να αλληλεπιδρούν, να συνεργάζονται και να οικοδομούν νέες γνώσεις μέσω της εκπόνησης ατομικών και συνεργατικών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

Η ανατροφοδότηση, κατά και μετά την υλοποίηση των εργασιών, συνιστά έναν έμμεσο εποικοδομητικό-παιδαγωγικό διάλογο μεταξύ διδάσκοντα και κάθε φοιτητή. Το σχήμα ανατροφοδότησης που έχει υιοθετηθεί περιλαμβάνει τρία επίπεδα:

- το εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο είναι κατάλληλα οργανωμένο και δομημένο.

- τον διδάσκοντα, ο οποίος παρέχει από απόσταση οδηγίες για τους τρόπους χρήσης του εκπαιδευτικού υλικού, υποδείξεις και κατευθύνσεις για την επιτυχή υλοποίηση των εργασιών και ανατροφοδότηση σχετικά με τη μαθησιακή πορεία κάθε φοιτητή.

- Εξατομικευμένη ανατροφοδότηση που παρέχει ο διδάσκων σε κάθε φοιτητή ξεχωριστά, αξιολογώντας τη συμμετοχή τους στις δραστηριότητες και την επίδοσή του στις γραπτές εργασίες (π.χ. αναλυτικά σχόλια, παρατηρήσεις, υποδείξεις μέσω του εκπαιδευτικού υλικού, προτάσεις για τη συνέχεια της μελέτης).

Η αποτελεσματική ανατροφοδότηση του διδάσκοντα παίζει σημαντικό ρόλο στη μαθησιακή πορεία των φοιτητών. Οι διδάσκοντες αναμένεται να παρέχουν παιδαγωγική και μαθησιακή υποστήριξη στους φοιτητές τους υποστηρίζοντας τη μαθησιακή τους πορεία, βοηθώντας τους να αναστοχαστούν τα θετικά σημεία, τις αδυναμίες και τις δυσκολίες (γνωστικές ή άλλες) που αντιμετώπισαν κατά την εκπόνηση των εργασιών, προκειμένου να πετύχουν τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα.

Επιπρόσθετα, αξιοποιούνται συστηματικά οι ηλεκτρονικές συζητήσεις (σύγχρονες και ασύγχρονες) ως συνέχεια των διαλέξεων και των εκπαιδευτικών συζητήσεων στην τάξη. Λόγω της ευελιξίας συμμετοχής των φοιτητών (σε σχέση με το χρόνο και το χώρο που επιθυμούν), οι ασύγχρονες ηλεκτρονικές συζητήσεις αποτελούν τον δίαυλο επίλυσης αποριών, παροχής οδηγιών μελέτης, συνεργασίας και καθοδήγησης της μάθησης.

3.4. Δυνατότητα και καταλληλότητα του γνωστικού αντικειμένου του ΠΜΣ με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης & μέθοδοι οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας

Σύμφωνα με το Άρθρο 5, παράγραφος 4 (ΦΕΚ Β΄1079/ 28.2.2023), τα ΠΜΣ που λειτουργούν πλήρως ή μερικώς με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης πρέπει να αφορούν γνωστικά αντικείμενα που είναι κατάλληλα και παρέχουν τη δυνατότητα χρήσης μεθόδων και τεχνικών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Το ΠΜΣ «Επιστήμες της Αγωγής: Χορός, Κοινωνία και Πολιτισμός», λόγω της φύσης του γνωστικού αντικειμένου του μπορεί να υλοποιείται εν μέρει με τη εκπαιδευτική προσέγγιση της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Ειδικότερα, η υλοποίηση του μεταπτυχιακού προγράμματος γίνεται με βάση σύγχρονα μοντέλα διδασκαλίας και μάθησης που στηρίζονται στη μεικτή μέθοδο διδασκαλίας/ Blended Learning (σύγχρονη και ασύγχρονη εξ αποστάσεως διδασκαλία και δια ζώσης διδασκαλία) - σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία- επιτυγχάνοντας με αυτό τον τρόπο τον εμπλουτισμό και τη συμπληρωματικότητα των μεθόδων διδασκαλίας.

Η αντιστοιχία της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τις απαιτούμενες πιστωτικές μονάδες (ECTS) για την απόκτηση του τίτλου μεταπτυχιακών σπουδών είναι η εξής: α. δια ζώσης διδασκαλία (21 ECTS). β. σύγχρονη εξ αποστάσεως διδασκαλία (9 ECTS). γ. πρακτική άσκηση στο πεδίο εργασίας ή διπλωματική διατριβή (30 ECTS).

Το ΠΜΣ προσφέρεται 70% δια ζώσης και 30% εξ αποστάσεως. Ο διδάσκων κάθε μαθήματος μπορεί να επιλέξει ορισμένες διαλέξεις, ενημερωτικές παρουσιάσεις ή εργαστηριακές ασκήσεις να γίνουν με φυσική παρουσία, χωρίς ωστόσο η συμμετοχή σε αυτές τις δια ζώσης συναντήσεις να είναι υποχρεωτική εφόσον δεν εμπίπτουν στα υποχρεωτικά μαθήματα που οφείλουν να παρακολουθήσουν και για τα οποία καταγράφονται απουσίες.

Για την επίτευξη των προβλεπόμενων ακαδημαϊκών στόχων σε ένα περιβάλλον εξ αποστάσεως εκπαίδευσης προβλέπεται η αξιοποίηση των παρακάτω εκπαιδευτικών στρατηγικών και εργαλείων (Βλ. Πίνακα 1):

- Αρθρωτό περιεχόμενο: Διαίρεση του περιεχομένου των μαθημάτων σε ενότητες. Για κάθε ενότητα προβλέπεται η ακριβής περιγραφή των στόχων, των μαθησιακών αποτελεσμάτων, η παροχή εκπαιδευτικού υλικού -βασικού και συμπληρωματικού-, διαδραστικές δραστηριότητες, καθώς και δραστηριότητες αυτοαξιολόγησης. Γενικότερα η δόμηση του υλικού της κάθε ενότητας θα επιτρέπει την αυτόνομη μάθηση και την αλληλεπίδραση των φοιτητών με το υλικό.

- Διαδραστικά διαδικτυακά σεμινάρια: Χρήση εργαλείων τηλεδιάσκεψης για παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και συνεδρίες ερωτήσεων και απαντήσεων.

- Διαλέξεις από καλεσμένους: Αξιοποίηση διαδικτυακών διαλέξεων και webinars από προσκεκλημένους επαγγελματίες και ερευνητές υψηλού κύρους από όλο τον κόσμο.

Πίνακας 1: Τρόπος διεξαγωγής και ενδεικτικά ψηφιακά εργαλεία εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων

Εκπαιδευτική δραστηριότητα	**Τρόπος διεξαγωγής**	**Ψηφιακά εργαλεία**
Διαλέξεις	Σύγχρονα εξ Αποστάσεως	MS-Teams
Σεμινάρια	Σύγχρονα εξ Αποστάσεως	MS-Teams
Εκπαιδευτικό & υποστηρικτικό υλικό	Ασύγχρονα εξ αποστάσεως	MS-Teams/ e-course
Εργαστηριακές ασκήσεις	Σύγχρονα & ασύγχρονα εξ Αποστάσεως	MS- Teams/ e-course
Επικοινωνία φοιτητών/τριών & διδασκόντων/ Ουσών	Σύγχρονα & ασύγχρονα εξ αποστάσεως	MS- Teams/ e-Course/ e-mail

Το σύστημα τηλεκπαίδευσης είναι προσβάσιμο σε άτομα με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Παράλληλα ρυθμίζονται όλα τα ζητήματα που αφορούν στην πρόσβαση και διαπίστευση χρηστών/τριών, την προστασία προσωπικών δεδομένων, την εκπαίδευση στην χρήση των ηλεκτρονικών μέσων, τον έλεγχο των εργασιών από λογοκλοπή, τη διαχείριση του συστήματος ηλεκτρονικής εκπαίδευσης και κάθε άλλο συναφές ζήτημα.

Η δια ζώσης διδασκαλία σε συνδυασμό με την εξ αποστάσεως διδασκαλία εντάσσεται σε ένα διευρυμένο παιδαγωγικό πλαίσιο με σκοπό: την συμβατική και ψηφιακή αλληλεπίδραση κοινοτήτων μάθησης (δικτύωσης), την παραγωγή, διαμοιρασμό και κοινή χρήση διαδραστικού εκπαιδευτικού υλικού, την εναλλακτική χρήση της τεχνολογίας (περιβάλλοντα ηλεκτρονικής μάθησης, σενάρια, κ.λπ.), την αλληλεπίδραση με ευάλωτες ομάδες μέσα από

εκπαιδευτικές δραστηριότητες, κ.λπ. Μέσα από τα παραπάνω ενισχύονται οι ποικίλες δεξιότητες των φοιτητών/τριών και του διδακτικού προσωπικού, επιτυγχάνεται η κριτική/καινοτομική αξιοποίηση των σύγχρονων μεθόδων εκπαίδευσης με γνώμονα την αξιοποίησή τους για την άμβλυνση των ανισοτήτων πρόσβασης στη γνώση και τη διευκόλυνση της φοίτησης στο ΠΜΣ.

Με αυτόν τον τρόπο αναβαθμίζεται συνολικά το πρόγραμμα σπουδών του ΠΜΣ και συνδέεται το γνωστικό του αντικείμενο με θεωρητικά και κοινωνικά ζητήματα αιχμής στις ανθρωπιστικές και κοινωνικές επιστήμες, καθώς επίσης με μεταμοντέρνες μεθοδολογικές προσεγγίσεις που εμπερικλείουν τις τεχνολογίες στον σχεδιασμό και την εφαρμογή τους.

Οι φοιτητές/τριες αξιολογούνται γραπτά ή προφορικά ή μέσω της υποβολής εργασιών και με ψηφιακές μεθόδους, λαμβανομένων των αναγκαίων μέτρων για τη διασφάλιση της αξιοπιστίας και του αδιάβλητου της εξεταστικής διαδικασίας και τηρουμένων των νομικών προϋποθέσεων περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

3.5. Εξέταση και αξιολόγηση

Η αξιολόγηση των φοιτητών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας, στις οποίες και εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας. Ο/Η κάθε διδάσκων/ουσα επιλέγει τη μέθοδο που θεωρεί ως καταλληλότερη για την αξιολόγηση των φοιτητών/ιων, εκτός αν αποφασίσει διαφορετικά η Συνέλευση του Τμήματος.

Υπάρχει η δυνατότητα να αξιοποιηθούν εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μεσών, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης. Αρμόδιος για την αξιοποίηση μεθόδων με την αξιοποίηση ηλεκτρονικών μέσων είναι ο/η εκάστοτε διδάσκων/ουσα.

Φοιτητές/τριες που αποδεδειγμένα υπάγονται στα άτομα με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες δύναται να αξιολογηθούν με τη χρήση εναλλακτικών μεθόδων.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ, ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Άρθρο 1

Πρακτική Άσκηση

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να προβλέπει προαιρετική ή υποχρεωτική Πρακτική Άσκηση, εφόσον αυτή προβλέπεται στο εγκεκριμένο Πρόγραμμα Σπουδών. Η Πρακτική Άσκηση αποσκοπεί στη σύνδεση της θεωρητικής γνώσης με την επαγγελματική πρακτική και στην ανάπτυξη επαγγελματικών και ερευνητικών δεξιοτήτων στους τομείς της εκπαίδευσης, του πολιτισμού, του χορού και της πολιτιστικής διαχείρισης.

Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται σε δημόσιους ή ιδιωτικούς εκπαιδευτικούς οργανισμούς, πολιτιστικούς φορείς, μουσεία, ερευνητικά κέντρα, δομές δια βίου μάθησης,

οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης ή άλλους φορείς των οποίων το αντικείμενο συνδέεται με τους στόχους του ΠΜΣ.

Για κάθε φοιτητή ορίζεται ακαδημαϊκός επόπτης από τα μέλη ΔΕΠ ή τους διδάσκοντες του ΠΜΣ, ενώ από τον φορέα υποδοχής ορίζεται επόπτης Πρακτικής Άσκησης. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται με βάση το ημερολόγιο δραστηριοτήτων, την έκθεση του φορέα υποδοχής και την τελική έκθεση του φοιτητή.

Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ εγκρίνει τους φορείς υποδοχής, παρακολουθεί την πορεία της Πρακτικής Άσκησης και μεριμνά για την τήρηση των ακαδημαϊκών και δεοντολογικών προδιαγραφών.

Άρθρο 2

Κινητικότητα Φοιτητών

Το ΠΜΣ υποστηρίζει και ενθαρρύνει την κινητικότητα των φοιτητών μέσω των προγραμμάτων Erasmus+, των διμερών συμφωνιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και άλλων διεθνών ή εθνικών συνεργασιών.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να πραγματοποιούν μέρος των σπουδών, της έρευνας ή της διπλωματικής τους εργασίας σε συνεργαζόμενα ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4957/2022, τον Κανονισμό Erasmus του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

Η αναγνώριση μαθημάτων, πιστωτικών μονάδων (ECTS) ή εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων πραγματοποιείται σύμφωνα με τη Συμφωνία Μάθησης (Learning Agreement) και τις διαδικασίες του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Το ΠΜΣ ενθαρρύνει επίσης τη συμμετοχή των φοιτητών σε διεθνή συνέδρια, θερινά σχολεία, ερευνητικά προγράμματα και δράσεις διάχυσης της επιστημονικής γνώσης.

Άρθρο 3

Εκπόνηση Εργασιών και Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Η αξιολόγηση των μαθημάτων πραγματοποιείται με τρόπο που ανταποκρίνεται στα μαθησιακά αποτελέσματα κάθε μαθήματος και μπορεί να περιλαμβάνει:

- ατομικές ή ομαδικές εργασίες,
- ερευνητικές αναφορές,
- βιβλιογραφικές ανασκοπήσεις,
- μελέτες περίπτωσης,
- παρουσιάσεις,
- συμμετοχή σε συνεργατικές δραστηριότητες,
- προφορικές ή γραπτές εξετάσεις.

Οι εργασίες υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΠΜΣ μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες.

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία εκπονείται σύμφωνα με τον Κανονισμό Διπλωματικών Εργασιών του ΠΜΣ και αποτελεί πρωτότυπη επιστημονική εργασία.

Πριν από την υποστήριξή της, η εργασία ελέγχεται υποχρεωτικά με πιστοποιημένο πληροφοριακό σύστημα ανίχνευσης λογοκλοπής. Η διαπίστωση εκτεταμένης λογοκλοπής ή άλλης μορφής ακαδημαϊκής απάτης συνεπάγεται την απόρριψη της εργασίας και την εφαρμογή των προβλεπόμενων κυρώσεων σύμφωνα με τον Κανονισμό Σπουδών και τον Κώδικα Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Ειδικό Κεφάλαιο
Εξ Αποστάσεως Εξέταση και Αξιολόγηση Φοιτητών
(σύμφωνα με το άρθρο 6 της Υ.Α. 18137/Ζ1/2023)

Άρθρο 4

Γενικές αρχές

Η εξ αποστάσεως εξέταση και αξιολόγηση των φοιτητών αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας του ΠΜΣ και οργανώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4957/2022, της Υ.Α. 18137/Ζ1/2023 και του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Οι διαδικασίες αξιολόγησης σχεδιάζονται ώστε να διασφαλίζουν:

- την εγκυρότητα,
- την αξιοπιστία,
- τη διαφάνεια,
- την αντικειμενικότητα,
- την ίση μεταχείριση όλων των φοιτητών,
- την προστασία των προσωπικών δεδομένων,
- την ακαδημαϊκή ακεραιότητα.

Άρθρο 5

Μορφές αξιολόγησης

Η αξιολόγηση μπορεί να πραγματοποιείται με έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τρόπους:

- γραπτές ηλεκτρονικές εξετάσεις,
- προφορικές εξετάσεις μέσω τηλεδιάσκεψης,
- εργασίες,
- παρουσιάσεις,

- μελέτες περίπτωσης,
- ανάπτυξη ερευνητικών σχεδίων,
- ηλεκτρονικά τεστ,
- ατομικές ή ομαδικές δραστηριότητες,
- ηλεκτρονικά portfolios,
- συνδυασμό συνεχούς και τελικής αξιολόγησης.

Η μορφή αξιολόγησης κάθε μαθήματος ανακοινώνεται στους φοιτητές από την έναρξη του εξαμήνου και περιγράφεται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών.

Άρθρο 6

Ταυτοποίηση των εξεταζομένων

Πριν από την έναρξη κάθε εξ αποστάσεως εξέτασης πραγματοποιείται υποχρεωτικά ταυτοποίηση του εξεταζόμενου.

Η ταυτοποίηση πραγματοποιείται μέσω:

- του ιδρυματικού λογαριασμού του Πανεπιστημίου,
- της επίδειξης αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου,
- της ζωντανής σύνδεσης μέσω της πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης όπου απαιτείται.

Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή τρίτων προσώπων ούτε η χρήση λογαριασμών άλλων χρηστών.

Άρθρο 7

Διεξαγωγή εξ αποστάσεως εξετάσεων

Οι εξετάσεις πραγματοποιούνται μέσω των εγκεκριμένων πληροφοριακών συστημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Οι φοιτητές ενημερώνονται εγκαίρως για:

- τις τεχνικές προδιαγραφές,
- τον τρόπο σύνδεσης,
- τη διάρκεια της εξέτασης,
- τις οδηγίες συμμετοχής,
- τις απαιτήσεις του τεχνικού εξοπλισμού,
- τους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

Σε περίπτωση τεχνικού προβλήματος, ο φοιτητής οφείλει να ενημερώσει άμεσα τον διδάσκοντα ή τη Γραμματεία του ΠΜΣ, ώστε να αξιολογηθεί η δυνατότητα επανάληψης ή

συνέχισης της εξέτασης σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

Άρθρο 8

Ακαδημαϊκή ακεραιότητα

Κατά τη διάρκεια της εξέτασης απαγορεύεται:

- η συνεργασία με τρίτα πρόσωπα,
- η χρήση μη επιτρεπόμενων βοηθημάτων,
- η χρήση εφαρμογών τεχνητής νοημοσύνης όταν δεν επιτρέπεται,
- η λήψη ή διαβίβαση θεμάτων,
- η υποκατάσταση εξεταζόμενου,
- κάθε μορφή αθέμιτης ακαδημαϊκής συμπεριφοράς.

Η διαπίστωση παραβίασης των κανόνων συνεπάγεται την ακύρωση της εξέτασης και την εφαρμογή των προβλεπόμενων πειθαρχικών και ακαδημαϊκών διαδικασιών.

Άρθρο 9

Προστασία προσωπικών δεδομένων

Η διεξαγωγή των εξ αποστάσεως εξετάσεων πραγματοποιείται σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ 2016/679), τον Ν. 4624/2019 και τις πολιτικές προστασίας προσωπικών δεδομένων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Τυχόν επεξεργασία προσωπικών δεδομένων περιορίζεται αποκλειστικά στον σκοπό της διασφάλισης της αξιοπιστίας της εξεταστικής διαδικασίας και πραγματοποιείται σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) του Ιδρύματος.

Δεν επιτρέπεται η καταγραφή ή αποθήκευση εικόνας και ήχου από τους συμμετέχοντες.

Άρθρο 10

Ανατροφοδότηση και ενημέρωση φοιτητών

Οι φοιτητές ενημερώνονται εγκαίρως για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και λαμβάνουν ανατροφοδότηση σχετικά με την επίδοσή τους.

Οι βαθμολογίες ανακοινώνονται αποκλειστικά μέσω των επίσημων πληροφοριακών συστημάτων του Πανεπιστημίου.

Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα υποβολής αιτήματος επανεξέτασης ή ένστασης σύμφωνα με τον Κανονισμό Σπουδών και τις προβλεπόμενες διαδικασίες του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.