28.05.2026 10:25:53
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Μαΐου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2989**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 20049

Τροποποίηση Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 746/1970 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Ιωαννίνων» (Α΄ 267).

2. Το π.δ. 105/2013 «Μετονομασία Τμήματος και ίδρυση, συγκρότηση, κατάργηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων» (Α΄ 137).

3. Τον ν. 4559/2018 «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις» (Α΄ 142).

4. Την υπ' αρ. 8501/21-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1201) διαπιστωτική πράξη Εκλογής Πρύτανη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

5. Την υπ' αρ. 9717/18-1-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 54), απόφαση ορισμού των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

6. Την υπ' αρ. 9716/23-01-2023 (Β΄ 361) απόφαση καθορισμού του τομέα ευθύνης, μεταβίβασης των επιμέρους αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης της Πρυτάνεως.

7. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 4559/2018 «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις» (Α' 142),

β) των άρθρων 16, 79 έως 89 και τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 223 του ν. 4957/2022 «Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των ΑΕΙ με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141),

γ) των άρθρων 60 και 61 του ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39),

δ) του άρθρου 163 του ν. 5265/2026 «Χάρτης Μετάβασης των Ενόπλων Δυνάμεων στη Νέα Εποχή (Σταδιοδρομία και εξέλιξη Αξιωματικών, Υπαξιωματικών και Επαγγελματιών Οπλιτών των Ενόπλων Δυνάμεων, μισθολογικές ρυθμίσεις για το στρατιωτικό προσωπικό των Ενόπλων Δυνάμεων, αναδιοργάνωση ακαδημαϊκής εκπαίδευσης των Ενόπλων Δυνάμεων, στρατολογία των Ελλήνων, εθελοντική στράτευση γυναικών και άλλες διατάξεις)» (Α' 3),

ε) του άρθρου 89 του ν. 5291/2026 «Ίδρυση Ανώτατης Σχολής Παραστατικών Τεχνών, σύσταση νέας κατηγορίας θέσεων Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης, πλαίσιο λειτουργίας Ανώτερων Σχολών Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης και Ανώτερων Σχολών Μουσικής Εκπαίδευσης και άλλες ρυθμίσεις» (Α' 49),

στ) της υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-2-2023 κοινής υπουργικής απόφασης «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

8. Το γεγονός ότι μέχρι σήμερα δεν έχει εκδοθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 223 του ν. 4957/2022 «Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των ΑΕΙ με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 114) Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

9. Τις υπ’ αρ. 1186/22.12.2025 και 1193/21.04.2026 συνεδριάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σχετικά με το υπόψη θέμα.

10. Την εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στην υπ’ αρ. 48/30.04.2026 σχετικά με το υπόψη θέμα.

12. Την υπ’ αρ. 1195/19.5.2026 συνεδρίαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στην οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση του Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

12. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

την τροποποίηση της υπό στοιχεία ΠΙ 22171/28.7.2023 (Β’ 4942) απόφασης της Συγκλήτου Κανονισμός Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Οργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

1.1 Η ίδρυση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) περιλαμβάνεται στο αναπτυξιακό σχέδιο κάθε Τμήματος/Σχολής και εντάσσεται στο στρατηγικό σχεδιασμό του Πανεπιστημίου.

1.2 Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας στην κατεύθυνση είτε της διεπιστημονικότητας είτε της εμβάθυνσης της γνώσης. Επιπρόσθετα:

1.2.1 Επιδιώκουν την ενίσχυση και ανάδειξη της έρευνας καθώς και τη συνέργεια και συνεργασία με ακαδημαϊκά ιδρύματα και ερευνητικούς φορείς της ημεδαπής και αλλοδαπής μέσω ερευνητικών συνεργασιών και προσέλκυσης επισκεπτών καθηγητών διεθνούς ερευνητικής φήμης.

1.2.2 Προωθούν την αναδιανεμητική κατανομή των πόρων τους συμπεριλαμβανομένων και υποτροφιών σε άριστους φοιτητές οι οποίοι χρήζουν οικονομικής στήριξης.

1.3. Τα Π.Μ.Σ. διέπονται από επιστημονική συνοχή, αναφέρονται σε ειδικότητες συγγενείς προς τα επιστημονικά πεδία των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών και πληρούν προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο σπουδών και οδηγούν στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.). Ο αριθμός των ειδικεύσεων ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του κάθε Π.Μ.Σ. και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος του οκτώ (8).

1.4 Τα Τμήματα, που παρέχουν σπουδές πρώτου κύκλου, μπορούν να οργανώνουν και να λειτουργούν:

α) Μονοτμηματικά Π.Μ.Σ., συμπεριλαμβανομένων και των Διατομεακών Π.Μ.Σ.

β) Διατμηματικά Π.Μ.Σ., σε συνεργασία με άλλα Τμήματα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, συμπεριλαμβανομένων και των Διεπιστημονικών Π.Μ.Σ.

γ) Διιδρυματικά Π.Μ.Σ., σε συνεργασία με Τμήματα άλλων Α.Ε.Ι., με την Ακαδημία Αθηνών, με Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258), Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα, το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, τη Σχολή Εθνικής Άμυνας, την Ανώτατη Διακλαδική Σχολή Πολέμου, τις Σχολές Μεταπτυχιακής Τεχνικής Εξειδίκευσης,καθώς και αναγνωρισμένους επιστημονικούς φορείς και ενώσεις που λειτουργούν υπό τη μορφή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου. Δεν επιτρέπεται η σύμπραξη με εκπαιδευτικούς φορείς μη τυπικής μεταλυκειακής εκπαίδευσης του ν. 3696/2008 (Α’ 177). Σε περίπτωση συμπράξεων με φορείς που δεν παρέχουν ισότιμη εκπαίδευση και ισότιμα πτυχία με τα Α.Ε.Ι., η ακαδημαϊκή λειτουργία του Π.Μ.Σ. ανήκει αποκλειστικά στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων.

δ) Κοινά Διεθνή Π.Μ.Σ. σε συνεργασία με ιδρύματα και ερευνητικούς οργανισμούς της αλλοδαπής, ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς. Όταν το Π.Μ.Σ. οργανώνεται σε συνεργασία με τα επτά πανεπιστήμια που μαζί με το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων συμμετέχουν στο «Ευρωπαϊκό Πανεπιστήμιο ARTEMIS», ήτοι με τα Université Clermont Auvergne (UCA) Γαλλία, Hogeschool VIVES (VIVES) Βέλγιο, Ostbayerische Technische Hochschule Regensburg (OTH) Γερμανία, Tallinna Tehnikakõrgkool (TTK) Εσθονία, Università degli Studi di Perugia (Unipg) Ιταλία, Høgskulen på Vestlandet (HVL) Νορβηγία, Universitatea Ovidius din Constanța (UOC) Ρουμανία, τα θέματα που σχετίζονται με τον καθορισμό και τη διαδικασία ανάδειξης των οργάνων διοίκησης, τον τρόπο διοίκησης και την οργάνωση των Κοινών Διεθνών Π.Μ.Σ. ρυθμίζονται ελεύθερα από τη συμμαχία, χωρίς περιορισμούς από τις ισχύουσες διατάξεις, υπό την προϋπόθεση τήρησης του κανονιστικού πλαισίου του προγράμματος και των όρων της εκάστοτε πρόσκλησης.

ε) Επαγγελματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει το Τμήμα με σκοπό την παροχή τυπικής εκπαίδευσης μεταπτυχιακού επιπέδου αποκλειστικά προς το προσωπικό φορέων του ιδιωτικού ή δημοσίου τομέα, στο πλαίσιο υλοποίησης σύμβασης ή προγραμματικής

συμφωνίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων με φορέα του ιδιωτικού ή δημοσίου τομέα, που αναλαμβάνει τη χρηματοδότηση της οργάνωσης και λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

1.5 Η χρονική διάρκεια λειτουργίας του Π.Μ.Σ. είναι κατ’ ελάχιστον πενταετής. Υπάρχει δυνατότητα παράτασης της χρονικής διάρκειας, με απόφαση Συγκλήτου, έπειτα από εισήγηση της Συνέλευσης ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, με την επιφύλαξη της μη πιστοποίησής του κατά την περιοδική αξιολόγηση του Τμήματος.

Άρθρο 2
Διαδικασία ίδρυσης Π.Μ.Σ.

2.1 Η Συνέλευση του Τμήματος, στο γνωστικό αντικείμενο του οποίου εμπίπτει το περιεχόμενο προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών, εισηγείται προς τη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.) του Ιδρύματος την ίδρυση σχετικού Π.Μ.Σ. Εφόσον η Ε.Μ.Σ. και στη συνέχεια η Σύγκλητος εγκρίνουν την ίδρυση του προγράμματος, ακολουθείται η προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία διαδικασία.

2.2 Η εισήγηση του Τμήματος περιλαμβάνει απόφαση ίδρυσης, αναλυτικό πενταετή προϋπολογισμό, μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας και, σε περίπτωση διατμηματικού, διιδρυματικού, κοινού διεθνούς ή επαγγελματικού Π.Μ.Σ., Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας.

2.2.1 Με την απόφαση ίδρυσης καθορίζονται όλα τα ζητήματα που διέπουν την οργάνωση, λειτουργία και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ρυθμίζονται κατ’ ελάχιστον τα ακόλουθα:

α) ο τίτλος του Π.Μ.Σ. και του διπλώματος που απονέμεται,

β) το αντικείμενο και ο σκοπός του προγράμματος, τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από την επιτυχή παρακολούθηση αυτού,

γ) η χρονική διάρκεια λειτουργίας του Π.Μ.Σ., η οποία δεν δύναται να είναι μικρότερη από πέντε (5) έτη,

δ) οι κατηγορίες των πτυχιούχων που γίνονται δεκτές και τα λοιπά κριτήρια που είναι απαραίτητα ή συνεκτιμώνται κατά τη διαδικασία επιλογής των εισακτέων, καθώς και ο τρόπος απόδειξής τους,

ε) ο τρόπος αξιολόγησης, που δύναται να περιλαμβάνει τη διενέργεια εξετάσεων, την αξιολόγηση φακέλου και την προσωπική συνέντευξη, καθώς και τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων,

στ) οι ειδικεύσεις του Π.Μ.Σ., που δύναται να οδηγούν στην απονομή διαφορετικού διπλώματος,

ζ) το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών ανά ειδίκευση, οι τίτλοι και σύντομη περιγραφή (syllabus) των μαθημάτων, σεμιναρίων, εργαστηρίων και κλινικών ασκήσεων του Π.Μ.Σ., η διεξαγωγή πρακτικής άσκησης, η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής διατριβής ή η διεξαγωγή άλλων εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων που ορίζονται ως υποχρεωτικές ή επιλογής για την επιτυχή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ., με αναφορά του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) που απονέμονται ανά περίπτωση,

η) ο συνολικός αριθμός των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απονέμεται ανά ειδίκευση Π.Μ.Σ., εφόσον υπάρχουν περισσότερες από μια (1) ειδικεύσεις, ο οποίος δεν δύναται να είναι μικρότερος από εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (ECTS), καθώς και ο αριθμός των ακαδημαϊκών εξαμήνων του προγράμματος,

θ) η επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος ή/και η γλώσσα εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Διατριβής (ή Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας), εάν αυτή προβλέπεται, η οποία δύναται να διαφέρει της ελληνικής,

ι) ο ανώτατος αριθμός εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών του, ή ο ανώτατος αριθμός εισακτέων ανά ειδίκευση του Π.Μ.Σ., εφόσον υφίστανται ειδικεύσεις,

ια) οι πηγές χρηματοδότησης του Π.Μ.Σ.,

ιβ) τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών,

ιγ) η δυνατότητα χορήγησης υποτροφιών με κριτήρια αριστείας, καθώς και παροχής ανταποδοτικών υποτροφιών, εφόσον προβλέπονται,

ιδ) ο τρόπος οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας των Π.Μ.Σ., διά ζώσης ή με μεθόδους σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εν όλω ή εν μέρει,

ιε) η δυνατότητα παροχής του προγράμματος ως μερικής φοίτησης, εφόσον προβλέπεται,

ιστ) κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη λειτουργία του προγράμματος και τον Κανονισμό λειτουργίας του προγράμματος.

2.2.2 Μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας

Στη μελέτη:

- εκτίθενται αναλυτικά οι επιστημονικοί και κοινωνικοί λόγοι που καθιστούν αναγκαία και σημαντική την ίδρυση και τη λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

- παρατίθενται επίσης οι στόχοι του και ο βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα,

- αναφέρεται η σύνδεση με τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου που παρέχονται από το Τμήμα αλλά και η διαφοροποίηση της ύλης, υπό την έννοια της εξειδίκευσης, από τον πρώτο κύκλο σπουδών,

- αναφέρεται το διδακτικό προσωπικό που αναμένεται να διδάξει στο Π.Μ.Σ. και αναπτύσσεται η επιστημονική επάρκεια των διδασκόντων/ουσών ως προς το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο, με ανάλογο ερευνητικό και δημοσιευμένο έργο,

- αναφέρεται το υπάρχον διδακτικό προσωπικό του Τμήματος με συναφές γνωστικό αντικείμενο,

- αναφέρεται το λοιπό προσωπικό που πρόκειται να υποστηρίξει την οργάνωση και τη λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

- περιγράφεται η υλικοτεχνική υποδομή, ο εξοπλισμός και οι κτηριακές υποδομές που αναμένεται να χρησιμοποιηθούν για τη λειτουργία του προγράμματος (π.χ. χώροι διδασκαλίας, με ειδική αναφορά σε τυχόν απαραίτητους εργαστηριακούς χώρους και του εξοπλισμού τους, βιβλιοθήκη κ.λπ.).

2.2.3 Αναλυτικός πενταετής προϋπολογισμός

Ο πενταετής προϋπολογισμός περιλαμβάνει απαραιτήτως τους πάσης φύσεως πόρους του προγράμματος. Επίσης, αναφέρονται τα λειτουργικά κόστη του προγράμματος, όπως: αμοιβές για διοικητική-τεχνική υποστήριξη του προγράμματος, αμοιβές διδακτικού προσωπικού, δαπάνες μετακίνησης, δαπάνες αναλωσίμων, εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής, δαπάνες χορήγησης υποτροφιών και λοιπές λειτουργικές δαπάνες (π.χ. έξοδα δημοσιότητας-προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου).

Για την κατάρτιση του προϋπολογισμού των Π.Μ.Σ. που έχουν τέλη φοίτησης ακολουθείται η κάτωθι διαδικασία:

α) υπολογίζονται τα έσοδα σύμφωνα με τον ανώτατο αριθμό εισακτέων στο Πρόγραμμα,

β) αφαιρείται ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό από 10 έως 30% των εσόδων λόγω απαλλαγής φοιτητών/τριών από τα τέλη φοίτησης, στη συνέχεια

γ) υπολογίζεται το ποσό του 30% που αποδίδεται στον Ε.Λ.Κ.Ε., και

δ) το ποσό που απομένει κατανέμεται στις προκαθορισμένες κατηγορίες δαπάνης.

2.2.4 Αν η οργάνωση του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από περισσότερα από ένα (1) Τμήματα του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. ή/και Ινστιτούτα Ερευνητικών Κέντρων ή ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς των περιπτώσεων β)-στ) της παρ. 3 του άρθρου 1, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ως διατμηματικού ή διιδρυματικού ή κοινού διεθνούς ή επαγγελματικού Π.Μ.Σ. κατά περίπτωση, καταρτίζεται Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία των παρ. 2.2.1-2.2.3, καθώς και τα ακόλουθα:

- τις υποχρεώσεις κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος ή Ινστιτούτου ή φορέα όσον αφορά στο διδακτικό έργο και τη συνεισφορά του σε ανθρώπινο δυναμικό, εξοπλισμό και υποδομές,

- τον αριθμό των μελών της επιτροπής προγράμματος σπουδών,

- τη συμμετοχή και την εκπροσώπηση κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος ή Ινστιτούτου ή φορέα στα όργανα του Π.Μ.Σ.,

- τη διαδικασία ανάδειξης του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.,

- το Α.Ε.Ι. και το αντίστοιχο επισπεύδον Τμήμα που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος,

- τη μεθοδολογία κατανομής των πόρων του Π.Μ.Σ. και

- κάθε άλλο θέμα που είναι αναγκαίο για την εύρυθμη λειτουργία του.

Το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος. Σε περίπτωση διιδρυματικού Π.Μ.Σ., η απόφαση ίδρυσης επισπεύδεται από το Α.Ε.Ι. που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος. Σε περίπτωση συμπράξεων με φορείς που δεν παρέχουν ισότιμη εκπαίδευση και ισότιμα πτυχία με Α.Ε.Ι., η ακαδημαϊκή λειτουργία του Π.Μ.Σ. ανήκει αποκλειστικά στο Α.Ε.Ι. Ειδικά για τα Π.Μ.Σ. που οργανώνονται σε συνεργασία με ιδρύματα της αλλοδαπής, το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας προβλέπει αν η επιτυχής ολοκλήρωση του κοινού Π.Μ.Σ. συνεπάγεται την απόκτηση ενός ενιαίου τίτλου σπουδών από τα συνεργαζόμενα ιδρύματα ή την απόκτηση διακριτών τίτλων σπουδών από κάθε συνεργαζόμενο ίδρυμα (joint ή dual Π.Μ.Σ) και, κατά παρέκκλιση της παρ. 2.2.1 του παρόντος Κανονισμού, δύναται να καθορίζει:

α) την ελάχιστη χρονική διάρκεια λειτουργίας του Π.Μ.Σ., η οποία δύναται να διαφέρει από τα πέντε (5) έτη,

β) τον αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) του προγράμματος, ο οποίος δύναται να καθορίζεται μετά από αντιστοίχιση των ECTS με το σύστημα πιστωτικών μονάδων του αλλοδαπού Ιδρύματος ώστε να εκφράζεται ο φόρτος σπουδών ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και ανά ακαδημαϊκό έτος και για τα δύο συνεργαζόμενα ιδρύματα και,

γ) την οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και την κατανομή του διδακτικού έργου, η οποία δύναται να διαφέρει από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του ημεδαπού Α.Ε.Ι. και να κατανέμεται σε ημερολογιακούς μήνες,

σύμφωνα με τις ανάγκες, τη χρονική διάρκεια του προγράμματος και το κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας του ιδρύματος της αλλοδαπής.

2.3 Κάθε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι απαραίτητο να έχει:

α) διακριτό γνωστικό αντικείμενο, τίτλο και ειδικεύσεις,

β) επάρκεια διδακτικού προσωπικού, ώστε να μπορεί να το υποστηρίξει ακαδημαϊκά (διδασκαλία μαθημάτων, επίβλεψη μεταπτυχιακών διπλωματικών διατριβών κ.ά.) και διοικητικά (συγκρότηση οργάνων Π.Μ.Σ.),

γ) την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή, που να εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία του Προγράμματος.

2.4 Η δομή, η οργάνωση και η λειτουργία ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. που συντάσσουν τα όργανα του Π.Μ.Σ., η οποία εγκρίνεται από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2.5 Μετά την έκδοση της απόφασης ίδρυσης Π.Μ.Σ. και πριν από την έναρξη της λειτουργίας του, απαιτείται η πιστοποίηση του Π.Μ.Σ. από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Όλα τα Π.Μ.Σ. αξιολογούνται περιοδικά από την ΕΘ.Α.Α.Ε. όσον αφορά την εκπλήρωση των ακαδημαϊκών στόχων, την βιωσιμότητα και σκοπιμότητά τους και του έργου που έχει εν γένει επιτελεστεί.

2.6 Αν τροποποιηθεί η απόφαση ίδρυσης, απαιτείται εκ νέου πιστοποίηση του Π.Μ.Σ. από την ΕΘ.Α.Α.Ε., εφόσον η τροποποίηση αφορά:

- το αντικείμενο και τον σκοπό του προγράμματος, τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από την επιτυχή παρακολούθηση του Π.Μ.Σ.,

- τις ειδικεύσεις του Π.Μ.Σ., που δύναται να οδηγούν στην απονομή διαφορετικού διπλώματος.

2.7 Η απόφαση ίδρυσης Π.Μ.Σ. κοινοποιείται, με επιμέλεια του Ιδρύματος, στον/στην Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 3
Όργανα Π.Μ.Σ.

3.1. Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Ιδρύματος και αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή, ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Ιδρύματος και τον Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρο. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

Αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι:

α) η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Ιδρύματος για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, μετά την αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,

β) η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του Ιδρύματος και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,

γ) η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας Π.Μ.Σ.,

δ) ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

ε) η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Ιδρύματος από τα Π.Μ.Σ.,

στ) η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης,

ζ) κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον παρόντα Κανονισμό.

Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στην Επιτροπή.

Οι γενικές αρχές και η διαδικασία σύμφωνα με τις οποίες λειτουργεί η Επιτροπή είναι οι ακόλουθες:

α) Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων διαβιβάζει ηλεκτρονικά σε όλα τα μέλη της Επιτροπής την εισήγηση του Τμήματος και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα για την ίδρυση/τροποποίηση Π.Μ.Σ. Σχολής/Τμήματος.

β) Ο αρμόδιος εκπρόσωπος Σχολής εισηγείται σχετικά λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις του νόμου. Η εισήγηση πρέπει να έχει τη μορφή που ο εισηγητής κρίνει προσφορότερη για την παρουσίαση και εκτίμηση του Προγράμματος. Συγκεκριμένα, χρήσιμο είναι να καλύπτονται τα ακόλουθα σημεία: έννοια ίδρυσης/τροποποίησης του Π.Μ.Σ., τίτλος Π.Μ.Σ., αναφορά σε τυχόν προηγούμενο πρόγραμμα, διάρκεια σπουδών, στοιχεία σχέσης/αλληλεπικάλυψης με άλλα Π.Μ.Σ. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, στοιχεία για προϋπολογισμό και τέλη φοίτησης. Στη συνέχεια, η εισήγηση διαβιβάζεται πριν από τη συνεδρίαση σε όλα τα μέλη της Επιτροπής.

γ) Η Επιτροπή συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα προκειμένου να διεκπεραιώνεται το ταχύτερο δυνατόν η διαδικασία ίδρυσης/τροποποίησης Π.Μ.Σ.

3.2 Η Σύγκλητος

Η Σύγκλητος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) συγκροτεί την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος,

β) εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,

γ) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών, διιδρυματικών, κοινών διεθνών ή επαγγελματικών Π.Μ.Σ.,

ε) αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Α.Ε.Ι.,

στ) ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από τον νόμο ειδικώς σε άλλα Όργανα.

3.3 Η Συνέλευση του Τμήματος

Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

α) εισηγείται στη Σύγκλητο διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών την αναγκαιότητα ίδρυσης/τροποποίησης Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

β) ορίζει τον/την Διευθυντή/τρια και τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής κάθε Π.Μ.Σ. του Τμήματος,

γ) εισηγείται εκπροσώπους για τον ορισμό των Επιτροπών Προγραμμάτων Σπουδών των Δ.Π.Μ.Σ. στα οποία συμμετέχει το Τμήμα,

δ) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

ε) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. και δύναται να αναθέτει επικουρικό διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.,

στ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών διατριβών των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά διατριβή,

ζ) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

η) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),

θ) αναθέτει σε μεταπτυχιακούς φοιτητές τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος,

ι) ασκεί κάθε άλλη νόμιμη αρμοδιότητα.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. δ) και στ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

3.4 Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών

Σε περίπτωση διατμηματικού, διιδρυματικού, κοινού διεθνούς ή επαγγελματικού Π.Μ.Σ. τις αρμοδιότητες της Συνέλευσης ασκεί η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, που συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή/και των αρμόδιων οργάνων των συνεργαζόμενων φορέων που οργανώνουν το Π.Μ.Σ. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών αποτελείται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των συνεργαζόμενων Τμημάτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, Ερευνητές Α’ ή Β’ βαθμίδας των συνεργαζόμενων ερευνητικών φορέων ή μόνιμα μέλη, κατόχους διδακτορικού, άλλων συνεργαζόμενων φορέων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, που αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Ο ακριβής αριθμός των μελών και η εκπροσώπηση κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος ή ερευνητικού φορέα καθορίζονται στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών συγκροτείται Σ.Ε., με διετή θητεία, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) από τα μέλη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

Στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

3.5. Συντονιστική Επιτροπή

Η Σ.Ε. αποτελείται από τον/την Διευθυντή/ντρια του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή Ερευνητές Α’ ή Β’ βαθμίδας των συνεργαζόμενων ερευνητικών φορέων ή μόνιμα μέλη, κάτοχοι διδακτορικού, άλλων συνεργαζόμενων φορέων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και προσφέρουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Στη Συντονιστική Επιτροπή δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος που οργανώνει το Π.Μ.Σ. ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών στην περίπτωση διατμηματικού, διιδρυματικού, κοινού διεθνούς ή επαγγελματικού Π.Μ.Σ.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), εξαιρουμένων των τριμηνιαίων αναμορφώσεων των ετήσιων προϋπολογισμών της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239 του ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ. και δύναται να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα αυτή στον/στην Διευθυντή/τρια του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. (στις κατηγορίες του άρθρου 83 του ν. 4957/2022),

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

Σε περίπτωση διατμηματικού, διιδρυματικού, κοινού διεθνούς ή επαγγελματικού Π.Μ.Σ. και όσον αφορά στις ενέργειες των περιπτώσεων β), ε), στ), ζ) και η), η Σ.Ε. εισηγείται προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

3.6. Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, είναι διδάσκων/ουσα στο Π.Μ.Σ. και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Σε περίπτωση διατμηματικού, διιδρυματικού, κοινού διεθνούς ή επαγγελματικού Π.Μ.Σ. ορίζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ένα (1) μέλος της, από το επισπεύδον Τμήμα, ως Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προεδρεύει της Σ.Ε., καθώς και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Ιδρύματος θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν.4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

3.7 Γραμματειακή υποστήριξη Π.Μ.Σ.

3.7.1. Η Γραμματεία του (επισπεύδοντος) Τμήματος είναι αρμόδια για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

3.7.2. Ο/Η Γραμματέας του (επισπεύδοντος) Τμήματος ορίζει υπάλληλο ή υπαλλήλους - ανάλογα με τον αριθμό των Π.Μ.Σ. και τον φόρτο εργασίας - ως αρμόδιο/ους για το κάθε Π.Μ.Σ.

3.7.3. Σε περίπτωση που το Π.Μ.Σ. έχει ιδίους πόρους μπορεί να απασχολεί με υπερωριακή κατ’ αποκοπή αμοιβή υπάλληλο της Γραμματείας του (επισπεύδοντος) Τμήματος ή να προσλαμβάνει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, εξωτερικούς συνεργάτες για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη, οι οποίοι και πάλι βρίσκονται υπό την επιστασία της Γραμματείας του (επισπεύδοντος) Τμήματος.

3.8 Τεχνική υποστήριξη Π.Μ.Σ.

3.8.1 Σε περίπτωση που το Π.Μ.Σ. έχει ιδίους πόρους δύναται να καλύπτει την αμοιβή του τακτικού προσωπικού της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης για την πρόσθετη απασχόληση (υπερωριακή ή κατ’ αποκοπή) ή την πρόσληψη εξωτερικών συνεργατών, που απαιτούνται για την τεχνική υποστήριξη του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, οι οποίοι συνεργάζονται με τη Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

3.8.2 Αν το Π.Μ.Σ. οργανώνεται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (σύγχρονη, ασύγχρονη ή μεικτό σύστημα-blended learning), η τεχνική υποστήριξη του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος τηλεκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων παρέχεται από τη Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Άρθρο 4
Διδάσκοντες

4.1 Το διδακτικό έργο των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων εφόσον αυτοί είναι κάτοχοι διδακτορικού τίτλου σπουδών:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.),

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

δ) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

ε) ερευνητές/τριες και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

στ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι/ες διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Κατ’ εξαίρεση, διδάσκοντες/ουσες του Π.Μ.Σ. δύνανται να είναι επαγγελματίες αναγνωρισμένου κύρους με μεγάλη εμπειρία σε πεδία όπου δεν απαιτείται διδακτορική διατριβή.

4.2 Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων/ουσών δύνανται να αμείβονται για το διδακτικό τους έργο στο Π.Μ.Σ., εφόσον αυτό προβλέπεται στον Κανονισμό Λειτουργίας, με την αμοιβή τους να προέρχεται αποκλειστικά από πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων ή άλλους πόρους των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων για τον ίδιο λόγο.

Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου και με βάση την πολιτική του Ιδρύματος σχετικά με τον προσδιορισμό του ύψους των τελών φοίτησης, εφόσον υπάρχουν, και την κατανομή των πόρων του Π.Μ.Σ. καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος/ουσας εφόσον προβλέπεται. Το σύνολο των επιμισθίων των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. που είναι μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και της αμοιβής των εξωτερικών διδασκόντων (μελών Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων, επισκεπτών καθηγητών, ερευνητών και επαγγελματιών αναγνωρισμένου κύρους), εάν υπάρχουν, δεν δύναται να υπερβαίνει το 50% του ποσού των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ.

Οι διδάσκοντες/ουσες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π. δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν σε Π.Μ.Σ. με τέλη φοίτησης, εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022, προσφέροντας διδακτικό έργο σε προπτυχιακά προγράμματα σπουδών ή και μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών χωρίς τέλη φοίτησης. Τα παραπάνω εδάφια εφαρμόζονται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.ΕΠ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

4.3 Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν αιτήματος από τη Συντονιστική Επιτροπή ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους/στις υποψήφιους/ες διδάκτορες του Τμήματος αυτού, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος/ουσας του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 5
Ανάθεση διδασκαλίας

5.1 Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, ανάλογα με τον τύπο του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., εφόσον υφίσταται, άλλως του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύναται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

5.2 Οι αποφάσεις της Συνέλευσης ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών για την κατανομή του διδακτικού έργου περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:

α) Το ονοματεπώνυμο του/της διδάσκοντα/ουσας,

β) την ιδιότητά του/της σύμφωνα με την παράγραφο 4.1 του άρθρου 4 του παρόντος Κανονισμού,

γ) το είδος του διδακτικού έργου που ανατίθεται ανά διδάσκοντα/ουσα (μάθημα, σεμινάριο ή εργαστήριο),

δ) τον αριθμό των ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα, σεμινάριο ή εργαστήριο.

5.3 Η κατανομή του διδακτικού έργου πραγματοποιείται πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους, τόσο για το χειμερινό όσο και για το εαρινό εξάμηνο. Σε περίπτωση που η κατανομή του διδακτικού έργου δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί ταυτόχρονα και για τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα, η απόφαση θα λαμβάνεται πριν από την έναρξη του κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, η ανάθεση διδακτικού έργου δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

5.4 Οι διδάσκοντες/ουσες, κατά το χρονικό διάστημα που τελούν σε καθεστώς εκπαιδευτικής άδειας ή αναστολής καθηκόντων, δύνανται να παρέχουν διδακτικό έργο προς το Π.Μ.Σ., εάν κρίνουν ότι το πρόγραμμά τους το επιτρέπει, υπό την προϋπόθεση βεβαίως ότι βάσει των συντρεχουσών συνθηκών, τούτο είναι ουσιαστικά και πρακτικά εφικτό, ζήτημα το οποίο πρέπει κατά περίπτωση να κριθεί αρμοδίως.

Άρθρο 6
Ανάθεση διδασκαλίας σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.
του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων από Π.Μ.Σ. άλλου Ιδρύματος

Τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Ιδρύματος δύνανται να αναλαμβάνουν διδακτικό έργο σε Π.Μ.Σ. άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:

α) Αποστολή πρόσκλησης άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής στον Πρόεδρο του Τμήματος όπου απασχολείται το μέλος Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. στο οποίο επιθυμούν να αναθέσουν διδασκαλία, με αναφορά του Π.Μ.Σ. στο οποίο θα συμμετέχει, το μάθημα και τις διδακτικές ώρες που θα αναλάβει.

β) Υποβολή της πρόσκλησης στη Συνέλευση του Τμήματος προς εξέταση.

γ) Αποδοχή της πρόσκλησης υπό την προϋπόθεση ότι δεν παρακωλύεται η εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών του Τμήματος προέλευσης.

Άρθρο 7
Επίβλεψη Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Διατριβών

7.1 Δικαίωμα επίβλεψης Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Διατριβών στο πλαίσιο ενός Π.Μ.Σ. έχουν οι κατωτέρω διδάσκοντες/ουσες του εκάστοτε Π.Μ.Σ. υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του οικείου Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή άλλου Α.Ε.Ι.,

β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) εντεταλμένοι διδάσκοντες του οικείου Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή άλλου Α.Ε.Ι. που οργανώνουν το συγκεκριμένο Π.Μ.Σ., κατά τη διάρκεια της σύμβασής τους,

δ) μόνιμα μέλη των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

7.2 Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Διατριβών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή σε μόνιμα μέλη των συνεργαζόμενων ερευνητικών φορέων της ημεδαπής ή αλλοδαπής που συμμετέχουν

στην οργάνωση του Π.Μ.Σ. και δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. με την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο.

7.3 Μέλη της εξεταστικής επιτροπής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Διατριβής δύνανται να είναι τα μέλη όλων των κατηγοριών της παρ. 1 του Άρθρου 4 χωρίς να υφίσταται για τα μέλη αυτά υποχρέωση ανάληψης διδακτικού έργου στο Π.Μ.Σ.

7.4. Μέλη των κατηγοριών της παρ. 4.1. καθώς και των κατηγοριών της παρ. 7.2 του παρόντος άρθρου που το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας όσον αφορά την τέχνη ή την επιστήμη (de lege artis) για το οποίο η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής δεν είναι δυνατή ή συνήθης και επομένως δεν είναι κάτοχοι διδακτορικού, δύνανται να συμμετέχουν σε συνεπίβλεψη μεταπτυχιακής διπλωματικής διατριβής σε συνεργασία με μέλος που είναι κάτοχος διδακτορικού.

Άρθρο 8
Επιλογή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

8.1 Προκήρυξη θέσεων εισακτέων

Σε ημερομηνία που ορίζεται στον Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ., η Συνέλευση του Τμήματος ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών προκηρύσσει θέσεις εισακτέων στο Πρόγραμμα (ελληνόγλωσσο ή ξενόγλωσσο). Η προκήρυξη αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και του Πανεπιστημίου και περιλαμβάνει τα στοιχεία του προγράμματος, τον ανώτατο αριθμό εισακτέων, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τον τρόπο επιλογής εισακτέων και την προθεσμία υποβολής αιτήσεων. Η προθεσμία μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

Σε περίπτωση που η διαδικασία εισαγωγής προϋποθέτει γραπτή ή προφορική εξέταση ή συνέντευξη, θα πρέπει να καθορίζεται ο αριθμός και η ύλη των εξεταστέων μαθημάτων, οι ημερομηνίες εξέτασης και η βαρύτητα των κριτηρίων αξιολόγησης.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών συγκροτείται Επιτροπή Αξιολόγησης των αιτήσεων των υποψηφίων αποτελούμενη από μέλη των κατηγοριών α) και β) της παρ. 1 του Άρθρου 7, η οποία αξιολογεί τις αιτήσεις των υποψήφιων φοιτητών/τριών. Με βάση τα κριτήρια επιλογής, η Επιτροπή κατατάσσει τους/τις υποψήφιους/ες φοιτητές/τριες σε φθίνουσα σειρά και εισηγείται την αποδοχή στο Π.Μ.Σ. αριθμού αυτών ίσο με τον ανώτατο αριθμό εισακτέων στο Π.Μ.Σ. σύμφωνα με την προκήρυξη. Η Συνέλευση του Τμήματος ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.

8.2 Κατηγορίες εισακτέων Π.Μ.Σ.

Στα Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του οικείου Π.Μ.Σ.

8.3 Προϋποθέσεις εισαγωγής στο Π.Μ.Σ.

α) Ακαδημαϊκά κριτήρια, όπως ο βαθμός του πτυχίου, η βαθμολογία στα μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., η επίδοση σε γραπτή ή προφορική εισαγωγική εξέταση, όπου αυτές προβλέπονται, η επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών, καθώς και η σχετική ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του/της υποψηφίου/ας.

β) Επαρκής γνώση μίας τουλάχιστον γλώσσας πέραν της γλώσσας διεξαγωγής του Π.Μ.Σ.

γ) Αναγνώριση ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών της αλλοδαπής.

Το επίπεδο γλωσσομάθειας που απαιτείται και τα ακαδημαϊκά κριτήρια που συνεκτιμώνται για την επιλογή ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του οικείου Τμήματος. Για Π.Μ.Σ. που διοργανώνονται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα, η επαρκής γνώση αυτής αξιολογείται από την εκάστοτε Επιτροπή Αξιολόγησης και, εφόσον κριθεί απαραίτητο, συστήνονται μαθήματα εκμάθησης της ελληνικής γλώσσας στο Κέντρο Διδασκαλίας Ελληνικής Γλώσσας και Πολιτισμού (ΚΕ.Δ.Ε.Γ.ΠΟ.).

8.4 Διαδικασία αναγνώρισης ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών της αλλοδαπής

Μέλος του προσωπικού της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ορίζεται αρμόδιο για να διαπιστώνει εάν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής είναι αναγνωρισμένα. Προκειμένου να αναγνωριστεί ένας τίτλος σπουδών πρέπει:

- Το ίδρυμα που απονέμει τους τίτλους να συμπεριλαμβάνεται στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, που τηρεί και επικαιροποιεί ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.,

- ο/η φοιτητής/τρια να προσκομίσει βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από τον φορέα πραγματοποίησης των σπουδών ή τον φορέα εκπόνησης του ερευνητικού έργου. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.,

- επιπρόσθετα δικαιολογητικά ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του κάθε Π.Μ.Σ.

8.5 Επιλογή εισακτέων

α) Η επιλογή των εισακτέων γίνεται με αξιολόγηση του φακέλου του υποψηφίου σε συνδυασμό με γραπτή ή προφορική εξέταση ή συνέντευξη ή με συνδυασμό όλων των ανωτέρω, βασίζεται σε αντικειμενικά κριτήρια, τα οποία διασφαλίζουν τις αρχές της ισότητας και της αξιοκρατίας, και ορίζεται στον Κανονισμό του Π.Μ.Σ.

β) Γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.ΕΠ., και μόνο ένας κατ’ έτος και ανά Π.Μ.Σ., σε Π.Μ.Σ. που είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο Ίδρυμα, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις εισαγωγής της παρ. 3 του παρόντος άρθρου και σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής της παρ. 6 του παρόντος άρθρου.

δ) Οι ισοβαθμούντες γίνονται δεκτοί σε ποσοστό επί του ανώτατου αριθμού εισακτέων όπως ορίζει ο Κανονισμός του οικείου Π.Μ.Σ.

ε) Ο ανώτατος αριθμός εισακτέων προσδιορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του εκάστοτε Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τον αριθμό των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. λαμβάνοντας υπ’ όψη και συμπληρωματικά στοιχεία όπως την αναλογία φοιτητών-διδασκόντων, την υλικοτεχνική υποδομή, τις αίθουσες διδασκαλίας ή την απορρόφηση των διπλωματούχων από την αγορά εργασίας.

8.6 Κριτήρια επιλογής

Κριτήρια επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών τα οποία μπορούν να λάβουν υπόψη τους τα Π.Μ.Σ. είναι τα κατωτέρω:

- Η βαθμολογία τους στις εξετάσεις εισαγωγής, γραπτές ή προφορικές, του Π.Μ.Σ. (εάν υπάρχουν),
- η απόδοσή τους κατά τη συνέντευξη,
- ο βαθμός του πτυχίου,
- ο βαθμός της πτυχιακής ή διπλωματικής εργασίας (εάν υπάρχει),
- ο βαθμός σε προπτυχιακά μαθήματα συναφούς γνωστικού αντικειμένου με το Π.Μ.Σ.,
- η συνάφεια του πτυχίου Α.Ε.Ι. και των γνώσεων του υποψηφίου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.,
- δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε συνέδρια,
- η ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου σε συναφές γνωστικό αντικείμενο,
- η κατοχή μεταπτυχιακού ή διδακτορικού διπλώματος,
- η γνώση ξένων γλωσσών.

Ο Κανονισμός του κάθε Π.Μ.Σ. μπορεί να προσδιορίζει και άλλα πρόσθετα κριτήρια καθώς και τη σχετική βαρύτητα του κάθε κριτηρίου.

Άρθρο 9
Ανώτερος και κατώτερος αριθμός εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

Ο ανώτερος και ο κατώτερος αριθμός εισακτέων ορίζεται ανά Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών λαμβάνοντας υπόψη:

α) Την αναλογία μεταπτυχιακών φοιτητών και διδακτικού προσωπικού με σκοπό τη διασφάλιση της ποιότητας διδασκαλίας στο Π.Μ.Σ.,

β) την υλικοτεχνική υποδομή του Π.Μ.Σ., όσον αφορά στη δυνατότητα εκπαίδευσης των μεταπτυχιακών φοιτητών,

γ) την ιδιαιτερότητα του γνωστικού αντικειμένου που προσφέρει το Π.Μ.Σ. και την απορρόφηση των αποφοίτων του από την αγορά εργασίας.

Άρθρο 10
Χρηματοδότηση Π.Μ.Σ.

10.1 Πόροι

10.1.1 Οι πόροι ενός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να προέρχονται από:

α) Τέλη φοίτησης,

β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,

γ) κληροδοτήματα,

δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,

ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και

στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

Ειδικά σε περίπτωση σύμπραξης Τμημάτων ή Σχολών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής με ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα της αλλοδαπής είναι δυνατή η χρηματοδότηση από πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας ή άλλα χρηματοοικονομικά εργαλεία.

10.1.2 Η καταβολή των τελών φοίτησης, εφόσον προβλέπεται, πραγματοποιείται από τον/την ίδιο/α τον/την φοιτητή/τρια ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή/τριας.

10.1.3 Η επιβολή τελών φοίτησης, εφόσον προβλέπεται, περιλαμβάνεται στην απόφαση ίδρυσης ή τροποποίησης του Π.Μ.Σ. κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, γνωμοδότησης από την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών και έγκρισης από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος. Στην απόφαση ίδρυσης, η επιβολή και το ύψος των τελών φοίτησης θα πρέπει να τεκμηριώνονται με βάση τις εκθέσεις σκοπιμότητας και βιωσιμότητας του εκάστοτε Π.Μ.Σ. Λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες του κάθε Π.Μ.Σ. όσον αφορά στα λειτουργικά έξοδα, την υλικοτεχνική υποδομή, τη σύνδεση και την απορρόφηση των αποφοίτων του από την αγορά εργασίας αλλά και την ανάγκη ανταγωνιστικότητάς του σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, το ύψος των τελών φοίτησης ορίζεται για κάθε Π.Μ.Σ. κατά περίπτωση με απόφαση της Συγκλήτου.

10.1.4 Η διαχείριση των πόρων των Π.Μ.Σ. του Ιδρύματος πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ιδρύματος ή από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. που έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, σε περίπτωση διιδρυματικού ή κοινού διεθνούς Π.Μ.Σ.

10.1.5 Οι πόροι των Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) Καταρχάς, αφαιρείται ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό από 10 έως 30% των εσόδων λόγω απαλλαγής φοιτητών/τριών από τα τέλη φοίτησης,

β) στη συνέχεια, ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης αποδίδεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους, αποφασίζεται αν το ποσό που απομένει μετά την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό του οικείου Τμήματος ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών των Π.Μ.Σ. του οικείου Τμήματος που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης ή για τη στήριξη της Κεντρικής Βιβλιοθήκης και άλλων δομών ή για την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι.

Όταν τα έσοδα του Π.Μ.Σ. προέρχονται από δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα ή πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

γ) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ., μετά την αφαίρεση του 30% που αποδίδεται στον Ε.Λ.Κ.Ε., διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ. όπως υλικο-τεχνικές υποδομές, αμοιβές εξωτερικών και εσωτερικών διδασκόντων (για αυτόνομη διδασκαλία, συμμετοχή σε σειρά σεμιναριακών μαθημάτων, επίβλεψη μεταπτυχιακών διπλωματικών διατριβών), υποτροφίες φοιτητών, διοικητική και τεχνική υποστήριξη, έξοδα μετακίνησης, έξοδα προβολής κ.ά. σύμφωνα με την απόφαση των αρμοδίων οργάνων του Π.Μ.Σ. Ως γενικός κανόνας, σε περίπτωση κατά την οποία ο Εσωτερικός Κανονισμός του Π.Μ.Σ. προβλέπει αμοιβές διδασκόντων, το σύνολο των επιμισθίων των εσωτερικών διδασκόντων, μελών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, και της αμοιβής των εξωτερικών διδασκόντων (μελών Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων, επισκεπτών καθηγητών, ερευνητών και επαγγελματιών αναγνωρισμένου κύρους), εάν υπάρχουν, δεν δύναται να υπερβαίνει το 50% του ποσού των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ.

Είναι δυνατή η διαφοροποίηση του ύψους των τελών φοίτησης μεταξύ των αλλοδαπών φοιτητών, που προέρχονται από άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και των αλλοδαπών φοιτητών, που προέρχονται από τρίτες χώρες, οι οποίοι φοιτούν σε Π.Μ.Σ. των Α.Ε.Ι., τα οποία υλοποιούνται στην ελληνική ή σε άλλη γλώσσα.

10.2 Οικονομική συνεργασία Π.Μ.Σ.

10.2.1 Αν σε Τμήμα ή Σχολή του Πανεπιστημίου οργανώνονται περισσότερα από ένα (1) Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) είναι δυνατή η οικονομική συνεργασία μεταξύ Π.Μ.Σ. μέσω της ίδρυσης ενός κοινού έργου/προγράμματος, που χρηματοδοτείται από πόρους των Π.Μ.Σ. με σκοπό την κάλυψη κοινών αναγκών και δράσεων των Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής. Το έργο/πρόγραμμα είναι χωρίς σαφή ημερομηνία λήξης, διαθέτει αυτοτελή προϋπολογισμό και χρηματοδοτείται ετησίως από μέρος των εσόδων των λειτουργούντων Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής, που διατίθενται προς αυτό για δαπάνες που έχουν ως στόχο την κάλυψη κοινών αναγκών. Κατ’ εξαίρεση είναι δυνατή η χρηματοδότηση του έργου/προγράμματος με το υπόλοιπο ταμειακών διαθεσίμων Π.Μ.Σ. του ίδιου Τμήματος ή της ίδιας Σχολής, των οποίων το φυσικό αντικείμενο έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί και για τα οποία δεν προκύπτει άλλη οικονομική υποχρέωση.

10.2.2 Το ποσοστό επί των συνολικών ετήσιων εσόδων κάθε Π.Μ.Σ. που δύναται να διατίθεται προς έργο/πρόγραμμα της παρ. 2.1 του παρόντος Άρθρου καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Σχολής ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε. Σύμφωνα με την παρ. 2 του

άρθρου 85 του ν. 4957/2022, η ανώτατη τιμή του ποσοστού αυτού καθορίζεται από τον παρόντα Κανονισμό και ορίζεται στο 50%.

10.2.3 Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν κοινής εισήγησης των Διευθυντών Π.Μ.Σ. του ίδιου Τμήματος ή της ίδιας Σχολής, εγκρίνεται η αποδοχή διαχείρισης έργου/προγράμματος της παρ. 2.1 του παρόντος Άρθρου και το ποσοστό επί των ετήσιων εσόδων του Π.Μ.Σ. με το οποίο χρηματοδοτείται το έργο/πρόγραμμα και καθορίζεται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου, που είναι ένας (1) εκ των Διευθυντών των Π.Μ.Σ. που χρηματοδοτούν το έργο. Η διενέργεια δαπανών πραγματοποιείται κατόπιν κοινής εισήγησης των Διευθυντών των Π.Μ.Σ. που χρηματοδοτούν το έργο/πρόγραμμα.

Άρθρο 11
Διάρκεια φοίτησης

11.1 Τα Π.Μ.Σ. ξεκινούν το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους, όπως ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του προγράμματος. Το εκπαιδευτικό έργο διαρθρώνεται σε εξάμηνα.

11.2 Η ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης σε ένα Π.Μ.Σ. είναι από δύο (2) έως πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος που απαιτείται για την τυχόν εκπόνηση και υποβολή προς κρίση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Διατριβής ή/και την εκπόνηση Πρακτικής Άσκησης. Σε κάθε εξάμηνο, οι φοιτητές μπορούν να συγκεντρώσουν το ανώτερο τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες.

11.3 Υπάρχει δυνατότητα η χρονική διάρκεια ενός Π.Μ.Σ. να διαφέρει ανά ειδίκευση.

11.4 Υπάρχει δυνατότητα οργάνωσης εντατικού Π.Μ.Σ., με χρονική διάρκεια ένα (1) ακαδημαϊκό έτος χωρίς θερινές διακοπές, στο οποίο αποδίδονται εβδομήντα πέντε (75) πιστωτικές μονάδες.

11.5 Υπάρχει δυνατότητα μερικής φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του/της φοιτητή/τριας και έγκριση από τη Συνέλευση ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, εφόσον η δυνατότητα παροχής μερικής φοίτησης προβλέπεται από τον Κανονισμό του Π.Μ.Σ. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

α) Οι φοιτητές/τριες που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,

β) οι φοιτητές/τριες με πιστοποιημένη αναπηρία, χρόνια ή σοβαρά προβλήματα υγείας ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

γ) οι φοιτήτριες που τελούν σε καθεστώς επιβεβαιωμένης κύησης για το χρονικό διάστημα της κύησης και για έως ένα (1) έτος μετά την ημερομηνία τοκετού,

δ) οι φοιτητές/τριες που είναι παράλληλα αθλητές/τριες και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α’ 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

δα) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή

δβ) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών. Οι φοιτητές της παρούσας υποπερίπτωσης δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης, μετά από αίτησή τους που εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών,

ε) οι φοιτητές/τριες που έχουν ανήλικα τέκνα έως οκτώ (8) ετών.

11.6 Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης ορίζεται ως το διπλάσιο της ελάχιστης διάρκειας φοίτησης (2ν). Η ανώτατη διάρκεια της μερικής φοίτησης ορίζεται ως το ανώτατο όριο φοίτησης προσαυξημένο κατά δύο εξάμηνα.

11.7 Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Συνέλευση ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, δύνανται να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει συνολικά τα δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Αναστολή φοίτησης χορηγείται για σοβαρούς λόγους (στρατιωτική θητεία, ασθένεια, λοχεία, απουσία στο εξωτερικό κ.ά.). Η αίτηση πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από όλα τα σχετικά δικαιολογητικά αρμόδιων δημόσιων αρχών ή οργανισμών, από τα οποία αποδεικνύονται οι λόγοι αναστολής φοίτησης.

Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν από το πέρας της αναστολής φοίτησης, ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να επανεγγραφεί στο πρόγραμμα για να συνεχίσει τις σπουδές του/της με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του/της ενεργού φοιτητή/τριας.

Οι φοιτητές/τριες δύνανται με αίτησή τους να διακόψουν την αναστολή φοίτησης και να επιστρέψουν στο Πρόγραμμα μόνο στην περίπτωση που έχουν αιτηθεί αναστολή φοίτησης για δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η αίτηση διακοπής της αναστολής φοίτησης πρέπει να κατατίθεται το αργότερο δύο εβδομάδες πριν από την έναρξη του δεύτερου εξαμήνου της αναστολής.

11.8 Υπάρχει δυνατότητα παράτασης πέραν του ανώτατου ορίου φοίτησης, για έκτακτους οικογενειακούς λόγους ή λόγους υγείας, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή/τριας και έγκριση από τη Συνέλευση ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών. Η διάρκεια παράτασης δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων της κανονικής φοίτησης του Π.Μ.Σ. εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στον Κανονισμό του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 12
Πρόγραμμα σπουδών

12.1 Το πρόγραμμα μαθημάτων οργανώνεται ανά εξάμηνο και ανά ειδίκευση και πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα: τους τίτλους και σύντομη περιγραφή (syllabus ή περίγραμμα) του περιεχομένου των υποχρεωτικών και των επιλεγόμενων μαθημάτων, των εργαστηρίων, των κλινικών κ.ά., τις πιστωτικές τους μονάδες (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) και τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους καθώς και την πρακτική άσκηση, την εργασία πεδίου σε εξωτερικούς συνεργαζόμενους φορείς και τη μεταπτυχιακή διπλωματική διατριβή, όπου αυτές προβλέπονται. Το πρόγραμμα των μαθημάτων ανά ειδίκευση πρέπει να είναι διακριτό, και να περιλαμβάνει συγκεκριμένα προαπαιτούμενα υποχρεωτικά και επιλεγόμενα μαθήματα, ώστε να προκύπτει η ανάγκη ύπαρξης ειδικεύσεων στο Π.Μ.Σ.

Το πρόγραμμα μαθημάτων δύναται να αναδιαμορφώνεται σε ετήσια βάση με σκοπό την ανανέωση της διδακτέας ύλης, ώστε αυτή να παρακολουθεί και να ενσωματώνει τις τρέχουσες εξελίξεις στο εκάστοτε γνωστικό αντικείμενο, αλλά και την βέλτιστη αξιοποίηση του διαθέσιμου διδακτικού προσωπικού. Η Σ.Ε. συντάσσει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών το οποίο υποβάλει προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

Τα μαθήματα δύνανται να πραγματοποιούνται από Δευτέρα έως και Σάββατο προκειμένου να διευκολύνονται τόσο οι φοιτητές που εργάζονται όσο και οι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. που έχουν πρόσθετο διδακτικό φόρτο σε προπτυχιακά και μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών.

12.2 Μεταπτυχιακή Διπλωματική Διατριβή

Η έναρξη της εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Διατριβής (Μ.Δ.Δ.) γίνεται μετά την παρακολούθηση όλων των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών και την επιτυχή εξέταση σε αυτά, εκτός εάν ο Κανονισμός του Π.Μ.Σ. ορίζει κάτι άλλο. Η Μ.Δ.Δ. πρέπει να είναι ατομική, πρωτότυπη, να έχει ερευνητικό χαρακτήρα και να συντάσσεται σύμφωνα με τις οδηγίες συγγραφής και τις επιστημονικές προϋποθέσεις που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του κάθε Π.Μ.Σ. Το θέμα της πρέπει να εντάσσεται στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ειδικότερα στο αντικείμενο της ειδίκευσης που έχει επιλέξει ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια, σε περίπτωση που το Π.Μ.Σ. προβλέπει περισσότερες από μία ειδικεύσεις.

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτημα προς τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. στο οποίο αναγράφεται ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα. Η Συνέλευση του οικείου Τμήματος ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα της Μ.Δ.Δ. ο/η οποίος/α εισηγείται τον τίτλο της διατριβής. Η σύνθεση της Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία είναι κατ’ελάχιστον τριμελής, ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών κατόπιν εισήγησης του/της επιβλέποντα/ουσας. Τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής, ένας/μια εκ των οποίων είναι ο/η επιβλέπων/ουσα, πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. ή και συνάφεια με το θέμα της Μ.Δ.Δ.

Μετά την εκπόνηση της Μ.Δ.Δ., ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Διατριβή η οποία προωθείται στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Εφόσον υπάρχει η θετική κρίση της Εξεταστικής Επιτροπής, ορίζεται η ημερομηνία της δημόσιας παρουσίασης/υποστήριξης της Μ.Δ.Δ. η οποία ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή των Τμημάτων. Η Εξεταστική Επιτροπή αξιολογεί την δομή και το περιεχόμενο της Μ.Δ.Δ. (π.χ. την οργάνωση του κειμένου, την ανάπτυξη του θέματος, την παρουσίαση και αξιολόγηση της μεθοδολογίας και των αποτελεσμάτων, τη βιβλιογραφία και τα επεξηγηματικά στοιχεία κ.α.), τη δημόσια παρουσίαση και τη γενικότερη επιστημονική κατάρτιση του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας.

Μετά τη δημόσια παρουσίαση/αξιολόγηση της Μ.Δ.Δ., η Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει το Πρακτικό Δημόσιας Παρουσίασης, στο οποίο αναγράφονται τυχόν παρατηρήσεις ή σχόλια καθώς και ο τελικός βαθμός, και το υποβάλλει προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών. Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης υπάρχει η δυνατότητα επανα-υποβολής της Μ.Δ.Δ. μετά από δύο μήνες κατόπιν διορθώσεων σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Εξεταστικής Επιτροπής.

Οι Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Διατριβές εφόσον εγκριθούν από τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, κατατίθενται υποχρεωτικά στο Ψηφιακό Αποθετήριο "ΟΛΥΜΠΙΑΣ", σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

12.3 Ορισμός γλώσσας διδασκαλίας και συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Διατριβής

Τα Τμήματα μπορούν να οργανώνουν Π.Μ.Σ. με γλώσσα διδασκαλίας την ελληνική ή/και μία άλλη διεθνή ξένη γλώσσα ή αποκλειστικά σε μία διεθνή ξένη γλώσσα. Αντίστοιχα, και η γλώσσα συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Διατριβής μπορεί να είναι η ελληνική ή άλλη διεθνής ξένη γλώσσα. Το ζήτημα της γλώσσας ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

12.4 Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση

12.4.1 Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, εν μέρει ή εν όλω, σύμφωνα με τους ευρωπαϊκούς κανόνες και τις προδιαγραφές. Η απόφαση ίδρυσης Π.Μ.Σ. που οργανώνεται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης συνοδεύεται με έκθεση που εμπεριέχει ανάλυση των μεθόδων της εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπως σύγχρονη, ασύγχρονη, μεικτό σύστημα (blended learning), το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, τις τυχόν μεθόδους ψηφιακής αξιολόγησης των φοιτητών/τριών και το ψηφιακό υλικό αξιολόγησης, την υλικοτεχνική υποδομή του Ιδρύματος για την υποστήριξη προγραμμάτων σπουδών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και τις ψηφιακές δεξιότητες του διδακτικού προσωπικού. Η οργάνωση του Π.Μ.Σ. με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης γίνεται με τέτοιο τρόπο ώστε να διασφαλίζεται ο άρτιος παιδαγωγικός σχεδιασμός και η διαδραστικότητα των εκπαιδευτικών διαδικασιών.

12.4.2 Η οργάνωση μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αφορά σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που από τη φύση τους δύνανται να υποστηριχθούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και δεν εμπεριέχουν πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών/τριών, που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή τους με φυσική παρουσία.

12.4.3 Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να διεξάγεται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, ακόμη και σε Π.Μ.Σ. που δεν έχουν συμπεριλάβει τη δυνατότητα αυτή στην απόφαση ίδρυσής τους, αποκλειστικά στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- σε ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες, όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του,
- οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα.

12.4.4 Για κάθε Π.Μ.Σ. που οργανώνεται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου του Π.Μ.Σ. ορίζεται ένα (1) φυσικό πρόσωπο ως Υπεύθυνος Διαχείρισης ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης, ο/η οποίος/α έχει την απαιτούμενη τεχνογνωσία για την υποστήριξη των διδασκόντων και των φοιτητών/τριών του Π.Μ.Σ. κατά τη χρήση του συστήματος τηλεκπαίδευσης. Τα στοιχεία του Υπεύθυνου για κάθε Π.Μ.Σ. κοινοποιούνται προς τους χρήστες του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης. Εάν ο αριθμός των χρηστών του συστήματος είναι υψηλός δύναται να οριστούν περισσότερα φυσικά πρόσωπα. Υπεύθυνη για την τεχνική υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας και των Υπευθύνων Διαχείρισης του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης των Π.Μ.Σ. είναι η Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης και Δικτύων του Πανεπιστημίου.

12.5 Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση

12.5.1 Μέρος των εκπαιδευτικών διαδικασιών του Π.Μ.Σ. δύναται να πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σύμφωνα με τους ευρωπαϊκούς κανόνες και τις προδιαγραφές, σε ποσοστό που δεν μπορεί να υπερβαίνει το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

12.5.2 Το Πανεπιστήμιο θα τηρεί ηλεκτρονική πλατφόρμα προσβάσιμη και σε άτομα με αναπηρία, μέσω της οποίας θα παρέχονται υπηρεσίες ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Στην ηλεκτρονική πλατφόρμα δύναται να αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα, το οποίο δύναται να περιλαμβάνει σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις, ενδεικτικές λύσεις αυτών, καθώς και βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, εφόσον τηρείται η κείμενη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Το πάσης φύσεως εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται αποκλειστικά για εκπαιδευτική χρήση των φοιτητών/τριών και προστατεύεται από τον ν. 2121/1993 (Α’ 25), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

12.6 Αν το Π.Μ.Σ. οργανώνεται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (σύγχρονη, ασύγχρονη ή μεικτό σύστημα-blended learning), η οργάνωση και η λειτουργία του διέπονται από τον ειδικό κανονισμό λειτουργίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ο οποίος παρουσιάζεται στο παράρτημα του παρόντος Κανονισμού.

12.7 Ανώτατος αριθμός απουσιών

Κατά κανόνα η παρακολούθηση των μαθημάτων των Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική. Στον Κανονισμό του εκάστοτε Π.Μ.Σ. δύναται να ορίζεται ο ανώτατος αριθμός απουσιών ανά μάθημα ή επί του συνόλου των μαθημάτων του προγράμματος και ο τρόπος αντιμετώπισής τους.

12.8 Αναπλήρωση μαθημάτων

Είναι υποχρεωτική η αναπλήρωση μαθήματος σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής του, προκειμένου να συμπληρωθούν οι απαραίτητες ώρες διδασκαλίας. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ή στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης.

Άρθρο 13

Αξιολόγηση φοιτητών/τριών - Εξετάσεις

13.1 Οι μέθοδοι αξιολόγησης της προόδου των φοιτητών/τριών καθορίζονται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, παρουσιάσεις εργασιών, εργαστηριακές ή κλινικές ασκήσεις ή και να εφαρμόσει συνδυασμό όλων των παραπάνω. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά από τους/τις διδάσκοντες/ουσες το αδιάβλητο της διαδικασίας.

13.2 Η τελική βαθμολογία για κάθε μάθημα μπορεί να είναι αποτέλεσμα είτε μιας συνολικής τελικής εξέτασης, γραπτής ή/και προφορικής, είτε συνεκτίμησης επιμέρους αξιολογήσεων, όπως αυτές αναφέρθηκαν παραπάνω, ίσης ή διαφορετικής βαρύτητας, που αντιστοιχούν σε επιμέρους πτυχές του διδακτικού έργου.

13.3 Αν στην αξιολόγηση συμπεριλαμβάνονται τελικές εξετάσεις, γραπτές ή προφορικές, αυτές διενεργούνται μετά την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού εξαμήνου ή μετά την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του προγράμματος και του περιγράμματος του κάθε μαθήματος.

13.4 Για τα μαθήματα στα οποία η αξιολόγηση γίνεται (και) με τελική γραπτή ή/και προφορική εξέταση, η 1η εξεταστική λαμβάνει χώρα τον Φεβρουάριο για μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου και τον Ιούνιο για μαθήματα του εαρινού εξαμήνου ενώ η 2η (επαναληπτική) εξεταστική λαμβάνει χώρα τον Σεπτέμβριο. Για εκπαιδευτικές διαδικασίες με μικρότερη χρονική διάρκεια, γραπτές εξετάσεις δύνανται να λαμβάνουν χώρα και στο μέσο των εξαμήνων με την (επαναληπτική) εξεταστική να λαμβάνει χώρα είτε στο τέλος του εξαμήνου είτε τον Σεπτέμβριο.

13.5 Όταν η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών των προγραμμάτων σπουδών δεύτερου κύκλου που οργανώνονται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σύμφωνα με την παρ. 11.4.1. του Άρθρου 11, περιλαμβάνει τελικές εξετάσεις, αυτές δύνανται να πραγματοποιούνται είτε δια ζώσης είτε εξ αποστάσεως, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

13.6 Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης και σε Π.Μ.Σ. χωρίς εξ αποστάσεως διδασκαλία, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

13.7 Σε περιπτώσεις ανώτερης βίας που αφορούν τον/την φοιτητή/τρια, ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια συνιστάται ο/η διδάσκων/ουσα να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο/η ίδιος/α πρόσφορο, τον/την φοιτητή/τρια (π.χ. προφορική εξ αποστάσεως εξέταση ή εξέταση σε δεύτερο χρόνο). Κατά τις προφορικές εξετάσεις ο/η διδάσκων/ουσα εξασφαλίζει ότι δεν θα παρευρίσκεται μόνος/η του/της με τον/την εξεταζόμενο/η φοιτητή/τρια.

13.8 Η επίδοση στα μαθήματα εκτιμάται με βαθμούς που δίνονται κατά τη διαδικασία ελέγχου των γνώσεων. Κάθε μάθημα, άσκηση, εργαστήριο, καθώς και η Μ.Δ.Δ. βαθμολογούνται αυτοτελώς. Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου) και Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου). Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του.

13.9 Σε όλες τις μεθόδους αξιολόγησης, πρέπει να λαμβάνεται υπόψη η δυνατότητα ίσης πρόσβασης όλων των ενδιαφερομένων φοιτητών/τριών στα απαραίτητα μέσα. Για τους/τις φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες δύναται να εφαρμόζεται εναλλακτικό πρωτόκολλο εξέτασης σύμφωνα με τις εισηγήσεις και τις σχετικές οδηγίες της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης Ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

13.10 Σε περίπτωση που για τη διδασκαλία μαθήματος έχει διαιρεθεί το ακροατήριο σε τμήματα, λαμβάνεται μέριμνα για την ομοιομορφία της εξέτασης και των κριτηρίων αξιολόγησης.

13.11 Η Συνέλευση του Τμήματος ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών προσδιορίζει το πρόγραμμα των εξετάσεων σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την λήξη κάθε εξαμήνου.

13.12 Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από τον/την διδάσκοντα/ουσα και αποστέλλονται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. μέσα σε τρεις (3) εβδομάδες το αργότερο από την εξέταση του μαθήματος. Σε περίπτωση που κατ’ επανάληψη σημειώνεται υπέρβαση του ανωτέρω ορίου από διδάσκοντα/ουσα, ο/η Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ. ενημερώνει σχετικά τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

13.14 Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται, εφόσον έχει εμφιλοχωρήσει προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, ύστερα από έγγραφο του/της αρμόδιου/ας διδάσκοντα/ουσας και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

13.15 Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του υπεύθυνου του μαθήματος για δύο (2) χρόνια. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και με ευθύνη της Συνέλευσης ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών συντάσσεται σχετικό πρακτικό και καταστρέφονται - εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

13.16 Ο βαθμός του Διπλώματος θα υπολογίζεται ως το άθροισμα των γινομένων του βαθμού κάθε μαθήματος επί τα αντίστοιχα ECTS, διαιρούμενο με το σύνολο των ECTS. Στην έννοια του μαθήματος περιλαμβάνεται κάθε είδους ερευνητική και εκπαιδευτική δραστηριότητα, στην οποία αποδίδονται μονάδες ECTS.

Ο υπολογισμός αυτός εκφράζεται με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\textbf{Βαθμός πτυχίου/διπλώματος} = (\sum_{\kappa=1}^{N} \textbf{ΒΜ}_{\kappa} \cdot \textbf{ΠΜ}_{\kappa})/\textbf{ΣΠΜ}$$

όπου:

N = αριθμός μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του αντίστοιχου τίτλου σπουδών.

ΒΜ$_{\kappa}$= βαθμός του μαθήματος κ

ΠΜ$_{\kappa}$ = πιστωτικές μονάδες του μαθήματος κ

ΣΠΜ = σύνολο πιστωτικών μονάδων για τη λήψη του αντίστοιχου τίτλου σπουδών.

Άρθρο 14

Δικαιώματα-Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

14.1 Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές και φοιτήτριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

14.2 Το Ίδρυμα εξασφαλίζει στους φοιτητές και φοιτήτριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία (https://socialsupport.unit.uoi.gr/) και εφαρμόζει ειδικό πρωτόκολλο εφαρμογής των μεθόδων αξιολόγησης σύμφωνα με τις οδηγίες της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης του Ιδρύματος.

14.3 Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών ορίζεται ανά φοιτητή/τρια ένα μέλος Δ.Ε.Π., που ασκεί διδακτικά καθήκοντα στο Π.Μ.Σ., ως Ακαδημαϊκός Σύμβουλος, ο/η οποίος/α παρακολουθεί την ακαδημαϊκή πρόοδο του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της.

14.4 Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες οφείλουν να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Π.Μ.Σ., διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Π.Μ.Σ. κ.ά.

14.5 Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του αρμόδιου οργάνου Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται στους/στις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες επικουρικό διδακτικό έργο σε προγράμματα σπουδών α’ κύκλου το οποίο περιλαμβάνει: την επικουρία μελών Δ.Ε.Π. κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, τη συνεπικούρηση στη διεξαγωγή φροντιστηρίων ή εργαστηριακών ασκήσεων, την εποπτεία εξετάσεων και την διόρθωση ασκήσεων. Οι λεπτομέρειες της ανάθεσης του επικουρικού διδακτικού έργου, συμπεριλαμβανομένου του ανώτατου αριθμού των ωρών εβδομαδιαίας απασχόλησης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, καθορίζονται στον Κανονισμό Σπουδών του οικείου Π.Μ.Σ.

14.6 Το Γραφείο Διασύνδεσης και Επιχειρηματικότητας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη φοιτητών/τριών σε θέματα σπουδών και επαγγελματικής αποκατάστασης (https://uoi.gr/dtmimata/monada-ypostirixis-foititon-trion/).

14.7 Εάν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, ορίζεται το ύψος τους ανά φοιτητή, ανά εξάμηνο, ανά ειδίκευση, για πλήρη και μερική φοίτηση. Η καταβολή των τελών φοίτησης πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών/τριών από το αρμόδιο όργανο του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τις διατάξεις του ισχύοντος Κανονισμού του. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές και φοιτήτριες οφείλουν να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις πριν τη χορήγηση βεβαίωσης ολοκλήρωσης των σπουδών και την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η καταβολή των τελών φοίτησης αναστέλλεται υποχρεωτικά για όλους τους/τις φοιτητές/τριες που υποβάλλουν αίτηση απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης, σύμφωνα με τους όρους του Άρθρου 15 του παρόντος Κανονισμού, μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των αιτήσεων.

14.8 Σε περίπτωση που φοιτούν ταυτόχρονα σε Π.Μ.Σ. του Ιδρύματος μέλη της ίδιας οικογένειας μέχρι α’ βαθμού συγγένειας εξ αίματος υπάρχει η δυνατότητα να παρέχεται μείωση στα καταβαλλόμενα τέλη φοίτησης κατά 50%.

14.9 Τα Π.Μ.Σ. του Ιδρύματος μεριμνούν για την χορήγηση υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές και φοιτήτριες, με κριτήριο την εξαιρετική ακαδημαϊκή επίδοση στις σπουδές τους. Σε περίπτωση Π.Μ.Σ. που προβλέπουν τέλη φοίτησης, χορηγούνται υποχρεωτικά υποτροφίες εξαιρετικής ακαδημαϊκής επίδοσης σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 16 του παρόντος Κανονισμού.

14.10 Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες δύνανται να λαμβάνουν ανταποδοτικές υποτροφίες για διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών α’ κύκλου μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών. Για τη χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών ισχύουν οι προϋποθέσεις, τα κριτήρια και η διαδικασία της παρ. 8.3 του Άρθρου 8. Το κόστος των ανταποδοτικών υποτροφιών δύναται να βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων, τα οποία χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους του άρθρου 230 του ν. 4957/2022, καθώς και συγχρηματοδοτούμενων έργων του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ).

Άρθρο 15
Απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης

15.1 Δύνανται να απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, όπου αυτά προβλέπονται, μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ., οι οποίοι πληρούν κατά προτεραιότητα τις προϋποθέσεις εξαιρετικής ακαδημαϊκής επίδοσης κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών καθώς και οικονομικά, κοινωνικά και ακαδημαϊκά κριτήρια σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ.

15.2 Το ποσοστό των απαλλασσόμενων φοιτητών/τριών από τα τέλη φοίτησης ορίζεται σε ποσοστό από δέκα (10%) έως τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών/τριών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας διάταξης, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

15.3 Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών/τριών των Π.Μ.Σ.

15.4 Δεν δικαιούνται απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης όσοι λαμβάνουν υποτροφία για αυτόν τον λόγο από άλλη πηγή, ούτε οι πολίτες χωρών εκτός Ε.Ε.

15.5 Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος σε περίπτωση μονοτμηματικού Π.Μ.Σ. ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικού, διιδρυματικού, κοινού διεθνούς ή επαγγελματικού Π.Μ.Σ., και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

Άρθρο 16
Χορήγηση Υποτροφιών Εξαιρετικής Ακαδημαϊκής Επίδοσης

16.1 Τα Π.Μ.Σ. του Ιδρύματος που προβλέπουν τέλη φοίτησης δύνανται να χορηγούν σε μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες υποτροφίες εξαιρετικής ακαδημαϊκής επίδοσης, με κριτήριο την επίδοσή τους στις σπουδές τους. Οι υποτροφίες προβλέπουν αφενός την πλήρη απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης του Π.Μ.Σ., αφετέρου τη χορήγηση παροχών από το Ίδρυμα ή/και χρηματικού ποσού ικανού να καλύψει τα έξοδα διαβίωσης των υποτρόφων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Ο αριθμός των υποτροφιών για εξαιρετική ακαδημαϊκή επίδοση συμπεριλαμβάνεται στο ποσοστό του 10% έως 30%, επί των εισακτέων στο Π.Μ.Σ., των φοιτητών που απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης κάθε ακαδημαϊκό έτος. Ο αριθμός των υποτροφιών καθορίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος από τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

16.2 Οι υποτροφίες εξαιρετικής ακαδημαϊκής επίδοσης δύνανται να χορηγούνται κατά την έναρξη του Π.Μ.Σ. ή μετά το πέρας κάθε εξαμήνου διδακτέων μαθημάτων και σε κάθε περίπτωση πριν από το εξάμηνο εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Διατριβής εφόσον αυτή προβλέπεται. Οι αιτήσεις υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος που έχει τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. Η Συνέλευση του Τμήματος ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών εξετάζει τις αιτήσεις, τις κατατάσσει σε φθίνουσα σειρά και αποφασίζει για τον αριθμό των χορηγούμενων υποτροφιών.

16.3 Τα κριτήρια για τη χορήγηση υποτροφίας εξαιρετικής ακαδημαϊκής επίδοσης είναι:

- η επιτυχής ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ., και
- η εξαιρετική βαθμολογική επίδοση είτε στα μαθήματα του πρώτου κύκλου σπουδών είτε στα μαθήματα του εκάστοτε Π.Μ.Σ.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, γίνεται κλήρωση. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια αποποιηθεί την υποτροφία, η υποτροφία δίδεται στον/στην επόμενο/η στη σειρά κατάταξης.

16.4 Κατά την απόδοση της υποτροφίας, δίνεται προτεραιότητα στους/στις υποψήφιους/ες που δεν κατέχουν έμμισθη θέση/αμοιβόμενη απασχόληση στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ούτε λαμβάνουν υποτροφία από οποιοδήποτε άλλο φορέα για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

16.5 Οι υποτροφίες εξαιρετικής ακαδημαϊκής επίδοσης, που χορηγούνται στο πλαίσιο του παρόντος, δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση, ασφαλιστική εισφορά και ειδική εισφορά αλληλεγγύης του άρθρου 43Α του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ν. 4172/2013, Α’ 167). Κατά την πληρωμή δαπανών υποτροφιών δεν απαιτείται η προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του/της δικαιούχου.

Άρθρο 17
Προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών

17.1 Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων μπορούν να συμμετέχουν σε διεθνή προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών, όπως το πρόγραμμα ERASMUS, κατά την κείμενη νομοθεσία. Στην περίπτωση αυτή ο μέγιστος αριθμός ECTS που μπορούν να αναγνωρίσουν είναι τριάντα (30).

17.2 Στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS, τα Π.Μ.Σ. του Ιδρύματός μας μπορούν να παρακολουθήσουν και φοιτητές/τριες από Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής. Στους αλλοδαπούς μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες παρέχονται όλες οι υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας, όπως σίτιση, στέγαση και υγειονομική περίθαλψη, όπως αυτές προβλέπονται από το εκάστοτε πρόγραμμα εκπαιδευτικής συνεργασίας και την ισχύουσα νομοθεσία. Σε συνεργασία με τη Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών του Ιδρύματος, οι εισερχόμενοι/ες μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες υποστηρίζονται σε θέματα έκδοσης άδειας εισόδου και άδειας διαμονής, εγκατάστασης στην ημεδαπή, επικοινωνίας με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, οργάνωσης μαθημάτων εκμάθησης ελληνικής γλώσσας κ.α.

17.3 Εφόσον το επιτρέπει ο Κανονισμός Σπουδών του οικείου Π.Μ.Σ. και τα αρμόδια όργανα, οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες δύνανται να παρακολουθήσουν μαθήματα σε άλλο Π.Μ.Σ. του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, στο πλαίσιο εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων συνεργασίας (MoU’s), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Οι όροι και οι προϋποθέσεις για την παραπάνω διαδικασία καθορίζονται στον Κανονισμό Σπουδών του οικείου Π.Μ.Σ.

Άρθρο 18
Διαγραφή ή πειθαρχικές ποινές μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

18.1 Η Συνέλευση του Τμήματος σε περίπτωση μονοτμηματικού Π.Μ.Σ. ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών σε περίπτωση διατμηματικού, διιδρυματικού, κοινού διεθνούς ή επαγγελματικού Π.Μ.Σ., μετά την εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών όπου αυτό προβλέπεται,
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον Κανονισμό του Προγράμματος,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- δεν τηρούν τις ακαδημαϊκές υποχρεώσεις τους, όπως αυτές προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ.,
- έχουν αποδεδειγμένα παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις του Άρθρου 197 του νόμου 4957/2022 όσον αφορά στην τέλεση πειθαρχικών παραπτωμάτων, όπως καταστροφή της περιουσίας του Α.Ε.Ι., παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του Α.Ε.Ι., χρήση απαγορευμένων ουσιών εντός του Α.Ε.Ι. ή διακίνηση αυτών και τέλεση οποιουδήποτε πλημμελήματος ή κακουργήματος εφόσον συνδέεται με τη φοιτητική ιδιότητα,
- υποβάλουν αίτηση διαγραφής οι ίδιοι οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες.

18.2 Σε περίπτωση τέλεσης πειθαρχικών αδικημάτων από τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες όπως λογοκλοπή, παραβίαση του αδιάβλητου των εξετάσεων, χρήση των χώρων και των υποδομών του Α.Ε.Ι. για σκοπούς που δεν συνάδουν με την αποστολή του και με οποιονδήποτε τρόπο ρύπανση των χώρων του Α.Ε.Ι. δύναται να επιβάλλονται οι ακόλουθες πειθαρχικές ποινές: έγγραφη επίπληξη, απαγόρευση συμμετοχής σε εξετάσεις μαθημάτων ενός ή περισσότερων εξαμήνων, προσωρινή ή μόνιμη απαγόρευση χρήσης των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος ή αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας από έναν (1) έως είκοσι τέσσερις (24) μήνες. Οι ίδιες πειθαρχικές ποινές δύνανται να επιβάλλονται στους/στις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες και σε περίπτωση μη τήρησης των υποχρεώσεών τους όπως αυτές ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του οικείου Τμήματος.

Άρθρο 19
Λογοκλοπή

Ο/Η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία ή διατριβή είναι υποχρεωμένος/η να αναφέρει αν χρησιμοποίησε σε αυτή το έργο και τις απόψεις άλλων.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρήση εργασίας άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, επιφέρει τις πειθαρχικές ποινές της παρ. 2 του άρθρου 18.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος ή στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

Ως παραβάσεις θεωρούνται τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/κή φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Διατριβής.

Άρθρο 20
Μηχανισμός διαχείρισης παραπόνων - ενστάσεων
μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

20.1 Τυχόν παράπονα ή ενστάσεις επί διαδικασιών που αφορούν το Π.Μ.Σ. υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην Γραμματεία του Τμήματος που έχει τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. ή μέσω ειδικής φόρμας στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

20.2 Τα παράπονα/ενστάσεις που λαμβάνονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ηλεκτρονικά ή μέσω της φόρμας διαβιβάζονται αμέσως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή απλής εκτύπωσης στον/στην Διευθυντή/ντρια του Π.Μ.Σ. ο/η οποίος/α συγκαλεί αρμοδίως και ενημερώνει την Συντονιστική Επιτροπή, τηρώντας θέματα ανωνυμίας, διακριτικότητας, απορρήτου και προσωπικών δεδομένων.

20.3. Ο/Η Διευθυντής/ντρια επικοινωνεί με τον/την αναφερόμενο/η στο παράπονο ή συγκαλεί, αν είναι απαραίτητο, σύσκεψη με τον/την μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια, τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο καθώς και άλλα μέλη Δ.Ε.Π. με σχετική εμπειρία με σκοπό να εξευρεθεί λύση.

20.4 Αν αυτό δεν καταστεί εφικτό, ο/η Διευθυντής/ντρια παραπέμπει το παράπονο ή την ένσταση στη Συνέλευση του Τμήματος ή στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών για περαιτέρω διαβούλευση και λήψη απόφασης.

20.5 Σε περίπτωση πολύ σοβαρών παραπόνων και μη επίλυσης του θέματος, ο/η Διευθυντής/ντρια κατά την κρίση του/της ενημερώνει αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες του Ιδρύματος (Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, Συνήγορο Φοιτητή κ.λπ.).

20.6 Σε περίπτωση που το παράπονο ή η ένσταση αφορά τον/την Διευθυντή/ντρια του Π.Μ.Σ., τη διεκπεραίωση της παραπάνω διαδικασίας αναλαμβάνει το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. που μετέχει στη Συντονιστική Επιτροπή.

20.7 Δέον είναι τα παράπονα να επιλύονται εντός είκοσι (20) εργασίμων ημερών.

Άρθρο 21
Αξιολόγηση Π.Μ.Σ.

21.1 Αξιολόγηση από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης

21.1.1 Μετά την απόφαση της Συγκλήτου περί ίδρυσης νέου Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων και γνώμης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, και πριν την έναρξη λειτουργίας του, το Π.Μ.Σ. πιστοποιείται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

21.1.2 Μετά την ίδρυσή τους, τα Π.Μ.Σ. αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του Τμήματος που τα διοργανώνει από την ΕΘ.Α.Α.Ε. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

21.1.3 Αν ένα Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, λειτουργεί μέχρι την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον Εσωτερικό Κανονισμό του.

21.1.4 Στην περίπτωση κοινού ευρωπαϊκού προγράμματος συνεργασίας με χώρα του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, το Συμβούλιο Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (Σ.Α.Π.) της ΕΘ.Α.Α.Ε. δύναται να ορίσει ως φορέα πιστοποίησης του προγράμματος συνεργασίας τον αντίστοιχο ευρωπαϊκό φορέα πιστοποίησης της χώρας του ιδρύματος που μετέχει στη συνεργασία και εφαρμόζει τα εκάστοτε ισχύοντα πρότυπα και τις κατευθύνσεις (Ευρωπαϊκά Πρότυπα και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση της Ποιότητας) που θέτει το Ευρωπαϊκό Δίκτυο για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (European Association for Quality Assurance in Higher Education-ENQA).

21.1.5 Κοινά Διεθνή Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών, που οργανώνονται στο πλαίσιο συμμαχιών ή consortium, δύνανται να πιστοποιούνται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Κατά την πιστοποίησή τους εφαρμόζονται τα πρότυπα ποιότητας του Ευρωπαϊκού Χώρου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, χωρίς την εφαρμογή πρόσθετων εθνικών κριτηρίων ποιότητας, σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή Οδηγία για τη Διασφάλιση Ποιότητας των κοινών προγραμμάτων σπουδών (European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes). Δεν απαιτείται η πιστοποίηση Κ.Δ.Δ.Π.Σ., στα οποία συμμετέχει το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, εφόσον έχουν πιστοποιηθεί από οποιαδήποτε Ευρωπαϊκή Αρχή Πιστοποίησης, μέλος του Ευρωπαϊκού Οργανισμού για τη Διασφάλιση Ποιότητας στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (European Association for Quality Assurance in Higher Education).

21.2 Εσωτερική αξιολόγηση

21.2.1 Η εσωτερική αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται σε ετήσια βάση από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος. Στη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης συμμετέχουν όλοι οι εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση των ενεργειών και των δράσεων του Π.Μ.Σ. και πιο συγκεκριμένα, οι φοιτητές/τριες, τα μέλη του διδακτικού προσωπικού, το προσωπικό διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης και τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, τις οδηγίες και τα πρότυπα της ΕΘ.Α.Α.Ε και με όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του κάθε Π.Μ.Σ. λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητές του.

21.2.2 Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης των Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει την αποτίμηση του διδακτικού έργου, καθώς και όλων των ακαδημαϊκών λειτουργιών και δράσεών του. Το Πρόγραμμα Σπουδών αξιολογείται συστηματικά σε συνεχή βάση με τη συμμετοχή των φοιτητών/τριών.

Αναλυτικότερα αξιολογούνται:

α) το περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών σύμφωνα με τις τρέχουσες ερευνητικές εξελίξεις στο συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ο σύγχρονος χαρακτήρας του Π.Μ.Σ.,

β) η πορεία και η ολοκλήρωση των μεταπτυχιακών σπουδών από τους/τις φοιτητές/τριες,

γ) ο βαθμός ικανοποίησης των προσδοκιών των φοιτητών/τριών από το Πρόγραμμα Σπουδών, τις προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης των σπουδών τους και το μαθησιακό περιβάλλον,

δ) η ποιότητα διδασκαλίας, η επίτευξη των μαθησιακών στόχων και ο φόρτος εργασίας των μαθημάτων σε εξαμηνιαία βάση μέσω ερωτηματολογίων που συμπληρώνουν οι φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ.

21.2.3 Τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης αποτυπώνονται σε ειδικό πρακτικό που συντάσσεται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π., στο οποίο περιγράφονται αναλυτικά τα ευρήματα της αξιολόγησης, οι προτεινόμενες βελτιωτικές ενέργειες, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής τους, οι εμπλεκόμενοι σε αυτές και οι απαιτούμενοι πόροι.

21.2.4 Η διαδικασία αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της εσωτερικής αξιολόγησης ορίζεται στον οικείο Κανονισμό και αποβλέπει στη βελτίωση της ποιότητας των σπουδών και των παροχών του προγράμματος, τη διασφάλιση της βιωσιμότητας και της επάρκειας των πόρων και των υποδομών που απαιτούνται για την υλοποίησή του, και την ανατροφοδότηση των διδασκόντων ώστε να βελτιώσουν τη διδακτική τους προσέγγιση.

21.2.5 Οι ετήσιες εσωτερικές εκθέσεις αξιολόγησης, οι δείκτες παρακολούθησης και οι σχετικοί πίνακες προβλέπεται να δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ., ώστε να διευκολύνεται η διαδικασία πληροφόρησης. Επιπροσθέτως όλοι οι εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Π.Μ.Σ. θα ενημερώνονται, μέσω ειδικού κειμένου που θα στέλνεται στους λογαριασμούς του ηλεκτρονικού τους ταχυδρομείου, για τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης, τις αλλαγές που επήλθαν στο Π.Μ.Σ. ως αποτέλεσμα των συμπερασμάτων και των ενεργειών βελτίωσης που υιοθετήθηκαν και για την ετήσια στοχοθεσία του νέου έτους.

21.2.6 Αν ένα Π.Μ.Σ. σε οποιονδήποτε χρόνο κριθεί είτε από τη Συντονιστική Επιτροπή είτε από τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η Συνέλευση του Τμήματος ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών δύναται να τροποποιήσει κατάλληλα την απόφαση ίδρυσης και τον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. ώστε αυτό να καταστεί βιώσιμο. Στην περίπτωση αυτή, ο τροποποιημένος Κανονισμός Λειτουργίας υποβάλλεται για έγκριση στη Σύγκλητο διαμέσου της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών. Αν η τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης αφορά στο αντικείμενο και τον σκοπό του προγράμματος, στις ειδικεύσεις του Π.Μ.Σ., τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από την επιτυχή παρακολούθηση αυτού, απαιτείται εκ νέου πιστοποίηση από την ΕΘ.Α.Α.Ε. προκειμένου να συνεχίσει την λειτουργία του.

Σε αντίθετη περίπτωση, το Π.Μ.Σ. λειτουργεί μέχρι την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον Εσωτερικό Κανονισμό του και κατόπιν αυτού αναστέλλει την λειτουργία του.

Άρθρο 22
Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

22.1 Ο/Η φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ., καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Διατριβής (όπου αυτή προβλέπεται). Η Συνέλευση ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών διαπιστώνει την ολοκλήρωση των σπουδών προκειμένου να χορηγηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

22.2 Με την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας χορηγείται στον μεταπτυχιακό φοιτητή βεβαίωση περάτωσης σπουδών, χάνεται η φοιτητική του ιδιότητα και παύει η συμμετοχή του στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου.

22.3 Το Δ.Μ.Σ. πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών και αναγράφει βαθμό, με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων, κατά την ακόλουθη κλίμακα: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου) και Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).

Άρθρο 23
Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

23.1 Ο τύπος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ανά είδος Π.Μ.Σ. είναι κοινός για όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου. Χρησιμοποιείται ενιαίος τύπος τα στοιχεία του οποίου (σχήμα και μέγεθος τίτλου, μέγεθος και διάταξη λογότυπου, κείμενο, αποστάσεις, γραμματοσειρά, κ.λπ.) είναι δεσμευτικά.

23.2 Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. που διοργανώνεται από ένα Τμήμα υπογράφεται από τον/την Πρύτανη, τον/την Πρόεδρο και τον/τη Γραμματέα του οικείου Τμήματος.

23.3 Σε περίπτωση Διατμηματικού, Διιδρυματικού, Κοινού Διεθνούς ή Επαγγελματικού Π.Μ.Σ., οι τίτλοι των Δ.Μ.Σ. εκδίδονται από τη Γραμματεία του Τμήματος που έχει τη διοικητική υποστήριξη και αναφέρουν όλα τα συνεργαζόμενα Τμήματα, Ιδρύματα και Ερευνητικά κέντρα.

23.4 Σε περίπτωση Διατμηματικού Π.Μ.Σ., ο τίτλος υπογράφεται από τον/την Πρύτανη, τον/τη Διευθυντή/ντρια του Π.Μ.Σ. και τον/τη Γραμματέα του Τμήματος που έχει τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

23.5 Σε περίπτωση Διιδρυματικού Π.Μ.Σ. που διοργανώνεται από Τμήμα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σε συνεργασία με Τμήμα ή Τμήματα άλλων Α.Ε.Ι. ή/και με ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής, ο τίτλος υπογράφεται από τον/την Πρύτανη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, τον/τη Διευθυντή/τρια του Π.Μ.Σ. και τον/τη Γραμματέα του Τμήματος που έχει τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ., εκτός αν άλλως ορίζεται στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας.

23.6 Σε περίπτωση Κοινού Διεθνούς Π.Μ.Σ. που διοργανώνεται από Τμήμα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σε συνεργασία με Τμήμα ή Τμήματα ομοταγών ιδρυμάτων ή/και με ερευνητικά κέντρα της αλλοδαπής, χορηγείται χωριστός τίτλος, εφόσον το σχετικό Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας δεν ορίζει διαφορετικά, ο οποίος υπογράφεται από τον/την Πρύτανη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, τον/τη Διευθυντή/τρια του Π.Μ.Σ. και τον/τη Γραμματέα του Τμήματος που έχει τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

23.7 Σε περίπτωση Επαγγελματικού Π.Μ.Σ. που διοργανώνεται από Τμήμα ή Τμήματα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα, ο τίτλος υπογράφεται από τον/την Πρύτανη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, τον/τη Διευθυντή/τρια του Π.Μ.Σ. και τον/τη Γραμματέα του Τμήματος που έχει τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ., εκτός αν άλλως ορίζεται στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας.

23.8 Ο τίτλος σπουδών εκδίδεται στην ελληνική γλώσσα. Στην περίπτωση που το Π.Μ.Σ. έχει αποκλειστικά ως γλώσσα διδασκαλίας διάφορη της ελληνικής, ο τίτλος, καθώς και πάσης φύσεως πιστοποιητικά, έγγραφα και βεβαιώσεις εκδίδονται στην επίσημη γλώσσα του Π.Μ.Σ. όπως αυτή ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης ή στο Πρωτόκολλο Συνεργασίας.

23.9 Μετά την ολοκλήρωση των σπουδών τους, χορηγείται στους/στις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση. Το Παράρτημα Διπλώματος υπογράφεται από τον/την Πρόεδρο και τον/την Γραμματέα του Τμήματος σε περίπτωση μονοτμηματικού Π.Μ.Σ. ή από τον/τη Διευθυντή/τρια του Π.Μ.Σ. και τον/τη Γραμματέα του Τμήματος που έχει τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. σε περίπτωση διατμηματικού, διιδρυματικού, κοινού διεθνούς ή επαγγελματικού Π.Μ.Σ.

23.10 Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. χορηγείται σε ένα πρωτότυπο σε περγαμηνή, που εκδίδεται με δαπάνη του/της ενδιαφερομένου/νης. Το ποσόν της δαπάνης καθορίζεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ιδρύματος.

Άρθρο 24
Τελετή απονομής Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Οι τίτλοι των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών απονέμονται στους αποφοίτους του Π.Μ.Σ. στη διάρκεια τελετής η οποία οργανώνεται από το οικείο ή επισπεύδον Τμήμα και λαμβάνει χώρα την ίδια μέρα και στον ίδιο χώρο με την ορκωμοσία των αποφοίτων του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών του Τμήματος, παρουσία του/της Διευθυντή/ντριας του Π.Μ.Σ., του/της Κοσμήτορα της Σχολής ή του/της Προέδρου του Τμήματος ή του/της Αναπληρωτή/τριας του και εκπροσώπου του/της Πρυτάνεως. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που η παρουσία αποφοίτου είναι αδύνατη ή δυσανάλογα δυσχερής εξαιτίας σοβαρών λόγων υγείας ή λόγων ανωτέρας βίας, είναι δυνατή η εξ’ αποστάσεως ορκωμοσία ή η κατ’ ιδίαν ορκωμοσία με απόφαση του/της Πρύτανη μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

Άρθρο 25
Ειδικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό των Π.Μ.Σ. ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος σε περίπτωση μονοτμηματικού Π.Μ.Σ. ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών σε περίπτωση διατμηματικού, διιδρυματικού, κοινού διεθνούς ή επαγγελματικού Π.Μ.Σ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
Οργάνωση Εκπαιδευτικής Διαδικασίας των Π.Μ.Σ.
με Μεθόδους εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης

1. Εισαγωγικές Διατάξεις - Ορισμοί

Για την εφαρμογή των κάτωθι διαδικασιών οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

α. «Εξ αποστάσεως Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών» είναι το πρόγραμμα δεύτερου κύκλου σπουδών, το οποίο μπορεί να διεξάγεται και να ολοκληρώνεται εξ ολοκλήρου ή εν μέρει με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με τη χρήση των Τεχνολογιών Πληροφοριών και Επικοινωνίας (Τ.Π.Ε.). Η εκπαιδευτική διαδικασία βασίζεται στον συνδυασμό μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης.

β. «Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση» είναι η εκπαιδευτική διαδικασία που διεξάγεται σε πραγματικό χρόνο μέσω ψηφιακού περιβάλλοντος τηλεδιάσκεψης. Διδάσκοντες/ουσες και φοιτητές/τριες, παρότι βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους, αλληλοεπιδρούν ταυτόχρονα, με δυνατότητα αμφίδρομης επικοινωνίας και διαμοιρασμού πολυτροπικού εκπαιδευτικού υλικού (βίντεο, παρουσιάσεις, ψηφιακά εργαλεία).

γ. «Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση»: είναι η εκπαιδευτική μέθοδος μέσω ενός ολοκληρωμένου τεχνολογικού περιβάλλοντος (πλατφόρμα) ασύγχρονης εκπαίδευσης, όπου διδάσκοντες και διδασκόμενοι αλληλεπιδρούν σε διαφορετικό χώρο και σε διαφορετικό χρόνο. Ειδικότερα πραγματοποιείται αλληλεπίδραση

μεταξύ: διδάσκοντα/ουσας και διδασκομένων, διδασκομένων και ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού, καθώς και μεταξύ των διδασκομένων.

δ. «Μεικτό σύστημα εκπαίδευσης (Blended Learning)»: είναι η εκπαιδευτική μέθοδος που συνδυάζει οργανικά και υπό παιδαγωγικές προϋποθέσεις την εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση (σύγχρονη ή/και ασύγχρονη) με τη δια ζώσης εκπαιδευτική διαδικασία.

Στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων λειτουργεί ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης, υποστηρίζοντας την οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας τόσο με μεθόδους σύγχρονης όσο και με μεθόδους ασύγχρονης εκπαίδευσης, για τα Π.Μ.Σ. που ενδιαφέρονται να το αξιοποιήσουν. Το ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης καλύπτει τη χρήση προηγμένων τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης, εικονικής ψηφιακής τάξης και διαχείρισης μάθησης, ένα πλήρες οικοσύστημα μάθησης. Μέσω αυτού, οι συμμετέχοντες στην εκπαιδευτική διαδικασία (διδάσκοντες/ουσες και φοιτητές/τριες) έχουν τη δυνατότητα να λαμβάνουν άμεση ανατροφοδότηση σε πραγματικό χρόνο, να αλληλεπιδρούν αμφίδρομα, να συνεργάζονται σε ψηφιακά δωμάτια εργασίας, να ανταλλάσσουν απόψεις μέσω δυναμικών εργαλείων επικοινωνίας, να εκπονούν και να υποβάλλουν εργασίες με χρήση εργαλείων αυτόματης αξιολόγησης και ελέγχου λογοκλοπής, να έχουν πρόσβαση σε διαδραστικούς πίνακες, να μετέχουν στη διδασκαλία (σύγχρονα και ασύγχρονα) και να συμμετέχουν σε διαδικτυακές εξετάσεις.

2. Πρόσβαση και διαπίστευση χρηστών στο ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης

Το περιβάλλον του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης είναι στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Το ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης είναι πλήρως προσβάσιμο σε άτομα με αναπηρία και άτομα με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων παρέχει σε όλα τα ενεργά μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας έναν Ιδρυματικό Λογαριασμό της μορφής «όνομα χρήστη - κωδικός πρόσβασης» (username-password). Ο ιδρυματικός λογαριασμός ενεργοποιείται μέσω της υποδομής διαχείρισης δικτυακών λογαριασμών και προσφέρει διαβαθμισμένη πρόσβαση στις ιδρυματικές ψηφιακές υπηρεσίες, ανάλογα με την ιδιότητα του κάθε μέλους της κοινότητας. Η πρόσβαση αυτή επιτυγχάνεται μέσα από κεντρικό σύστημα ταυτοποίησης και αυθεντικοποίησης (Single Sign On SSO) για εύκολη πρόσβαση σε όλους τους ακαδημαϊκούς πόρους και εφαρμογές, με βάση την κατηγορία χρήστη (διδάσκων/ουσα, φοιτητής/τρια, διαχειριστής/τρια υπηρεσίας κ.λπ.). Ο αρχικός έλεγχος ταυτοπροσωπίας των αιτούντων για την έκδοση του ιδρυματικού λογαριασμού γίνεται κατά τη φάση υποβολής των αιτήσεων με διαδικασία που ορίζεται από τις Γραμματείες των Π.Μ.Σ.

Για το κάθε Π.Μ.Σ. που οργανώνεται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου του Π.Μ.Σ., ορίζεται ένα (1) φυσικό πρόσωπο ως Υπεύθυνος Διαχείρισης ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης, ο οποίος έχει την απαιτούμενη τεχνογνωσία για την υποστήριξη των διδασκόντων και των φοιτητών του Π.Μ.Σ. κατά τη χρήση του συστήματος τηλεκπαίδευσης. Τα στοιχεία του Υπεύθυνου για κάθε Π.Μ.Σ. κοινοποιούνται προς τους χρήστες του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης, τη Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.. Παράλληλα μπορούν να οριστούν και επιμέρους τεχνικοί υποστήριξης των Π.Μ.Σ., στους οποίους δίνονται δικαιώματα πρόσβασης και διαχείρισης συστημάτων και εφαρμογών, μετά από αίτηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου του Π.Μ.Σ.

3. Τεχνολογικές υποδομές, υπηρεσίες και υποστήριξη

Το ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στηρίζει τα Π.Μ.Σ. στην οργάνωση και υλοποίηση της εξ αποστάσεως σύγχρονης, ασύγχρονης και μεικτής εκπαιδευτικής διαδικασίας, μέσα από ένα οικοσύστημα οριζόντιων υποδομών και υπηρεσιών, όπως οι ακόλουθες:

• Υπηρεσία δημιουργίας και διαχείρισης ιδρυματικού λογαριασμού, για διαβαθμισμένη πρόσβαση σε όλες τις ψηφιακές υπηρεσίες. Ο Ιδρυματικός Λογαριασμός Χρήστη επιτρέπει στα μέλη της κοινότητας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων την πρόσβαση στη χρήση ομοσπονδιακών και ιδρυματικών υπηρεσιών μέσω SSO (Single-Sign-On). Ο ιδρυματικός λογαριασμός δημιουργείται μέσω της υπηρεσίας Ενεργοποίησης (URegister) και η διαχείρισή του γίνεται μέσω της υπηρεσίας διαχείρισης κωδικού χρήστη (MyPassword).

• Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών μαθημάτων (eCourse, eClass). Η πλατφόρμα eCourse στηρίζεται στο ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης μάθησης Moodle (Modular Object Oriented Developmental Learning Environment). Είναι ένα ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και διεξαγωγής διαδικτυακών μαθημάτων, βασισμένο σε λογισμικό ανοιχτού κώδικα, το οποίο προσφέρει ολοκληρωμένες υπηρεσίες ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης, όπως δημιουργία και φιλοξενία εικονικής τάξης, εργαλεία συνεργατικής μάθησης και δραστηριότητας καθώς και δυνατότητα επισκόπησης της εκπαιδευτικής προόδου. Η πλατφόρμα eClass είναι επίσης ένα ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών μαθημάτων, το οποίο έχει σχεδιαστεί από το Ακαδημαϊκό Δίκτυο (GUnet) για την υποστήριξη υπηρεσιών ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης. Η πλατφόρμα είναι προσανατολισμένη στην ενίσχυση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, βασίζεται στη φιλοσοφία του λογισμικού

ανοικτού κώδικα, υποστηρίζεται ενεργά από το GUnet και το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων διαθέτει παραμετροποιημένη εγκατάσταση για την υποστήριξη της ασύγχρονης εκπαίδευσης.

• Περιβάλλοντα σύγχρονης τηλεκπαίδευσης και τηλεδιάσκεψης ή εικονικής ψηφιακής τάξης (όπως Ms Teams, Zoom, Google Meet) τα οποία επιτρέπουν τη διεξαγωγή εξ αποστάσεως διαλέξεων για τις ανάγκες των μαθημάτων. Τα εργαλεία αυτά υποστηρίζουν την αλληλεπίδραση των συμμετεχόντων σε πραγματικό χρόνο με χρήση βίντεο υψηλής ανάλυσης, ήχου υψηλής ποιότητας, συνομιλία γραπτού κειμένου, διαμοιρασμού οθόνης, αρχείων, κ.τ.λ.

• Υπηρεσία ηλεκτρονικής γραμματείας Π.Μ.Σ (Πύλη Φοιτητολογίου για Γραμματείες) και Πύλη φοιτητολογίου φοιτητών/τριών και διδασκόντων/ουσών (classweb), για την ψηφιακή διαχείριση όλων των διοικητικών διαδικασιών της ακαδημαϊκής πορείας των φοιτητών/τριών (από την αίτηση για εισαγωγή σε Π.Μ.Σ., την εγγραφή, τις δηλώσεις μαθημάτων, την κατάθεση βαθμολογιών μέχρι και την απονομή του μεταπτυχιακού διπλώματος).

• Ολοκληρωμένο σύστημα Βιβλιοθήκης. Η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων διαθέτει ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα, το οποίο βασίζεται στο λογισμικό ανοιχτού κώδικα Koha. Το ολοκληρωμένο σύστημα παρέχει:

1) Πρόσβαση σε ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης (ηλεκτρονικά περιοδικά, ηλεκτρονικά βιβλία, βάσεις δεδομένων κ.α.), μέσω συνδρομών του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών αλλά και των συνδρομών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

2) Υπηρεσίες εκπαίδευσης: σειρά δράσεων πληροφοριακής παιδείας σε μορφή σεμιναρίων, εργαστηρίων και ατομικής ή ομαδικής συμβουλευτικής, επιτόπια ή/και online, αναφορικά με την κατανόηση των υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης, τις δεξιότητες που απαιτούνται για την αποτελεσματική εύρεση, αξιολόγηση, διαχείριση και αξιοποίηση πληροφοριακών πόρων και πηγών, τη συστηματική ανασκόπηση και σύνθεση στοιχείων, την ανοικτή επιστήμη, τον ακαδημαϊκό αντίκτυπο, κ.α.

3) Το Ιδρυματικό αποθετήριο «ΟΛΥΜΠΙΑΣ», το οποίο συγκεντρώνει, διατηρεί και προβάλλει, σε ψηφιακή μορφή το πνευματικό έργο που παράγεται στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων (π.χ. άρθρα σε επιστημονικά περιοδικά, αποτελέσματα ερευνητικών έργων, διδακτορικές διατριβές κ.α.).

4) Την Ψηφιακή Βιβλιοθήκη “Ηπειρομνήμων”, η οποία συμβάλλει στη διατήρηση, προβολή και διάθεση ψηφιοποιημένων χειρογράφων, σπάνιων και πολύτιμων βιβλίων, επιστημονικών περιοδικών και αρχείων, από τις συλλογές της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων με ιδιαίτερη έμφαση σε υλικό που αναφέρεται στην ιστορία και τον πολιτισμό της Ηπείρου.

• Υπηρεσία ανίχνευσης και ελέγχου λογοκλοπής. Η διαδικτυακή εφαρμογή Turnitin προσφέρει τα μέσα και τις διαδικασίες για την αποτροπή φαινομένων λογοκλοπής μέσω αντιπαραβολής κειμένων, για την εξακρίβωση της πρωτοτυπίας τους, με δυνατότητα ανίχνευσης πιθανής λογοκλοπής και σε μεταφρασμένα κείμενα. Η πρόσβαση στην υπηρεσία γίνεται είτε απευθείας στην πλατφόρμα του Turnitin, είτε μέσω των πλατφορμών Open Eclass και Moodle, στις οποίες έχει ενσωματωθεί η λειτουργία.

• Υπηρεσίες απομακρυσμένης πρόσβασης (όπως VPN, Proxy server, Rustdesk). Η υπηρεσία απομακρυσμένης πρόσβασης (VPN) δίνει τη δυνατότητα πρόσβασης στο δίκτυο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων από εξωτερικά δίκτυα. Μέσω της υπηρεσίας διακομιστή μεσολάβησης (Proxy server) οι χρήστες έχουν πρόσβαση στις συνδρομές της Βιβλιοθήκης και του Κέντρου Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, ενώ το RustDesk είναι ένα λογισμικό ανοιχτού κώδικα που επιτρέπει την ασφαλή πρόσβαση και τον πλήρη έλεγχο της επιφάνειας εργασίας στον υπολογιστή του γραφείου τους από απόσταση.

• Υπηρεσίες Google Workspace (όπως υπηρεσίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, διαμοίρασης χώρου, δημιουργίας φόρμας ή ερωτηματολογίου, κ.α.). Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων παρέχει στα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας πρόσβαση στο πακέτο εφαρμογών Google Workspace for Education. Το ψηφιακό αυτό περιβάλλον προσφέρει μια σειρά εργαλείων για τη διευκόλυνση της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας όπως: Ιδρυματικό Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (Gmail), Διαμοίραση και Αποθήκευση Χώρου (Google Drive) που επιτρέπει τη διαμοίραση αρχείων και φακέλων με άλλα μέλη της κοινότητας ή εξωτερικούς συνεργάτες, Ηλεκτρονικές φόρμες (Google Forms) για τη δημιουργία διαδικτυακών ερωτηματολογίων, ερευνών, αιτήσεων συμμετοχής και κουίζ, με αυτόματη καταγραφή και ανάλυση των απαντήσεων, Συνεργατικά Εργαλεία (Docs, Sheets, Slides) με δυνατότητα ταυτόχρονης επεξεργασίας εγγράφων, υπολογιστικών φύλλων και παρουσιάσεων από πολλούς χρήστες σε πραγματικό χρόνο, Υπηρεσία τηλεδιασκέψεων (Google Meet), Πλατφόρμα διαχείρισης μαθημάτων (Google Classroom), Ημερολόγιο (Google Calendar) και άλλα κοινόχρηστα εργαλεία. Η ενεργοποίηση των παραπάνω εργαλείων πραγματοποιείται με την ενεργοποίηση του Ιδρυματικού Λογαριασμού, αμέσως μετά την εγγραφή φοιτητών/τριών στο σύστημα του Φοιτητολογίου και διδασκόντων/ουσών στο Σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού του Ιδρύματος.

• Υπηρεσίες υποστήριξης διδασκαλίας, ενίσχυσης διαδραστικότητας και απόκρισης κοινού (όπως Vevox). Τα συστήματα αυτά αποτελούν πλατφόρμες ειδικά σχεδιασμένες για την ενίσχυση της διαδραστικότητας, τη δέσμευση του κοινού και την υποστήριξη της διδασκαλίας, τόσο σε δια ζώσης όσο και σε εξ αποστάσεως ή υβριδικά περιβάλλοντα. Υποστηρίζουν λειτουργίες όπως ζωντανές δημοσκοπήσεις, κουίζ, ανώνυμες ερωτήσεις και απαντήσεις (Q&A), άμεση οπτικοποίηση των αποτελεσμάτων καθώς και παρακολούθηση συμμετοχής, τα οποία διευκολύνουν στην ενεργή μάθηση και βελτιώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία.

• Ιστοσελίδες Τμημάτων και ανακοινώσεις. Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας ή/και φιλοξενίας ιστοσελίδων των ακαδημαϊκών Τμημάτων, με τη δυνατότητα δομημένης παρουσίασης των προσφερόμενων Π.Μ.Σ.. Παράλληλα σχεδιάζεται νέο κοινό πρότυπο ιστοσελίδας για όλα τα Π.Μ.Σ. του ιδρύματος, το οποίο θα περιλαμβάνει συνεπή και δομημένη παρουσίαση όλων των απαραίτητων πληροφοριών και λειτουργιών.

• Δικτυακή υποδομή υψηλών ταχυτήτων. Η δικτυακή υποδομή υψηλών ταχυτήτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων βασίζεται σε σύγχρονες τεχνολογίες δικτύων και εξασφαλίζει υψηλό εύρος ζώνης, χαμηλό χρόνο απόκρισης και υψηλή διαθεσιμότητα υπηρεσιών. Υποστηρίζει την απρόσκοπτη λειτουργία των πλατφορμών τηλεκπαίδευσης, τη σταθερή μετάδοση δεδομένων σε πραγματικό χρόνο και την ασφαλή πρόσβαση χρηστών στα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος. Παράλληλα, η υποδομή είναι σχεδιασμένη ώστε να διαχειρίζεται αυξημένο φόρτο ταυτόχρονων συνδέσεων, διασφαλίζοντας αξιοπιστία, επεκτασιμότητα και συνεχή διαθεσιμότητα των υπηρεσιών.

• Υπηρεσίες υποστήριξης και συμπερίληψης ΑμεΑ. Η Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων προσφέρει ένα εύρος υπηρεσιών που μπορούν να ενισχύσουν σημαντικά την υλοποίηση ενός εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ., διασφαλίζοντας την ισότιμη συμμετοχή των φοιτητών/τριών με αναπηρία (ΦμεΑ) και των ευπαθών ομάδων (ΕΚΟ). Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων: παροχή συμβουλευτικής σε φοιτητές/τριες και διδάσκοντες/ουσες για θέματα που αφορούν την παράδοση μαθημάτων και τη διεξαγωγή εξετάσεων σε προσβάσιμες μορφές, αναπροσαρμογή των ιστοσελίδων των Τμημάτων και των πληροφοριακών συστημάτων, ώστε να είναι συμβατά με υποστηρικτικές τεχνολογίες, διάθεση εξειδικευμένου εξοπλισμού και σταθμών εργασίας για τη χρήση και πρόσβαση σε ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό. κ.α.

• Το κάθε Τμήμα δύναται να χρησιμοποιεί δικούς του κατάλληλα εξοπλισμένους χώρους, για σύγχρονη τηλεκπαίδευση και online διδασκαλία.

Η Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων παρέχει τεχνική υποστήριξη για το ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στη Γραμματεία του επισπεύδοντος Τμήματος του Π.Μ.Σ. που οργανώνεται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και στον Υπεύθυνο Τηλεκπαίδευσης του Π.Μ.Σ, οι οποίοι με τη σειρά τους εξυπηρετούν και υποστηρίζουν τους τελικούς χρήστες (διδάσκοντες/ουσες και φοιτητές/τριες).

4. Διαδικασία εγγραφής στο μητρώο φοιτητών

Τα Π.Μ.Σ. δύνανται να αξιοποιούν την υπηρεσία ηλεκτρονικής γραμματείας (Πύλη Φοιτητολογίου για Γραμματείες) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων για να διαχειριστούν με ασφάλεια και μέσα από ένα ενιαίο σύστημα τη συνολική διαδρομή του/της φοιτητή/τριας, από το στάδιο των αιτήσεων και της διαδικασίας εγγραφής στο Π.Μ.Σ. (μητρώο φοιτητών του Α.Ε.Ι.) μέχρι και την αποφοίτηση.

Οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες των εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ. δύνανται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά αίτηση υποψηφιότητας, καταθέτοντας όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Εναλλακτικά, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. μπορεί να καταχωρεί τα στοιχεία των επιλεγμένων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και να δημιουργεί ηλεκτρονικό φάκελο φοιτητή/τριας στο σύστημα του φοιτητολογίου, καθοδηγώντας τους να προχωρήσουν στην ενεργοποίηση του ακαδημαϊκού τους λογαριασμού, ώστε να αποκτήσουν πρόσβαση σε όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες τηλεκπαίδευσης.

Οι φοιτητές/τριες μπορούν μέσω της Πύλης Φοιτητολογίου (classweb) να κάνουν ηλεκτρονικά δηλώσεις μαθημάτων, να παρακολουθούν το πρόγραμμα σπουδών, τις ανακοινώσεις και τις βαθμολογίες τους, να αιτούνται και να λαμβάνουν πιστοποιητικά/βεβαιώσεις και πλήθος άλλων διαδικασιών και εργασιών.

Στις περιπτώσεις όπου η εξ αποστάσεως εκπαίδευση και αξιολόγηση απαιτούν τη βιντεοσκόπηση των συμμετεχόντων, η σχετική υποχρέωση οφείλει να αναφέρεται ρητά στην ετήσια προκήρυξη του Π.Μ.Σ. Επιπλέον, οι φοιτητές/τριες οφείλουν να παρέχουν εγγράφως τη συγκατάθεσή τους μέσω ειδικού εντύπου κατά τη διαδικασία εγγραφής τους στο Π.Μ.Σ.

5. Πλαίσιο Εκπαιδευτικής Υποστήριξης φοιτητών/τριών

Η εκπαιδευτική υποστήριξη φοιτητών/τριών ενός εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ. πρέπει να είναι σαφώς καθορισμένη, λόγω των εγγενών προκλήσεων που αφορούν στην εξ αποστάσεως διδασκαλία και μάθηση. Πιο

συγκεκριμένα, το Π.Μ.Σ. διασφαλίζει ένα ολοκληρωμένο δίκτυο υποστήριξης των φοιτητών/τριών, το οποίο διαρθρώνεται ως εξής:

1) Ακαδημαϊκή Καθοδήγηση: Για κάθε φοιτητή/τρια ορίζεται μέλος του διδακτικού προσωπικού ως Ακαδημαϊκός Σύμβουλος. Ο Σύμβουλος παρέχει καθοδήγηση σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών, την επιλογή μαθημάτων, την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας ή την πρακτική άσκηση. Οι ώρες επικοινωνίας (δια ζώσης, τηλεφωνικά ή μέσω τηλεδιάσκεψης) δημοσιοποιούνται στην επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

2.) Τεχνική Υποστήριξη: Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης του Συστήματος Τηλεκπαίδευσης αποτελεί το σημείο επαφής για ζητήματα που αφορούν στις πλατφόρμες σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαίδευσης. Σε περιπτώσεις σύνθετων τεχνικών προβλημάτων, ο Υπεύθυνος Διαχείρισης καθοδηγείται κατάλληλα από τη Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

3) Διοικητική Μέριμνα: Η Γραμματεία του Τμήματος υποστηρίζει τις διοικητικές διαδικασίες (π.χ. δηλώσεις μαθημάτων, αιτήσεις, αποφοίτηση). Ορίζεται αρμόδιος υπάλληλος με συγκεκριμένο ωράριο εξυπηρέτησης και σαφή κανάλια επικοινωνίας (email, τηλεδιάσκεψη, σύστημα ηλεκτρονικών αιτημάτων).

4) Ισότιμη Πρόσβαση και Συμβουλευτική: Η υποστήριξη φοιτητών/τριών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, καθώς και η ψυχοκοινωνική στήριξη, παρέχεται από τη Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, με στόχο τη διασφάλιση της προσβασιμότητας και την άρση των εκπαιδευτικών εμποδίων.

6. Παιδαγωγικό πλαίσιο σχεδιασμού και υλοποίησης μαθημάτων

Ο σχεδιασμός ενός εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ. βασίζεται στις αρχές της Εκπαίδευσης Ενηλίκων και της Ανοικτής και εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης, με επίκεντρο τον/την φοιτητή/τρια και την ενεργό συμμετοχή του/της.

Οι Τ.Π.Ε. αξιοποιούνται ως εργαλεία υποστήριξης προηγμένων παιδαγωγικών προσεγγίσεων. Οι παιδαγωγικές και εκπαιδευτικές προσεγγίσεις που μπορούν να επιλεγούν στο πλαίσιο της κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας (π.χ. η διερευνητική μάθηση, η σχεδιαστική σκέψη και η μελέτη περιπτώσεων, η παιχνιδοποίηση, η αυτορρύθμιση), στοχεύουν στην προαγωγή της ποιότητας της εξ αποστάσεως διδασκαλίας και μεγιστοποιούν τα μαθησιακά αποτελέσματα. Ο καθορισμός του μοντέλου σύγχρονης, ασύγχρονης ή/και μεικτής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (π.χ. καθορισμός του ποσοστού των ζωντανών διαλέξεων, οργάνωση εκπαιδευτικού υλικού στην πλατφόρμα ασύγχρονης μάθησης σε εβδομαδιαίες ενότητες, οδηγός μελέτης, υποχρεωτικότητα ή μη συμμετοχής στις σύγχρονες συνεδρίες ή τη δια ζώσης διδασκαλία) κρίνεται απαραίτητος κατά το σχεδιασμό του Π.Μ.Σ., για τη διασφάλιση της ακαδημαϊκής ποιότητας και των μαθησιακών στόχων του εκπαιδευτικού προγράμματος. Για το λόγο αυτό επιλέγονται και καταγράφονται στον κανονισμό του Π.Μ.Σ. οι κατάλληλες εκπαιδευτικές και παιδαγωγικές προσεγγίσεις, με βάση το κατά περίπτωση γνωστικό αντικείμενο.

Ο σχεδιασμός του εκπαιδευτικού υλικού (δομή και περιεχόμενο) πρέπει να αναπληρώνει την απουσία δια ζώσης επικοινωνίας διδάσκοντος/διδάσκουσας και διδασκομένων, αποτελώντας ένα δυναμικό, πολυμορφικό οικοσύστημα. Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό που δυνητικά αξιοποιείται στην οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας περιλαμβάνει ενδεικτικά:

• Πολυμεσικά ψηφιακά αρχεία παρουσιάσεων, αρχεία κειμένου καταγεγραμμένων συνεδριών, υλικό ανάγνωσης, σημειώσεις, μελέτες περίπτωσης, εργασίες,

• Αρχεία βίντεο και ήχου όπως βίντεο διαλέξεων, σύντομα επεξηγηματικά βίντεο, podcasts και infographics, που οπτικοποιούν περίπλοκες πληροφορίες και διευκολύνουν την εμπέδωση σύνθετων εννοιών,

• Διαδραστικά στοιχεία (τύπου H5P), τεστ αυτοαξιολόγησης και πρακτικών ασκήσεων με χρήση πραγματικών δεδομένων, ψηφιακό υλικό εξάσκησης και υποστήριξης των φοιτητών/τριών μέσω ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής,

• Ψηφιακό υλικό από βιβλία, επιστημονικά περιοδικά, εφημερίδες και λοιπές εκδόσεις, που διατίθενται μέσω της Βιβλιοθήκης Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Με γνώμονα την καθολικά ισότιμη μάθηση, ο σχεδιασμός του εκπαιδευτικού περιεχομένου θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τις κατευθυντήριες γραμμές της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, ώστε να συμμορφώνεται με τα διεθνή πρότυπα προσβασιμότητας για άτομα με αναπηρία (π.χ. παροχή υποτίτλων σε αρχεία βίντεο, προσθήκη εναλλακτικού κειμένου (alt-text) σε εικόνες, διαγράμματα και infographics, διασφάλιση συμβατότητας με αναγνώστες οθόνης).

Η εκπαιδευτική διαδικασία ενισχύεται με σύγχρονα εργαλεία όπως τηλεδιασκέψεις, online συζητήσεις, quiz και ψηφοφορίες, ανταλλαγή μηνυμάτων, αλλά και ασύγχρονες μεθόδους όπως χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, διαμοιρασμός ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού, ανάθεση ατομικών και ομαδικών εργασιών, ανάρτηση ανακοινώσεων, κ.α.

Η απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. θα πρέπει συμπληρωματικά να προσδιορίζει το πλαίσιο για τις μεθόδους παρακολούθησης, τις εξεταστικές διαδικασίες και τους τρόπους αξιολόγησης κάθε εκπαιδευτικού αντικειμένου, ως εξής:

Α. Αναλόγως με τη φύση και τις απαιτήσεις του εκάστοτε προγράμματος, θεσπίζεται η υποχρεωτική ενεργοποίηση της κάμερας από όλους τους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της σύγχρονης διδασκαλίας και των εξετάσεων. Η πρακτική αυτή δεν αποσκοπεί απλώς στην επιβεβαίωση της παρουσίας, αλλά πρωτίστως στην οικοδόμηση μιας ισχυρής «κοινωνικής παρουσίας» και στη διασφάλιση της άμεσης αλληλεπίδρασης, στοιχεία που θεωρούνται θεμελιώδη για μια επιτυχημένη εξ αποστάσεως μαθησιακή εμπειρία.

Β. Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών στα εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ. μπορεί να διενεργείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, οι οποίες πραγματοποιούνται είτε με φυσική παρουσία είτε με ψηφιακά μέσα. Παράλληλα, ενθαρρύνεται η χρήση εναλλακτικών μεθόδων, όπως η εκπόνηση εργασιών ή οι πρακτικές δοκιμασίες. Συνιστάται η αποφυγή τελικών εξετάσεων υψηλής κρισιμότητας και προκρίνεται η υιοθέτηση της διαμορφωτικής αξιολόγησης. Οι διδάσκοντες/ουσες οφείλουν να καλλιεργούν τη συνεχή αλληλεπίδραση καθ’ όλη τη διάρκεια του εξαμήνου (π.χ. μέσω παρουσιάσεων, ενδιάμεσων ατομικών και ομαδικών εργασιών και προόδων αξιολόγησης), ώστε να διασφαλίζεται η σταδιακή αφομοίωση της γνώσης και η διαρκής συμμετοχή των φοιτητών/τριών.

Γ. Στην περίπτωση που η αξιολόγηση περιλαμβάνει εξετάσεις (δια ζώσης ή εξ αποστάσεως), το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για τη διασφάλιση της αξιοπιστίας και του αδιάβλητου της διαδικασίας. Οι εξ αποστάσεως δοκιμασίες διεξάγονται μέσω συστημάτων σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης που εγγυώνται την αυθεντικοποίηση και την ταυτοποίηση του χρήστη μέσω του φοιτητικού ακαδημαϊκού λογαριασμού. Εάν για τη συμμετοχή απαιτείται συγκεκριμένος τεχνικός εξοπλισμός (π.χ. κάμερα για την εξ αποστάσεως εξέταση), αυτός πρέπει να περιγράφεται με σαφήνεια στην ετήσια προκήρυξη του προγράμματος.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, οι φοιτητές/τριες ενημερώνονται για τις επιδόσεις τους μέσω ανωνυμοποιημένης ανάρτησης των βαθμών στις επίσημες πλατφόρμες (π.χ. ιστοσελίδα, σύστημα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης, φοιτητολόγιο κ.λπ.).

7. Ψηφιακές δεξιότητες και ενδυνάμωση διδακτικού προσωπικού

Τα συστήματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων έχουν σχεδιαστεί με γνώμονα την ευχρηστία, απαιτώντας βασικές ψηφιακές δεξιότητες οι οποίες θεωρούνται δεδομένες για το διδακτικό προσωπικό των ακαδημαϊκών Τμημάτων. Ωστόσο, σε συνεργασία με τις κεντρικές δομές του Ιδρύματος, το Π.Μ.Σ. μεριμνά για τη συνεχή υποστήριξη και αναβάθμιση των δεξιοτήτων αυτών, ώστε να διασφαλίζεται η ομαλή διεξαγωγή της ηλεκτρονικής μάθησης.

Για την αποτελεσματική χρήση των Τ.Π.Ε. και την ενίσχυση του διδακτικού έργου, παρέχονται στους/στις διδάσκοντες/ουσες οι ακόλουθοι πόροι:

• Πλήρης σειρά εγχειριδίων και οδηγών χρήσης για τα συστήματα ασύγχρονης και σύγχρονης τηλεκπαίδευσης, καθώς και εξειδικευμένες οδηγίες για τη διεξαγωγή ψηφιακών διαλέξεων και τηλεδιασκέψεων.

• Ενημέρωση και υποστήριξη από το ΚΕΔΙΜΑ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, μέσω εκπαιδευτικού υλικού (π.χ. μελέτες, οδηγοί, καλές πρακτικές, παρουσιάσεις) σε καινοτόμες μεθόδους διαφοροποιημένης διδασκαλίας, παραγωγής προσβάσιμου εκπαιδευτικού υλικού και χρήσης νέων τεχνολογιών τηλεκπαίδευσης. Επιπροσθέτως, δύνανται να παρέχονται συστηματικά και ειδικά επιμορφωτικά προγράμματα, σεμινάρια και κύκλοι μάθησης για την περαιτέρω αναβάθμιση και βελτίωση των ψηφιακών αυτών δεξιοτήτων.

Η ποιότητα του διδακτικού έργου και οι ψηφιακές δεξιότητες του προσωπικού διασφαλίζονται μέσω περιοδικών αξιολογήσεων από τη ΜΟ.ΔΙ.Π., οι οποίες εναρμονίζονται ετησίως με τις εθνικές και ευρωπαϊκές κατευθύνσεις (Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης, European Network for Quality Assurance in Higher Education). Τα πορίσματα των αξιολογήσεων αυτών αξιοποιούνται άμεσα για τον σχεδιασμό στοχευμένων επιμορφωτικών δράσεων, εξασφαλίζοντας τη συνεχή αναβάθμιση των προσόντων των διδασκόντων/ουσών και τη συμμόρφωση των Π.Μ.Σ. με τις σύγχρονες ψηφιακές απαιτήσεις.

8. Ακαδημαϊκή δεοντολογία και έλεγχος λογοκλοπής

Στο πλαίσιο του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης, για τη διασφάλιση της ποιότητας, της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και της πρωτοτυπίας του επιστημονικού έργου, το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων παρέχει ειδικό λογισμικό ελέγχου λογοκλοπής (Turnitin). Πρόκειται για μια διαδικτυακή εφαρμογή ανίχνευσης πιθανής λογοκλοπής που δέχεται ως είσοδο κείμενα εργασιών και άρθρων και τα αντιπαραβάλλει με κείμενα από το διαδίκτυο, με δημοσιευμένες εργασίες, με εργασίες που έχουν κατατεθεί στο Turnitin από άλλους φοιτητές/τριες και με εργασίες που υπάρχουν στα ιδρυματικά αποθετήρια. Για κάθε εργασία το εργαλείο δίνει ένα ποσοστό ταυτοποίησης του περιεχομένου με άλλες ήδη δημοσιευμένες πηγές. Η διαδικασία αυτή πιστοποιεί κατά

πόσο το κείμενο που έχει επισημανθεί, αποτελεί κοινή γνώση ή αποτέλεσμα λογοκλοπής. Ανιχνεύει πιθανή λογοκλοπή, ακόμα και σε μεταφρασμένο κείμενο, και δημιουργεί αναφορά ομοιότητας (similarity report).

Επιπλέον, το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων παρέχει σε όλους τους/τις φοιτητές/τριες με ακαδημαϊκό λογαριασμό, μέσω του Microsoft Office 365 - Word Online, το βοηθητικό εργαλείο Turnitin Draft Coach, το οποίο κατά τη διάρκεια συγγραφής των εργασιών και προτού αυτές υποβληθούν, εντοπίζει ελλείψεις ή ασυνέπειες μεταξύ παραπομπών και βιβλιογραφικών αναφορών, παρέχοντας παράλληλα τη δυνατότητα ελέγχου ταυτίσεων με την τεράστια βάση δεδομένων του Turnitin, προκειμένου οι φοιτητές/τριες να επιτύχουν έναν υψηλού επιπέδου ακαδημαϊκό τρόπο γραφής.

9. Προστασία προσωπικών δεδομένων

Στο πλαίσιο της σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων συλλέγει και επεξεργάζεται τα απαραίτητα προσωπικά δεδομένα της ακαδημαϊκής κοινότητας (διδασκόντων/ουσών, φοιτητών/τριών και υποστηρικτικού προσωπικού) για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του διδακτικού έργου. Το Ίδρυμα ενεργεί ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας, διασφαλίζοντας την απόλυτη συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ/GDPR) και τη σχετική εθνική νομοθεσία (ν. 4624/2019). Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων δεσμεύεται για τη διαφάνεια των διαδικασιών και την προστασία της ιδιωτικότητας των υποκειμένων, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του, τις ισχύουσες διατάξεις του ν. 4957/2022 και την Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του Ιδρύματος, η οποία αναρτάται στην κεντρική ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (https://uoi.gr/featured/politiki-prostasias-dedomenon/).

10. Κυβερνοασφάλεια

Τα πληροφοριακά συστήματα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (π.χ. φοιτητολόγιο, σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων), που φιλοξενούνται στις κεντρικές υπολογιστικές υποδομές του Ιδρύματος, ακολουθούν την υπό διαμόρφωση Πολιτική Ασφάλειας Συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Η πολιτική αυτή αποσκοπεί στο να διασφαλιστούν τα ακόλουθα:

• Συνεχής προστασία των ψηφιακών πληροφοριών που διαχειρίζεται το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων από τυχόν μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση.

• Διασφάλιση της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των ψηφιακών πληροφοριών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

• Διαρκής παρακολούθηση και τήρηση των νομοθετικών και κανονιστικών απαιτήσεων.

• Διασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας.

• Επαρκής εκπαίδευση σε θέματα ασφάλειας πληροφοριών για όλους τους υπαλλήλους του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Η διαπίστευση των χρηστών στα συστήματα τηλεκπαίδευσης (σύγχρονης και ασύγχρονης) πραγματοποιείται μέσω του κεντρικού συστήματος αυθεντικοποίησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, με χρήση του ιδρυματικού λογαριασμού. Σε κάθε διδάσκοντα/ουσα δίνεται πλήρης πρόσβαση στα συστήματα τηλεκπαίδευσης μόνο για τα μαθήματα που τον/την αφορούν.

Οι υπηρεσίες σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης Τρίτων Παρόχων ακολουθούν τους αντίστοιχους όρους Παροχής Υπηρεσιών Τρίτων Παρόχων (π.χ. Google Apps for Education, Microsoft Office 365, Zoom, Vevox). Η ενεργοποίηση και χρήση αυτών των εργαλείων αποτελεί επιλογή του κάθε χρήστη και συνεπάγεται την ενημέρωση των χρηστών για τους ενδεχόμενους περιορισμούς και τις συστάσεις χρήσης (π.χ. αποφυγή αποθήκευσης προσωπικών/ευαίσθητων δεδομένων, διατήρηση αντιγράφων ασφαλείας από πλευράς χρήστη, αποθήκευση δεδομένων σε cloud υποδομές εκτός Ελλάδας ή Ε.Ε, κ.ά.) και την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων αυτών.

11. Πολιτική διαχείρισης του απορρήτου των πληροφοριών και κυβερνοασφάλεια

Η πολιτική διαχείρισης του απορρήτου των πληροφοριών θα ακολουθεί την υπό διαμόρφωση Πολιτική Ασφάλειας Συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

12. Κριτήρια περιοδικής εσωτερικής αξιολόγησης των εξ αποστάσεως προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών

Η περιοδική εσωτερική αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. που υλοποιούνται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης πραγματοποιείται στο πλαίσιο των διαδικασιών της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης του Ιδρύματος, σύμφωνα με τα Πρότυπα της ΕΘ.Α.Α.Ε. και τις Αρχές Διασφάλισης Ποιότητας του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Η αξιολόγηση περιλαμβάνει τουλάχιστον αποτίμηση μαθημάτων/διδασκαλίας από τους φοιτητές/τριες, ανασκόπηση μαθησιακών αποτελεσμάτων και επιδόσεων, αξιολόγηση της λειτουργικότητας των ψηφιακών

υποδομών και της παρεχόμενης υποστήριξης, καθώς και τεκμηριωμένες εισηγήσεις βελτίωσης προς τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας του Ιδρύματος.

Η διαδικασία περιοδικής αξιολόγησης είναι δυναμική και εστιάζει στους εξής άξονες:

• Επικαιροποίηση και εκσυγχρονισμός περιεχομένου: Εξέταση του προγράμματος υπό το πρίσμα των τελευταίων ερευνητικών εξελίξεων στον εκάστοτε επιστημονικό κλάδο, διασφαλίζοντας ότι το Π.Μ.Σ. παραμένει σύγχρονο και επιστημονικά τεκμηριωμένο.

• Κοινωνική Συνάφεια: Ανταπόκριση του προγράμματος στις μεταβαλλόμενες ανάγκες της κοινωνίας και της αγοράς εργασίας.

• Σχεδιασμός και Μεθοδολογία: Εναρμόνιση με τις αρχές της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, με έμφαση στην ουσιαστική αλληλεπίδραση των φοιτητών/ριών με το εκπαιδευτικό υλικό, το διδακτικό προσωπικό και μεταξύ τους.

• Διδακτικό Προσωπικό: Συστηματική επιμόρφωση των διδασκόντων/ουσών σε σύγχρονες μεθοδολογίες και ψηφιακά εργαλεία τηλεκπαίδευσης.

• Φοιτητική Πρόοδος: Παρακολούθηση του φόρτου εργασίας (workload), της ακαδημαϊκής εξέλιξης και των δεικτών επιτυχούς ολοκλήρωσης των σπουδών.

• Αξιολόγηση και Διαφάνεια: Έλεγχος της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών αξιολόγησης, της αξιοπιστίας των εξετάσεων και της σαφήνειας των κριτηρίων στις εργασίες.

• Φοιτητικές προσδοκίες και Ικανοποίηση: Καταγραφή των προσδοκιών και αναγκών των φοιτητών/τριών, καθώς και του βαθμού ικανοποίησής τους από την online εκπαιδευτική εμπειρία και το πρόγραμμα συνολικά.

• Υποδομές και Υπηρεσίες Υποστήριξης: Αξιολόγηση του μαθησιακού περιβάλλοντος (πλατφόρμες, λογισμικά), της πρόσβασης σε βιβλιοθήκες, ερευνητικές βάσεις δεδομένων και άλλες επιστημονικές πηγές πληροφόρησης.

• Ισότητα Ευκαιριών: Διασφάλιση ίσων όρων συμμετοχής και υποστήριξης για όλους τους φοιτητές/τριες, ανεξαρτήτως γεωγραφικού ή κοινωνικού περιβάλλοντος, αλλά και για άτομα με αναπηρία (ΑμεΑ) ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και δεξιότητες.

13. Λοιπές διατάξεις

Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας ή έκτακτων υγειονομικών/τεχνικών συνθηκών που καθιστούν αδύνατη την εφαρμογή συγκεκριμένων προβλέψεων, το Π.Μ.Σ. δύναται να προσαρμόζει προσωρινά τις μεθόδους διδασκαλίας και αξιολόγησης (π.χ. καθολική μετάπτωση σε εξ αποστάσεως εξετάσεις), διασφαλίζοντας πάντα το αδιάβλητο της διαδικασίας.

Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό που αναρτάται στις πλατφόρμε Ο Πρόεδρος

Σταμάτιος Αγγελόπουλος ς τηλεκπαίδευσης (π.χ. σημειώσεις, παρουσιάσεις, βιντεοσκοπημένες διαλέξεις) προστατεύεται από τη νομοθεσία περί πνευματικής ιδιοκτησίας και εμπίπτει στους σχετικούς κανονισμούς ψηφιακών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει και δεν προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό, αρμόδια να αποφασίσουν είναι τα συλλογικά όργανα του Τμήματος και του Π.Μ.Σ., λαμβάνοντας υπόψη τη σχετική νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και τις κατευθύνσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Π.Μ.Σ. οφείλουν να ενημερώνονται τακτικά για τις ανακοινώσεις της Γραμματείας του επισπεύδοντος Τμήματος, των διδασκόντων και τις τεχνικές οδηγίες της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Η χρήση των ιδρυματικών λογαριασμών και των υποδομών τηλεκπαίδευσης συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή των όρων χρήσης ψηφιακών υπηρεσιών, ασφάλειας, κυβερνοασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων που περιγράφονται στα ανωτέρω άρθρα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 22 Μαΐου 2026

Η Πρύτανης

ΑΝΝΑ ΜΠΑΤΙΣΤΑΤΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02029892705260030

29.05.2026 13:34:40
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Μαΐου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3030**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 20103

Τροποποίηση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 746/70 «Περί Ιδρύσεως Πανεπιστημίου εν Ιωαννίνοις» (Α' 267).

2. Το π.δ. 105/2013 «Μετονομασία Τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση, κατάργηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων» (Α' 137).

3. Τον ν. 4559/2018 «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις» (Α' 142).

4. Την υπ' αρ. 8501/21-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1201) διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

5. Την υπ' αρ. 9717/18-1-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 54) απόφαση ορισμού των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

6. Την υπ' αρ. 9716/23-01-2023 (Β' 361) απόφαση καθορισμού του τομέα ευθύνης, μεταβίβασης των επιμέρους αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης της Πρυτάνεως.

7. Τα άρθρα 16, 79, 90 έως 97 και 111 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των ΑΕΙ με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

8. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 (Α' 141) "Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των ΑΕΙ με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

9. Την υπό στοιχεία 1569/21.3.2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός ειδικών ζητημάτων που αφορούν στην εκπόνηση Βιομηχανικών Διδακτορικών και τη χρηματοδότησή τους από πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Β' 1827).

10. Το Κεφάλαιο Γ' του ν. 5029/2023 «"Ζούμε Αρμονικά Μαζί - Σπάμε τη Σιωπή": Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις» (Α' 55).

11. Τον ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (Α' 258).

12. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

13. Τα άρθρα 62, 85, 109 και 110 του ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).

14. Τις εισηγήσεις της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στις υπ' αρ. 38/24-7-2024 και 46/15-12-2025 συνεδριάσεις της κατά τα προβλεπόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 79 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

15. Το Κεφάλαιο ΙΑ «Ψηφιακή Διαφάνεια - Πρόγραμμα Διαύγεια» του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση [Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024] - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες [Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972] και άλλες διατάξεις» (Α' 184) και τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

16. Τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών Πανεπιστημίου Ιωαννίνων [υπό στοιχεία ΠΙ 46002/24.10.2024 (Β’ 6028) απόφαση].

17. Το γεγονός ότι δεν έχει δημοσιευθεί ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 223 του ν. 4957/2022 (Α’ 141).

18. Την υπ’ αρ. 1186/22.12.2025 συνεδρίαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σχετικά με το υπόψη θέμα.

19. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

20. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση της υπό στοιχεία ΠΙ 46002/24.10.2024 απόφασης «Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων» (Β’ 6028), ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Οργάνωση διδακτορικών σπουδών

1.1 Οι διδακτορικές σπουδές, που αποτελούν τον τρίτο κύκλο σπουδών, οργανώνονται είτε αποκλειστικά από ένα ή περισσότερα Τμήματα του Ιδρύματος είτε με τη συνεργασία ενός ή περισσότερων Τμημάτων του Ιδρύματος με άλλα Ιδρύματα ή φορείς της ημεδαπής ή αλλοδαπής, βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας, του παρόντος Κανονισμού και του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών που οφείλει να καταρτίσει το κάθε Τμήμα.

1.2 Τα προγράμματα σπουδών τρίτου κύκλου αποσκοπούν στην προαγωγή της πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και στην ουσιαστική συνεισφορά στην εξέλιξη της γνώσης τουλάχιστον σε έναν (1) επιστημονικό κλάδο και οδηγούν στην απόκτηση διδακτορικού διπλώματος μετά την εκπόνηση και την επιτυχή υποστήριξη διδακτορικής διατριβής. Περιλαμβάνουν την υποχρεωτική εκπόνηση διδακτορικής διατριβής σε αντικείμενο ή αντικείμενα που σχετίζονται με τα επιστημονικά πεδία που θεραπεύει το εκάστοτε Τμήμα ή τα συνεργαζόμενα Τμήματα και δύνανται να περιλαμβάνουν αυτοτελές πρόγραμμα μαθημάτων διδακτορικών σπουδών, το οποίο συνίσταται στην παρακολούθηση και επιτυχή περάτωση ολοκληρωμένου κύκλου μαθημάτων ή άλλων εκπαιδευτικών ή ερευνητικών δραστηριοτήτων, που αντιστοιχούν κατ’ ελάχιστον σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες [European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS)]. Σε ειδικές περιπτώσεις, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Επιλογής Υποψηφίων, ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας οφείλει να παρακολουθήσει επιτυχώς ένα προπαρασκευαστικό κύκλο μαθημάτων χωρίς πιστωτικές μονάδες.

1.3 Προγράμματα σπουδών τρίτου κύκλου για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής διοργανώνονται:

1.3.1 Αποκλειστικά από ένα Τμήμα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

1.3.2 Από ένα Τμήμα του Ιδρύματος σε συνεργασία με ένα (1) ή περισσότερα Τμήματα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, την Ακαδημία Αθηνών, με ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258), Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα, το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, με Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες, καθώς και με ισότιμα Ιδρύματα της αλλοδαπής αναγνωρισμένα από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Δεν επιτρέπεται η σύμπραξη με εκπαιδευτικούς φορείς μη τυπικής μεταλυκειακής εκπαίδευσης του ν. 3696/2008 (Α’ 177). Ειδικότερα, δύνανται να διοργανώνονται τα ακόλουθα προγράμματα σπουδών τρίτου κύκλου με συνεργασία μεταξύ Τμημάτων του ΠΙ ή/και με άλλα Ιδρύματα ή φορείς:

α) Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών με συνεπίβλεψη (Co-supervision PhD programme): η επίβλεψη του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα/ος γίνεται από κοινού από δύο ή περισσότερους επιβλέποντες από διαφορετικά Τμήματα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή άλλο Α.Ε.Ι. ή φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής και οδηγεί σε ένα τίτλο σπουδών ο οποίος εκδίδεται από ένα μόνο Τμήμα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή συνεργαζόμενο Ίδρυμα, το οποίο αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος.

β) Κοινό Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών (Joint PhD programme): η επίβλεψη του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα/ος γίνεται από κοινού από τουλάχιστον δύο επιβλέποντες, από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων και ένα τουλάχιστον ακόμα αναγνωρισμένο Ίδρυμα της αλλοδαπής ή της ημεδαπής αντίστοιχα, και οδηγεί είτε σε ένα ενιαίο διδακτορικό δίπλωμα, το οποίο εκδίδεται από κοινού από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων και τα Ιδρύματα που συμμετέχουν στο πρόγραμμα σπουδών και στο οποίο γίνεται μνεία των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων, είτε σε χωριστό διδακτορικό δίπλωμα από το κάθε Ίδρυμα στο οποίο γίνεται μνεία των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων.

γ) Διπλό ή Πολλαπλό Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών (Double/Multiple PhD programme): η επίβλεψη του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα/ος γίνεται από κοινού από τουλάχιστον δύο επιβλέποντες, από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων και ένα τουλάχιστον ακόμα αναγνωρισμένο Ίδρυμα της αλλοδαπής αντίστοιχα, και οδηγεί σε δύο ή περισσότερους διακριτούς τίτλους σπουδών οι οποίοι εκδίδονται ανεξάρτητα από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων και από τα ακαδημαϊκά ιδρύματα που συμμετέχουν στο πρόγραμμα σπουδών.

δ) Κοινό Διεθνές Διιδρυματικό (Κ.Δ.Δ.) Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών: το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων συμμετέχει στο «Ευρωπαϊκό Πανεπιστήμιο ARTEMIS» το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και το πρόγραμμα Erasmus+. Η Συμμαχία ενώνει οκτώ (8) ευρωπαϊκά πανεπιστήμια, τα οποία είναι τα εξής: Université Clermont Auvergne (UCA) Γαλλία, Hogeschool VIVES (VIVES) Βέλγιο, Ostbayerische Technische Hochschule Regensburg (OTH) Γερμανία, Tallinna Tehnikakõrgkool (TTK) Εσθονία, Università degli Studi di Perugia (Unipg) Ιταλία, Høgskulen på Vestlandet (HVL) Νορβηγία, Universitatea Ovidius din Constanța (UOC), Ρουμανία. Στο πλαίσιο αυτό, τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων μπορούν να οργανώνουν και να λειτουργούν Κοινά Διεθνή Διιδρυματικά Προγράμματα Σπουδών τρίτου κύκλου, σε συνεργασία με τα Πανεπιστήμια που είναι μέλη της Συμμαχίας ARTEMIS.

Στις περιπτώσεις των προγραμμάτων σπουδών τρίτου κύκλου των κατηγοριών α), β) και γ) μεταξύ των συνεργαζόμενων φορέων καταρτίζεται Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Ε.Π.Σ.) ή Μνημόνιο Συνεργασίας (Memorandum of Understanding) ή Μνημόνιο Συμφωνίας (Memorandum of Agreement), το οποίο εγκρίνεται καταρχάς από τα συνεργαζόμενα Τμήματα και στη συνέχεια από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και από τα αρμόδια όργανα των συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων ή φορέων της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Το Ε.Π.Σ. δύναται να περιλαμβάνει μεταξύ άλλων: τις διαδικασίες αποδοχής και εγγραφής των υποψηφίων διδακτόρων στα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, το ακριβές χρονοδιάγραμμα του προγράμματος συμπεριλαμβανομένων της ελάχιστης και μέγιστης διάρκειας σπουδών καθώς και το χρονικό διάστημα που ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας θα παραμείνει στο κάθε συνεργαζόμενο Τμήμα ή φορέα, τον τίτλο ή τίτλους της διδακτορικής διατριβής, τους επιβλέποντες από κάθε Τμήμα ή φορέα, τη γλώσσα συγγραφής και δημόσιας υποστήριξης της διατριβής, τη διαδικασία συγκρότησης της εξεταστικής επιτροπής και της τελικής δημόσιας παρουσίασης, τον τύπο και τη γλώσσα του διδακτορικού τίτλου σπουδών που θα αποδοθεί και την κατανομή των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας μεταξύ των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή φορέων όσον αφορά στο πρωτότυπο ερευνητικό υλικό που θα παραχθεί κατά τη διατριβή. Στην περίπτωση της κατηγορίας δ) τα θέματα που σχετίζονται με την οργάνωση των Κ.Δ.Δ. Προγραμμάτων Σπουδών τρίτου κύκλου ρυθμίζονται ελεύθερα από τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα που συμμετέχουν στο “Ευρωπαϊκό Πανεπιστήμιο ARTEMIS” υπό την προϋπόθεση τήρησης του κανονιστικού πλαισίου του προγράμματος και των όρων της πρόσκλησης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Όλοι οι τίτλοι σπουδών που εκδίδονται στις παραπάνω περιπτώσεις αναγνωρίζονται από όλες τις συμμετέχουσες χώρες και Ιδρύματα ως ισότιμοι με το διδακτορικό τίτλο σπουδών που εκδίδει το κάθε συνεργαζόμενο Τμήμα ή Ίδρυμα από μόνο του. Προγράμματα διδακτορικών σπουδών που είτε είναι ξενόγλωσσα είτε οργανώνονται σε συνεργασία με Ιδρύματα της αλλοδαπής δύνανται να εκδίδουν βεβαιώσεις, τίτλους σπουδών και κάθε είδους διοικητικά έγγραφα που σχετίζονται με θέματα σπουδών σε γλώσσα διαφορετική της ελληνικής, η οποία είτε ορίζεται στον Κανονισμό του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών είτε συμφωνείται μεταξύ των συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας, αντίστοιχα.

1.4 Βιομηχανικά διδακτορικά: Σύμφωνα με το άρθρο 96 του ν. 4957/2022, υποψήφιοι/ες που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής σε προγράμματα διδακτορικών σπουδών, δύνανται να υποβάλουν αίτηση για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής σε συνεργασία με επιχείρηση ή βιομηχανία, που εδρεύει ή παράρτημά της λειτουργεί στην ημεδαπή, η οποία αφορά στη διεξαγωγή βιομηχανικής ή εφαρμοσμένης έρευνας με σκοπό την εξαγωγή ερευνητικών αποτελεσμάτων για την παραγωγή καινοτόμων προϊόντων ή υπηρεσιών. Για τους/τις ήδη εγγεγραμμένους/ες σε πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών για τους/τις οποίους/ες δεν έχει παρέλθει ένα (1) ημερολογιακό έτος από την ημερομηνία εγγραφής τους, η Συνέλευση αποφασίζει εάν το θέμα της διδακτορικής διατριβής εμπίπτει ή δύναται να μετατραπεί ώστε να εμπίπτει στην κατηγορία του βιομηχανικού διδακτορικού. Κατά τη διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής, ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας δύναται να διεξάγει, εν όλω ή εν μέρει, την ερευνητική του/της δραστηριότητα σε χώρους της επιχείρησης ή βιομηχανίας, μετά από σύμφωνη γνώμη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζονται η υποστήριξη και η καθοδήγηση από τον/την επιβλέποντα/ουσα και εφαρμόζονται οι διατάξεις του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Α.Ε.Ι. και του εσωτερικού κανονισμού του προγράμματος σπουδών. Επιχειρήσεις ή βιομηχανίες που εδρεύουν ή έχουν παράρτημα στην ημεδαπή δύναται να χρηματοδοτούν, εν μέρει ή εν όλω, την εκπόνηση βιομηχανικού διδακτορικού.

Με πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ του Ιδρύματος, της συνεργαζόμενης επιχείρησης ή βιομηχανίας και του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα/ος, το οποίο εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος, κατόπιν εισήγησης του Τμήματος, καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι συνεργασίας για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής στην επιχείρηση ή τη βιομηχανία και την εξαγωγή των ερευνητικών αποτελεσμάτων, τη χρήση υποδομών του εξοπλισμού του Ιδρύματος, εφόσον η έρευνα διεξάγεται εντός του πανεπιστημίου, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε συμβαλλόμενου μέρους, συμπεριλαμβανομένου του καθορισμού των δικαιωμάτων πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας σύμφωνα με τις διατάξεις του οικείου Κανονισμού ή Οδηγού Μεταφοράς Τεχνολογίας, επί του έργου που παράγεται κατά τη διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

Οι όροι και οι προϋποθέσεις εκπόνησης των ως άνω διδακτορικών σε συνεργασία με ιδιωτικούς φορείς καθορίζονται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του κάθε Τμήματος του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

1.5 Καλλιτεχνικά Διδακτορικά/PhD by Project: αφορούν σε διδακτορική έρευνα στο πεδίο των τεχνών η οποία συνδυάζει τη θεωρητική έρευνα με την προσανατολισμένη στην έρευνα καλλιτεχνική πράξη. Σκοπό έχουν την καλλιέργεια νέων σύνθετων μεθόδων έρευνας οι οποίες αξιοποιούν τις δυνατότητες ειδικών κωδίκων αναπαράστασης, επιτέλεσης, δημιουργίας και πειραματισμού που αναγνωρίζονται ως στοιχεία της επιστημολογικής και γνωσιολογικής ταυτότητας των εικαστικών, μουσικών και αρχιτεκτονικών σπουδών. Στο πλαίσιο εμπεδωμένων καλών πρακτικών, εγχώρια και διεθνώς, αναγνωρίζεται η δυνατότητα προαγωγής της καινοτομίας μέσα από την ισότιμη μεθοδολογική συνέργεια θεωρίας και πράξης καθώς και του γραπτού λόγου με άλλες μορφές έκφρασης, όπως η εικαστική πρακτική, η μουσική επιτέλεση και η σχεδιαστική ή εφαρμοσμένη αρχιτεκτονική έρευνα. Ανάλογα, ευνοείται η ανάπτυξη ερευνητικών προτάσεων που επιτρέπουν την διατομεακή, διεπιστημονική και διατμηματική συνεργασία ανάμεσα στα ως άνω πεδία. Η φύση, οι όροι και οι προϋποθέσεις εκπόνησης των ως άνω διδακτορικών καθορίζονται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του εκάστοτε Τμήματος του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Άρθρο 2
Όργανα

2.1 Αρμόδια όργανα για την ίδρυση και τη λειτουργία των Προγραμμάτων Διδακτορικών Σπουδών είναι η Σύγκλητος και η Συνέλευση του Τμήματος.

Με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζονται τα προγράμματα διδακτορικών σπουδών και οι κανονισμοί των προγραμμάτων σπουδών. Αν ένα πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών περιλαμβάνει οργανωμένο πρόγραμμα μαθημάτων ή λοιπές εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες που συνολικά αντιστοιχούν σε κατ’ ελάχιστον 30 ECTS, η απόφαση περιλαμβάνει τους τίτλους των μαθημάτων, το περιεχόμενό τους, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας, τη χρονική αλληλουχία ή αλληλεπίδραση των μαθημάτων και τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) που αποδίδονται ανά περίπτωση.

2.2 Η απόφαση της παρ. 2.1 περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α) τους ειδικότερους όρους και τις προϋποθέσεις που απαιτείται να πληρούν οι υποψήφιοι/ες για την υποβολή αίτησης για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής,

β) τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που απαιτούνται για την απόδειξη της πλήρωσης των προϋποθέσεων και των όρων για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα,

γ) τις γλώσσες στις οποίες δύναται να εκπονηθεί η διδακτορική διατριβή, πλην της ελληνικής, με υποχρεωτική την πρόβλεψη εκπόνησης στην αγγλική ή άλλη ξένη γλώσσα (αναγνωρισμένη στην Ευρωπαϊκή Ένωση), σε περίπτωση διδακτορικού με συνεπίβλεψη ή κοινού ή διπλού ή Κ.Δ.Δ. διδακτορικού σε συνεργασία με ιδρύματα της αλλοδαπής,

δ) τη διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης των αιτήσεων και τις προθεσμίες υποβολής τους, καθώς και τους όρους και τη διαδικασία απαλλαγής, εν όλω ή εν μέρει, από την υποχρέωση παρακολούθησης του προγράμματος μαθημάτων διδακτορικών σπουδών,

ε) τη διαδικασία ανάθεσης επίβλεψης διδακτορικής διατριβής και τον μέγιστο αριθμό διδακτορικών διατριβών που δύναται να επιβλέπει το ίδιο μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.),

στ) τους ειδικότερους λόγους και τις προϋποθέσεις αντικατάστασης επιβλέποντος/ουσας ή άλλου μέλους της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής,

ζ) τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποψήφιων διδακτόρων του Τμήματος,

η) την προθεσμία και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την υποχρέωση προφορικής παρουσίασης της προόδου της διατριβής και υποβολής σχετικού υπομνήματος προόδου, τις προϋποθέσεις επιτυχούς εξέτασης της διδακτορικής διατριβής, καθώς και επιπλέον προϋποθέσεις για την απονομή του διδακτορικού διπλώματος,

θ) την υποχρέωση παρακολούθησης ή συμμετοχής σε μαθήματα, εργαστήρια ή σεμινάρια σχετικά με την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής, καθώς και πρόσθετες υποχρεώσεις των υποψήφιων διδακτόρων, όπως ενδιάμεσα παραδοτέα, και των επιβλεπόντων αυτών, όπως περιοδικές εκθέσεις προόδου,

ι) τη συμμετοχή υποψήφιων διδακτόρων στην εκπαιδευτική διαδικασία και την ανάθεση σε αυτούς/ές επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος,

ια) τον μέγιστο και τον ελάχιστο χρόνο ολοκλήρωσης της διδακτορικής διατριβής,

ιβ) τους λόγους και τη διαδικασία διαγραφής από τα μητρώα των υποψήφιων διδακτόρων,

ιγ) τα θέματα σχετικά με τη δημόσια υποστήριξη της διδακτορικής διατριβής, την απονομή του διδακτορικού τίτλου, τη μορφή και το περιεχόμενο του διδακτορικού τίτλου,

ιδ) τη διαδικασία δημόσιας υποστήριξης της διδακτορικής διατριβής με τη χρήση εξ αποστάσεως μέσων,

ιε) τους όρους και τις προϋποθέσεις εκπόνησης βιομηχανικών διδακτορικών, τη συνεργασία με ιδιωτικούς φορείς για την εκπόνηση της διδακτορικής έρευνας σε αυτούς,

ιστ) κάθε άλλο θέμα σχετικό με την οργάνωση και λειτουργία του τρίτου κύκλου σπουδών του Τμήματος.

2.2 Η Γραμματεία του Τμήματος υποστηρίζει γραμματειακά και διοικητικά τις διδακτορικές σπουδές (προκήρυξη, εγγραφές, τήρηση αρχείου κ.ά.).

Άρθρο 3
Προκήρυξη θέσεων Υποψηφίων Διδακτόρων (Υ.Δ.)

3.1 Τα Τμήματα μπορούν είτε να υιοθετήσουν τη διαδικασία προκήρυξης ή πρόσκλησης για εκδήλωση ενδιαφέροντος εκπόνησης διδακτορικής διατριβής είτε να δέχονται αιτήσεις σε συγκεκριμένες χρονικές περιόδους ή καθ’ όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος.

3.2 Οι προκηρύξεις και οι προσκλήσεις αφορούν συγκεκριμένο Τμήμα, δημοσιοποιούνται και αναρτώνται στους διαδικτυακούς τόπους του Τμήματος και του Ιδρύματος.

3.3 Οι προϋποθέσεις, οι όροι, οι προθεσμίες και οι διαδικασίες κατάθεσης υποψηφιοτήτων και επιλογής υποψήφιων διδακτόρων, καθώς και πρόσθετες υποχρεώσεις αυτών, ρήτρες, παραδοτέα, μνημονεύονται ρητά στις σχετικές προκηρύξεις και προσκλήσεις και στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του κάθε Τμήματος.

3.4 Ο ανώτατος αριθμός υποψηφίων διδακτόρων προσδιορίζεται σύμφωνα με τον αριθμό των μελών Δ.Ε.Π., τον μέγιστο αριθμό διδακτορικών διατριβών που δύναται να επιβλέπει το ίδιο μέλος Δ.Ε.Π., την υλικοτεχνική υποδομή, τις αίθουσες διδασκαλίας ή/και τη δυνατότητα απορρόφησης των διδακτόρων από την αγορά εργασίας και ορίζεται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του κάθε Τμήματος. Ο ανώτατος αριθμός υποψηφίων διδακτόρων του κάθε Τμήματος προσαυξάνεται σε περίπτωση εκπόνησης διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη ή κοινών ή διπλών/πολλαπλών ή Κ.Δ.Δ. διδακτορικών διατριβών.

Άρθρο 4
Υποβολή αιτήσεων

4.1 Δικαίωμα υποβολής αίτησης για την εγγραφή σε πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών έχει όποιος/α είναι κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος που έχει χορηγηθεί από Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή από Ίδρυμα της αλλοδαπής αναγνωρισμένο ως ισότιμο από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή απόφοιτος/η προπτυχιακού προγράμματος σπουδών Α.Ε.Ι. κατ’ ελάχιστον πενταετούς διάρκειας που αντιστοιχεί σε τριακόσιες (300) πιστωτικές μονάδες του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων (ECTS), εφόσον υφίσταται σχετική πρόβλεψη στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος. Ειδικότερα θέματα σχετικά με τις προϋποθέσεις υποβολής αίτησης και αποδοχής σε πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών και την αξιολόγηση κατά περίπτωση των υποψηφίων που δεν είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού διπλώματος αλλά απόφοιτοι προπτυχιακού προγράμματος σπουδών Α.Ε.Ι. κατ’ ελάχιστον πενταετούς διάρκειας που αντιστοιχεί σε τριακόσιες (300) πιστωτικές μονάδες δύνανται επίσης να ρυθμίζονται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος. Στην περίπτωση που το Ίδρυμα της αλλοδαπής που χορήγησε τον τίτλο σπουδών δεν συμπεριλαμβάνεται στη λίστα των αναγνωρισμένων ιδρυμάτων του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας γίνεται δεκτός στο Π.Δ.Σ. με επιφύλαξη και η εγγραφή του οριστικοποιείται μόνο στην περίπτωση αναγνώρισης του Ιδρύματος και του τίτλου σπουδών που κατέχει από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

4.2 Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η διαδικασία επιλογής υποψηφίων διδακτόρων ορίζονται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών που έχει καταρτίσει το κάθε Τμήμα. Η αίτηση που υποβάλει κάθε ενδιαφερόμενος/η προς τη Συνέλευση του Τμήματος, δια της Γραμματείας, περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστον τα εξής στοιχεία:

α) προτεινόμενο τίτλο της διδακτορικής διατριβής,

β) σύντομο υπόμνημα με το αντικείμενο που θα πραγματεύεται η διδακτορική διατριβή,

γ) γλώσσα συγγραφής, η οποία δύναται να είναι διάφορη της ελληνικής,

δ) προτεινόμενο/η επιβλέποντα/ουσα της διδακτορικής διατριβής, του/της οποίας το γνωστικό αντικείμενο ή το επιστημονικό έργο είναι συναφές με αυτό της προς εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

Η αίτηση συνοδεύεται από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα του/της υποψηφίου/ας, καθώς και τα έγγραφα/δικαιολογητικά που ορίζονται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος για την απόδειξη της πλήρωσης των προϋποθέσεων της παρ. 4.1 και των λοιπών προϋποθέσεων που απαιτούνται ανά περίπτωση.

Άρθρο 5
Διαδικασία επιλογής υποψηφίων διδακτόρων

5.1 Η Συνέλευση του Τμήματος, αφού λάβει υπόψη τις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί, ορίζει την αρμόδια Επιτροπή Επιλογής Υποψηφίων ανάλογα με το γνωστικό αντικείμενο, η οποία είναι τριμελής, αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό της προτεινόμενης διατριβής ένα εκ των οποίων δύναται να είναι και ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα. Η Επιτροπή Επιλογής εξετάζει τις αντίστοιχες αιτήσεις και τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα και δύναται να καλέσει τους/τις υποψηφίους/ες σε συνέντευξη.

5.2 Κατόπιν, η Επιτροπή Επιλογής υποβάλει στη Συνέλευση του Τμήματος αναλυτικό υπόμνημα, στο οποίο αναγράφονται οι λόγοι βάσει των οποίων προτείνεται η αποδοχή ή μη των υποψήφιων διδακτόρων καθώς και ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα με τη σύμφωνη γνώμη του/της. Η Συνέλευση του Τμήματος συνεκτιμά το υπόμνημα της επιτροπής και εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση του/της υποψηφίου/ας.

5.3 Στην περίπτωση κοινού ή διπλού ή Κ.Δ.Δ. προγράμματος διδακτορικών σπουδών, η ως άνω διαδικασία ακολουθείται απαραίτητα για την αποδοχή των υποψήφιων διδακτόρων στο πρόγραμμα σπουδών του οικείου Τμήματος του Ιδρύματος (home institution) ενώ ανεξάρτητη διαδικασία ακολουθείται για αποδοχή στο πρόγραμμα σπουδών του Ιδρύματος υποδοχής (host institution).

Άρθρο 6
Επίβλεψη διδακτορικής διατριβής

6.1 Ορισμός Επιτροπών

Τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, μεταξύ των οποίων ορίζεται και ο επιβλέπων/ουσα, ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και είναι αρμόδια για την εποπτεία του έργου του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα/ος κατά τη διαδικασία εκπόνησης και συγγραφής της διδακτορικής διατριβής και την παρακολούθηση της προόδου της. Έχουν είτε ίδιο είτε συναφές γνωστικό αντικείμενο ή επιστημονικό έργο με την προς εκπόνηση διδακτορική διατριβή και είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Δεν δικαιούνται αμοιβής ή άλλης αποζημίωσης για την υποστήριξη της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

Στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή δύνανται να συμμετέχουν ως μέλη:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) κάθε βαθμίδας του Τμήματος,

β) μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του Ιδρύματος ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) Ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π.,

δ) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού σε Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες,

ε) ερευνητές κάθε βαθμίδας που υπηρετούν σε ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258), συμπεριλαμβανομένων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, καθώς και το επιστημονικό προσωπικό της Ελληνικής Αρχής Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών (Ε.Α.Γ.Μ.Ε.) του άρθρου 25 του ν. 4602/2019 (Α’ 45), εφόσον διαθέτουν διδακτορικό δίπλωμα και ερευνητική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής,

στ) καθηγητές ιδρυμάτων της αλλοδαπής και ερευνητές ερευνητικών οργανισμών της αλλοδαπής.

Ο αριθμός των αφυπηρετησάντων μελών Δ.Ε.Π. που συμμετέχουν ως μέλη στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή δεν δύναται να υπερβαίνει τον έναν (1).

Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή αποτελείται κατά προτεραιότητα από δύο (2) μέλη του οικείου Τμήματος - ένα μέλος εκ των οποίων ορίζεται ως ο/η επιβλέπων/ουσα - και ένα (1) εξωτερικό μέλος. Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν στο οικείο Τμήμα δύο (2) μέλη με το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, δύναται να συμμετέχει στη συμβουλευτική επιτροπή μόνο ένα (1) εσωτερικό μέλος.

Στην περίπτωση διδακτορικού με συνεπίβλεψη ή κοινού ή διπλού ή Κ.Δ.Δ. διδακτορικού, στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή συμμετέχουν απαραίτητα οι επιβλέποντες/ουσες που έχουν ως ούτως οριστεί από τα συνεργαζόμενα Τμήματα ή ερευνητικούς φορείς. Η τριμελής επιτροπή συμπληρώνεται, αν είναι απαραίτητο, από μέλη των κατηγοριών α)-στ), όπως αυτές αναφέρθηκαν παραπάνω, στο ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο σύμφωνα με το Πρωτόκολλο Συνεργασίας.

Στην περίπτωση των βιομηχανικών διδακτορικών, η συνεργαζόμενη επιχείρηση ή βιομηχανία υποδεικνύει έναν/μία (1) εκπρόσωπό της με εμπειρία και γνώση σχετική με το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής, που έχει ως καθήκοντα την καθοδήγηση του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα/ος στο μέρος της ερευνητικής εργασίας που διενεργείται στο χώρο της επιχείρησης ή βιομηχανίας. Ο/Η εκπρόσωπος της επιχείρησης ή βιομηχανίας δύναται να συμμετέχει ως παρατηρητής, χωρίς δικαίωμα ψήφου, στις συνεδριάσεις της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και στην επταμελή εξεταστική επιτροπή, εκφράζοντας τις απόψεις του. Η ευθύνη της ακαδημαϊκής εποπτείας της διδακτορικής διατριβής παραμένει στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή όπως αυτή ορίστηκε από τη Συνέλευση του Τμήματος.

6.2 Αντικατάσταση μελών Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής

Αν κάποιο από τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, συμπεριλαμβανομένου/ης του/της επιβλέποντος/ουσας, εκλείψει ή αδυνατεί να εκπληρώσει τα καθήκοντά του, έπειτα από αίτημα του ίδιου του μέλους ή του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα/ος, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ορίζεται αντικαταστάτης/τρια έως την ολοκλήρωση της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

6.3 Μετακίνηση/συνταξιοδότηση Επιβλέποντος/ουσας

Αν ο/η επιβλέπων/ουσα ή μέλος της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής μετακινηθεί σε άλλο Τμήμα του ιδίου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή αφυπηρετήσει, δύναται να συνεχίσει να κατέχει την ιδιότητα του/της επιβλέποντος/ουσας ή του μέλους της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής της διδακτορικής διατριβής, εφόσον συναινεί, και ο τίτλος απονέμεται από το Α.Ε.Ι., στο οποίο ανήκει το Τμήμα που ξεκίνησε η εκπόνηση της διατριβής.

6.4 Ο μέγιστος αριθμός διδακτορικών διατριβών που δύναται να επιβλέπει το ίδιο μέλος ΔΕΠ ορίζεται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του κάθε Τμήματος και μπορεί να προσαυξάνεται σε περίπτωση συμμετοχής σε διδακτορικά με συνεπίβλεψη ή σε κοινά ή διπλά/πολλαπλά ή Κ.Δ.Δ. διδακτορικά.

Άρθρο 7

Χρονική διάρκεια εκπόνησης διδακτορικής διατριβής

7.1 Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος δεν δύναται να είναι μικρότερη από τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής.

7.2 Ως ανώτατη χρονική διάρκεια ολοκλήρωσης της διδακτορικής διατριβής ορίζονται τα έξι (6) ημερολογιακά έτη.

7.3 Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να παρατείνεται η ανώτατη χρονική διάρκεια εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, κατόπιν αιτήματος του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα/ος και σύμφωνης γνώμης της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής για σπουδαίο λόγο. Η ανώτατη χρονική διάρκεια της παράτασης και τα ειδικότερα θέματα σχετικά με το δικαίωμα παράτασης της χρονικής διάρκειας εκπόνησης διδακτορικής διατριβής καθορίζονται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος.

7.4 Ο/Η Υ.Δ. μπορεί, εφόσον δεν έχει υπερβεί την ανώτατη χρονική διάρκεια σπουδών, να ζητήσει, με επαρκώς αιτιολογημένη αίτησή του/της, αναστολή σπουδών έως και δύο (2) έτη συνολικά, με τη σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντα/ουσας. Ο χρόνος αναστολής της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής δεν προσμετράται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Άρθρο 8

Δικαιώματα και υποχρεώσεις υποψηφίων διδακτόρων

8.1 Δεν προβλέπονται δίδακτρα για τις διδακτορικές σπουδές.

8.2 Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες έχουν τα δικαιώματα των φοιτητών/τριών μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, συμπεριλαμβανομένων της σίτισης, στέγασης και ιατρικής ασφάλισης σύμφωνα με το άρθρο 284 του ν. 4957/2022, καθώς και κάθε άλλο δικαίωμα που ορίζεται από τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του κάθε Τμήματος.

8.3 Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες δύνανται να συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα/προγράμματα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

8.4 Υποτροφίες

Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων δύναται να παρέχει υποτροφίες σε υποψήφιους/ες διδάκτορες με κριτήρια αριστείας και σκοπό την επιβράβευσή τους, όπως επίσης και ανταποδοτικές υποτροφίες για παροχή έργου ή για συμμετοχή σε ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα.

Οι υποτροφίες μπορούν να καλύπτονται είτε από τα αποθεματικά του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας είτε από πόρους αυτοχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, είτε από χρηματοδοτήσεις ερευνητικών ή/και αναπτυξιακών προγραμμάτων, είτε από χορηγίες, είτε από δωρεές νομικών και φυσικών προσώπων, είτε από πόρους των Τμημάτων.

Έπειτα από πρόσκληση, οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες, που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις, υποβάλλουν αίτηση με τα απαραίτητα δικαιολογητικά για χορήγηση υποτροφίας. Ανάλογα με την πηγή χρηματοδότησης των υποτροφιών ορίζονται τα όργανα που είναι αρμόδια για τη διαδικασία επιλογής των υποτρόφων (π.χ. Επιτροπή Ερευνών, Συνέλευση Τμήματος κ.λπ.).

8.4.1 Υποτροφίες Εξαιρετικής Ακαδημαϊκής Επίδοσης

Προβλέπονται υποτροφίες με σκοπό την επιβράβευση υποψήφιων διδακτόρων με εξαιρετική επίδοση στην έρευνά τους ή την πρότερη ακαδημαϊκή τους πορεία. Ο ανώτατος αριθμός υποτροφιών ορίζεται από τα αρμόδια όργανα ανάλογα με την πηγή χρηματοδότησης (Ε.Λ.Κ.Ε., Συνέλευση Τμήματος, κ.λπ.).

Τα κριτήρια επιλογής για υποτροφίες εξαιρετικής ακαδημαϊκής επίδοσης ορίζονται ως ακολούθως:

- Εισήγηση από την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή.
- Πρωτότυπο και Καινοτόμο Ερευνητικό έργο.
- Βραβεία σε Διεθνή συνέδρια.
- Δημοσιεύσεις.
- Βαθμοί τίτλων σπουδών πρώτου ή δεύτερου κύκλου.
- Ατομική ή οικογενειακή οικονομική κατάσταση.

8.4.2 Ανταποδοτικές υποτροφίες

Για τους υποψήφιους/ες διδάκτορες προβλέπονται ανταποδοτικές υποτροφίες για την παροχή ερευνητικού, επικουρικού διδακτικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων του Τμήματος. Το κόστος των υποτροφιών δύναται να βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων τα οποία χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους του άρθρου 230 του ν. 4957/2022, καθώς και συγχρηματοδοτούμενων έργων του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ).

Ο/Η υπότροφος οφείλει:

- Να προσφέρει έργο στον βαθμό που δεν διαταράσσεται η ομαλή εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής του/της και να συμμετέχει σε δράσεις εξωστρέφειας σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό του Τμήματος όπου είναι εγγεγραμμένος/η,
- να τηρεί τα οριζόμενα από τη Σχολή ή το Τμήμα σχετικά με την παρουσία του/της,
- να τηρεί τις προθεσμίες για την κατάθεση όλων των δικαιολογητικών απόδοσης της υποτροφίας.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί συμπεριφορά ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του/της υποτρόφου, τα αρμόδια όργανα διακόπτουν άμεσα την υποτροφία.

Η υποτροφία καταβάλλεται μηνιαίως στο/στη δικαιούχο, έπειτα από γραπτή βεβαίωση, στην οποία αναγράφεται ο ακριβής αριθμός ωρών παρουσίας. Η βεβαίωση υπογράφεται από τον/την Κοσμήτορα της Σχολής ή τον/την Πρόεδρο του Τμήματος όπου φοιτά ο/η υπότροφος και σφραγίζεται από τη Γραμματεία της Σχολής ή του Τμήματος. Στην περίπτωση που το κονδύλι προέρχεται από ερευνητικό πρόγραμμα στον Ε.Λ.Κ.Ε., η βεβαίωση υπογράφεται από τον/την Επιστημονικώς Υπεύθυνο/η του προγράμματος και ακολουθούνται όλες οι προβλεπόμενες διατάξεις του Ε.Λ.Κ.Ε. Τα κριτήρια επιλογής για ανταποδοτικές υποτροφίες ορίζονται ως ακολούθως:

- Έκθεση προόδου/εισήγηση από την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή.
- Ερευνητικό έργο.
- Δημοσιεύσεις.
- Συμβολή στο εκπαιδευτικό/εργαστηριακό/ερευνητικό έργο του Τμήματός τους.
- Ατομική ή οικογενειακή οικονομική κατάσταση.
- Κοινωνικά κριτήρια (όπως ορφανοί/ές, πολύτεκνοι, τρίτεκνοι, σοβαροί λόγοι υγείας, ΑΜΕΑ, μονογονεϊκή οικογένεια, αδέλφια φοιτητές σε άλλη πόλη κ.ά.).

8.5 Στους υποψήφιους/ες διδάκτορες, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του/της επιβλέποντος/ουσας, δύναται να ανατεθεί επικουρικό διδακτικό έργο σε προγράμματα σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου.

Ως επικουρικό διδακτικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η συμβολή στη διεξαγωγή φροντιστηριακών και εργαστηριακών ασκήσεων υπό την εποπτεία του/της αντίστοιχου/ης διδάσκοντα/ουσας, η συμμετοχή σε δράσεις εξωστρέφειας, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας δεν δύναται να ασκεί αυτόνομο διδακτικό έργο. Ο μέγιστος αριθμός ωρών απασχόλησης ανά εβδομάδα του επικουρικού διδακτικού έργου που επιτελεί καθορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Για την απασχόλησή τους αυτή δύνανται να αμείβονται με ωριαία αντιμισθία η οποία βαρύνει αποκλειστικά ιδιωτικούς, ιδίους και διεθνείς πόρους του Ιδρύματος και προσδιορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

8.6 Οι υποψήφιοι διδάκτορες δύνανται να παρακολουθούν σεμινάρια επιμόρφωσης που οργανώνονται από το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΜΑ.) του Ιδρύματος με σκοπό την εκμάθηση των σύγχρονων μεθόδων διδασκαλίας και μάθησης στην Ανώτατη Εκπαίδευση και την βελτίωση των διδακτικών τους δεξιοτήτων.

8.7 Επιπλέον οι Υ.Δ., σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και όσα ορίζονται στους Κανονισμούς Διδακτορικών Σπουδών των Τμημάτων:

- Έχουν τη δυνατότητα διεξαγωγής μέρους της έρευνάς τους σε άλλο ίδρυμα, ινστιτούτο ή ερευνητικό κέντρο της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.
- Οφείλουν να διεξάγουν μέρος της έρευνάς τους στα συνεργαζόμενα Τμήματα ή Α.Ε.Ι. ή φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής σε περίπτωση διδακτορικού με συνεπίβλεψη ή κοινού ή διπλού/πολλαπλού ή Κ.Δ.Δ. διδακτορικού, σύμφωνα με το Πρωτόκολλο Συνεργασίας.
- Ενθαρρύνονται να συμμετέχουν σε συνέδρια, ημερίδες κ.ά. τόσο στην ημεδαπή όσο και στην αλλοδαπή.
- Δύνανται στην περίπτωση των Βιομηχανικών διδακτορικών να διεξάγουν, εν όλω ή εν μέρει, την ερευνητική τους δραστηριότητα σε χώρους της επιχείρησης ή βιομηχανίας, μετά από σύμφωνη γνώμη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζονται η υποστήριξη και η καθοδήγηση από τον/την επιβλέποντα/ουσα και εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος.

8.8 Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) Υποχρεούνται σε ανανέωση εγγραφής στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους,

β) υποβάλλουν εγγράφως αναλυτικό υπόμνημα προόδου της διατριβής τους σε ετήσια βάση προς την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή, το οποίο υπογεγραμμένο από την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή κοινοποιείται στην Γραμματεία του Τμήματος, και παρουσιάζουν προφορικά την πρόοδο αυτής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος,

γ) συνεργάζονται με τον/την επιβλέποντα/ουσα και τα μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής για την υποστήριξη της εκπόνησης της διατριβής τους,

δ) παρέχουν επικουρικό διδακτικό έργο σύμφωνα με τις ανάγκες των προγραμμάτων πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του οικείου Τμήματος,

ε) πριν από την υποστήριξη της διδακτορικής τους διατριβής, υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος σε ηλεκτρονική μορφή λίστα με τους τίτλους των εργασιών τους που έχουν δημοσιευθεί σε επιστημονικά περιοδικά (ελληνικά και διεθνή), πρακτικά συνεδρίων, βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων και πλατφόρμες (Academia, GoogleScholar, Scopus, κ.λπ.), αν υπάρχουν. Η δημοσίευση πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της διατριβής, δηλαδή από την εγγραφή του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα/ος έως και την 31η/12 του έτους ολοκλήρωσης της διατριβής,

στ) κάθε άλλη υποχρέωση που ορίζεται από τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του κάθε Τμήματος.

8.9 Στην περίπτωση διδακτορικού με συνεπίβλεψη ή κοινού ή διπλού/πολλαπλού ή Κ.Δ.Δ. διδακτορικού, ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας οφείλει να τηρεί τις αντίστοιχες υποχρεώσεις σε κάθε ένα από τα συνεργαζόμενα Τμήματα όπου έχει εγγραφεί. Επιπλέον, η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής στο πλαίσιο ειδικών προγραμμάτων, όπως π.χ. το πρόγραμμα Marie Curie της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υπόκειται και στους κανόνες του επιμέρους προγράμματος.

8.10 Στην περίπτωση των βιομηχανικών διδακτορικών οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, συμπεριλαμβανομένης της υποβολής εκθέσεων προόδου, που προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος.

Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες που εκπονούν βιομηχανικά διδακτορικά, κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, ασφαλίζονται για παροχές σε είδος και σε χρήμα στον Ηλεκτρονικό Εθνικό Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ), εκτός αν είναι παράλληλα ασφαλισμένοι/ες, άμεσα ή έμμεσα, για υγειονομική περίθαλψη σε φορέα ασφάλισης ασθενείας. Η υποχρέωση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών ασφαλισμένου και εργοδότη, οι οποίες υπολογίζονται επί του κατώτατου μισθού, βαρύνει τη συνεργαζόμενη επιχείρηση ή βιομηχανία, εκτός εάν η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής χρηματοδοτείται μέσω της επιχείρησης ή της βιομηχανίας για την εκτέλεση έργου/προγράμματος μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), οπότε οι ασφαλιστικές εισφορές δύνανται να βαρύνουν τον προϋπολογισμό του χρηματοδοτούμενου έργου/προγράμματος του Ε.Λ.Κ.Ε.

Επιχειρήσεις ή βιομηχανίες που εδρεύουν ή έχουν παράρτημα στην ημεδαπή δύναται να χρηματοδοτούν, εν μέρει ή εν όλω, την εκπόνηση βιομηχανικού διδακτορικού. Η οικονομική διαχείριση της χρηματοδότησης πραγματοποιείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ιδρύματος. Ο/Η Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η του έργου/προγράμματος καθορίζεται με το πρωτόκολλο συνεργασίας της παρ. 1.4.

Η εκπόνηση βιομηχανικού διδακτορικού δύναται να χρηματοδοτείται από πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και επιχειρήσεις ή βιομηχανίες, που εδρεύουν ή λειτουργούν παράρτημα στην ημεδαπή.

Άρθρο 9
Εκπόνηση διδακτορικής διατριβής

9.1 Αλλαγή τίτλου/θέματος διδακτορικής διατριβής

Ο τίτλος της διδακτορικής διατριβής δύναται να τροποποιηθεί ή να εξειδικευτεί, χωρίς μεταβολή του γνωστικού αντικειμένου, για επιστημονικούς λόγους, ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η αίτηση τροποποίησης μπορεί να υποβληθεί μέχρι την κατάθεση της τελικής εισηγητικής έκθεσης της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Ο τίτλος της διδακτορικής διατριβής δύναται να τροποποιηθεί, χωρίς μεταβολή του γνωστικού αντικειμένου, κατόπιν εισήγησης και της επταμελούς επιτροπής.

Όταν το θέμα της διδακτορικής διατριβής αλλάζει πλήρως, ο/η Υ.Δ. οφείλει να καταθέσει εκ νέου αίτηση και προσχέδιο. Στη συνέχεια ακολουθούνται οι διαδικασίες επιλογής και επίβλεψης που προβλέπονται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος, χωρίς να προσμετράται ο χρόνος που έχει ήδη παρέλθει.

9.2 Γλώσσα συγγραφής Διδακτορικής Διατριβής

Η διδακτορική διατριβή συντάσσεται σε γλώσσα που αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος, η οποία λαμβάνει υπόψη τη γλώσσα συγγραφής που έχει προτείνει ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας στην αίτησή του/της. Σε περίπτωση που η γλώσσα της διατριβής είναι διάφορη της ελληνικής, πρέπει να υποβάλλεται εκτενής περίληψη στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που η γλώσσα συγγραφής είναι η ελληνική, πρέπει να υποβάλλεται εκτενής περίληψη σε μια διεθνή ξένη γλώσσα που χρησιμοποιείται στην εκάστοτε επιστημονική περιοχή.

9.3 Οδηγίες συγγραφής διδακτορικής διατριβής

Στο εσώφυλλο κάθε κατατιθέμενης και εγκρινόμενης διδακτορικής διατριβής, μνημονεύεται, σε εμφανές σημείο, η σύνθεση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής της διδακτορικής διατριβής καθώς και αναφορά σε δημοσιεύσεις αν υπάρχουν. Η συγγραφή της διδακτορικής διατριβής ακολουθεί τις οδηγίες του Ιδρυματικού Προτύπου Διδακτορικής Διατριβής. Περαιτέρω οδηγίες συγγραφής της διδακτορικής διατριβής δύνανται να ορίζονται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος ή/και να αναρτώνται στην ιστοσελίδα του οικείου Τμήματος.

Η δομή της διδακτορικής διατριβής των υποψηφίων διδακτόρων των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων συστήνεται να είναι η εξής:

- Στο εξώφυλλο: Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Σχολή, Τμήμα, Τομέας. Τίτλος διατριβής, ονοματεπώνυμο συγγραφέα, ο χαρακτηρισμός διδακτορική διατριβή, τόπος συγγραφής και έτος δημοσίευσης.
- Μετά το εξώφυλλο ακολουθεί ένα φύλλο κενό και στο επόμενο φύλλο (εσώφυλλο) επαναλαμβάνεται το κείμενο του εξωφύλλου.
- Νομική κατοχύρωση του Τμήματος ……: «Η έγκριση της διδακτορικής διατριβής από το Τμήμα …… του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων δεν υποδηλώνει αποδοχή των γνωμών του συγγραφέα».
- Όνομα και τίτλος του/της επιβλέποντος/ουσας και των δύο λοιπών μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής με τους τίτλους τους σε χωριστή σελίδα.
- Ονόματα και τίτλοι των μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής στην ίδια σελίδα.
- Λίστα δημοσιεύσεων (αν υπάρχουν)
- Αφιέρωση, αν υπάρχει, σε χωριστή σελίδα.
- Ευχαριστίες.
- Περίληψη στην ελληνική (1-2 σελίδες).
- Περίληψη στην αγγλική (1-2 σελίδες).
- Πίνακας περιεχομένων.
- Πρόλογος.
- Εισαγωγή.
- Ανάπτυξη του θέματος.
- Συμπεράσματα.
- Βιβλιογραφία.
- Ευρετήρια (εάν είναι απαραίτητα).

Το σχήμα της διδακτορικής διατριβής των υποψηφίων διδακτόρων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων συστήνεται να είναι το εξής:

- Το κείμενο της τυπωμένης σελίδας έχει έκταση 15 εκ. επί 23 εκ. (μέγεθος Α4), με διάστιχο σε μεσαίο μέγεθος (1.5) και με γραμματοσειρά 12 και χωρίς την ύπαρξη χειρόγραφων συμβόλων (εκτός και αν δεν περιέχονται σε καμία γραμματοσειρά).

- Η σελιδαρίθμηση μέχρι και τον πίνακα περιεχομένων είναι λατινική, και για το υπόλοιπο μέρος αραβική.
- Οι σημειώσεις τοποθετούνται στο τέλος (υποσέλιδο) κάθε σελίδας (υποσημειώσεις), με συνεχόμενη αρίθμηση κατά κεφάλαιο ή συνολικά.
- Τα σχήματα και οι εικόνες (αν υπάρχουν) είναι ευδιάκριτα/ες.
- Πρέπει να υπάρχει συνάφεια μεταξύ σελίδας και κειμένου, σχημάτων, εικόνων και πινάκων.

Άρθρο 10
Κρίση διδακτορικής διατριβής

10.1 Μετά την ολοκλήρωση του ερευνητικού σκέλους της διδακτορικής διατριβής, ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας υποβάλλει αίτημα συγγραφής της διατριβής προς την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή, η οποία εγγράφως εγκρίνει ή απορρίπτει το αίτημα με βάση την μέχρι τούδε πρόοδο του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα/ος. Η άδεια συγγραφής δύναται να περιέχεται στην τελευταία έκθεση προόδου της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής που κατατίθεται στη Συνέλευση του Τμήματος συνοδευόμενη από το τελευταίο υπόμνημα προόδου του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα/ος. Ωστόσο, επιμέρους κομμάτια της διατριβής ως κεφάλαια ή επιστημονικές εργασίες ή δημοσιεύσεις δύνανται να συγγράφονται και σε πρότερο χρόνο και να μνημονεύονται στο πλαίσιο της ετήσιας έκθεσης προόδου της τριμελούς συμβουλευτικής Επιτροπής.

Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας, αφού λάβει την άδεια συγγραφής από την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή και ολοκληρώσει τη συγγραφή της διδακτορικής διατριβής, υποβάλλει αίτημα δημόσιας υποστήριξης αυτής προς την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή δια μέσου της Γραμματείας του Τμήματος σύμφωνα με όσα ορίζονται στον οικείο Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών. Το αίτημά του/της συνοδεύεται από το σώμα της διδακτορικής διατριβής, λίστα τυχόν δημοσιεύσεων της περ. ε) της παρ. 8.8. του άρθρου 8 καθώς και από ενυπόγραφη υπεύθυνη δήλωση ότι η διατριβή περιέχει πρωτότυπα αποτελέσματα, όπως αυτά προέκυψαν από την ερευνητική δραστηριότητα του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα/ος και των συνεργατών του/της, η συνεισφορά των οποίων στην παραγωγή των αποτελεσμάτων αναφέρεται ρητά. Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή εξετάζει το αίτημα του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα/ος και υποβάλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος έγγραφη θετική εισήγηση και πρόταση για τη σύνθεση της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα το οποίο ορίζεται στον Κανονισμό του οικείου Τμήματος. Η Συνέλευση ορίζει, με απόφασή της, την επταμελή εξεταστική επιτροπή για την κρίση και αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος.

10.2. Ως μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής ορίζονται υποχρεωτικά τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και τέσσερα (4) ακόμη μέλη, τα οποία ανήκουν στις κατηγορίες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 του άρθρου 94 του ν. 4957/2022 και είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Κατ’ εξαίρεση δεν είναι απαραίτητη η κατοχή διδακτορικού διπλώματος έως δύο (2) μελών της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής, εξαιρουμένων των μελών της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, όταν τα μέλη αυτά έχουν γνωστικό αντικείμενο εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας, για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής κατά τους κανόνες της οικείας τέχνης ή επιστήμης (de lege artis). Κατ’ ελάχιστον τέσσερα (4) από τα επτά (7) μέλη της εξεταστικής επιτροπής είναι μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού που ανήκουν στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, στο οποίο εκπονείται η διδακτορική διατριβή.

Στην περίπτωση διδακτορικού με συνεπίβλεψη ή κοινού ή διπλού/πολλαπλού ή Κ.Δ.Δ. διδακτορικού, ακολουθούνται οι διατάξεις που προβλέπονται στο πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων ή φορέων.

Τα μέλη ΔΕΠ δύνανται να συμμετέχουν σε επταμελή εξεταστική επιτροπή διδακτορικής διατριβής, κατά το χρονικό διάστημα που βρίσκονται σε επιστημονική/εκπαιδευτική άδεια σύμφωνα με την υπ’ αρ. 8653/4-3-2025 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

10.3 Αν δεν κατατεθεί η εισήγηση της παρ. 10.1 της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής προς τη Συνέλευση του Τμήματος στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα, η διαδικασία δύναται να συνεχιστεί κατόπιν αίτησης του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα/ος. Στην περίπτωση αυτή, το θέμα εξετάζεται στη Συνέλευση του Τμήματος και ορίζεται χρονικό διάστημα 30 ημερών εντός του οποίου η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή υποχρεούται να υποβάλει τη σχετική εισήγηση.

Σε περίπτωση αρνητικής εισήγησης από την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή, ορίζεται χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των 6 μηνών προκειμένου να γίνουν βελτιώσεις στη διδακτορική διατριβή κατόπιν του οποίου ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας υποβάλλει νέο αίτημα δημόσιας υποστήριξης. Εάν η εισήγηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής είναι και πάλι αρνητική, η Συνέλευση του Τμήματος εξετάζει, κατόπιν αιτήματος του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα/ος, τη δυνατότητα συνέχισης της διαδικασίας και τον ορισμό επταμελούς εξεταστικής επιτροπής.

Στην περίπτωση ανυπέρβλητων διαφωνιών μεταξύ του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα/ος και της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής όσον αφορά στην πορεία της διδακτορικής διατριβής, η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να εξετάσει το ενδεχόμενο αντικατάστασης ενός ή περισσοτέρων μελών της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής ή να ζητήσει τη συνδρομή του Συνηγόρου του Φοιτητή.

10.4 Ο/Η επιβλέπων/ουσα συγκαλεί, εντός μηνός από τον ορισμό της, με ειδική πρόσκληση την επταμελή εξεταστική επιτροπή σε καθορισμένο τόπο και χρόνο για την δημόσια υποστήριξη της διδακτορικής διατριβής. Σε περίπτωση κωλύματος ή μετά την πάροδο του ενός μηνός, η πρόσκληση αποστέλλεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Η πρόσκληση αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και σε εμφανή σημεία σε χώρους του Τμήματος προς ενημέρωση κάθε ενδιαφερόμενου/ης.

10.5 Η διδακτορική διατριβή υποστηρίζεται δημόσια από τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα ενώπιον της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής, η οποία υποβάλει ερωτήσεις προς τον υποψήφιο. Η συνεδρίαση για τη δημόσια υποστήριξη της διατριβής δύναται να πραγματοποιηθεί με φυσική παρουσία του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα/ος και της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής ή και με τη χρήση μέσων τηλεδιάσκεψης σε περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό. Η διαδικασία δύναται να πραγματοποιηθεί με την παρουσία 5 τουλάχιστον μελών της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής. Μετά από την ολοκλήρωση της υποστήριξης της διατριβής, η επταμελής εξεταστική επιτροπή συνεδριάζει χωρίς την παρουσία τρίτων, αξιολογεί τη διδακτορική διατριβή ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή της στην επιστήμη και, με βάση τα κριτήρια αυτά, εγκρίνει την διατριβή, με την επιφύλαξη να ενσωματωθούν στο σώμα της διατριβής οι αλλαγές που αυτή προτείνει, ή απορρίπτει τεκμηριωμένα την απονομή του διδακτορικού διπλώματος. Για την απονομή του διδακτορικού διπλώματος απαιτείται η θετική αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής και η σύμφωνη γνώμη από πέντε (5) τουλάχιστον μέλη.

10.6 Σε περίπτωση έγκρισης της διατριβής, η επταμελής εξεταστική επιτροπή αξιολογεί τη διδακτορική διατριβή με τους βαθμούς ΚΑΛΩΣ, ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ ή ΑΡΙΣΤΑ. Στο τέλος της διαδικασίας συντάσσεται σχετικό πρακτικό το οποίο υπογράφεται από όλα τα παρόντα μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής και υποβάλλεται στη Συνέλευση του Τμήματος προκειμένου να γίνει η αναγόρευση του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα/ος. Στο πρακτικό καταχωρίζεται οπωσδήποτε η αιτιολόγηση του αποτελέσματος της διαδικασίας.

10.7 Από την ημερομηνία έγκρισης της διδακτορικής διατριβής από την επταμελή εξεταστική επιτροπή αποκτάται η ιδιότητα του/της διδάκτορα/ος. Η αναγόρευση από τη Συνέλευση του Τμήματος έχει βεβαιωτικό χαρακτήρα.

Άρθρο 11
Υποχρεώσεις επιβλεπόντων

Ο/Η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια υποχρεούται:

- Να επιβλέπει την πρόοδο του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα/ος καθ’ όλη τη διάρκεια της διδακτορικής διατριβής,
- να δίνει οδηγίες και να παρέχει βοήθεια στον σχεδιασμό και την εξέλιξη του ερευνητικού προγράμματος,
- να ελέγχει την πληρότητα της διδακτορικής διατριβής ως προς τα ορισθέντα κριτήρια του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών,
- να υποβάλει στη Γραμματεία του Τμήματος, με βάση την αξιολόγηση του ετήσιου υπομνήματος του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα/ος, έκθεση προόδου με τη σύμφωνη γνώμη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Αν δεν υπάρχει θετική έκθεση προόδου, ο/η υποψήφιος/α διδάκτωρ υποχρεούται να υποβάλει νέο υπόμνημα εντός ενός έτους συμμορφούμενος/η με τις υποδείξεις της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής,
- να ενθαρρύνει τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα να συμμετέχει στις επιστημονικές συναντήσεις που διοργανώνονται από το Τμήμα και να παρουσιάζει την έρευνά του/της στο πλαίσιο συναφών επιστημονικών συναντήσεων καθώς επίσης και να συμμετέχει στα φροντιστήρια και στα ερευνητικά σεμινάρια του Τμήματος.

Άρθρο 12
Αναγόρευση-Καθομολόγηση διδακτόρων

12.1 Η διαδικασία που ακολουθείται πριν από την αναγόρευση του Υ.Δ. σε διδάκτορα περιλαμβάνει:

α) Αίτηση υποψηφίου για αναγόρευση-καθομολόγηση

β) Κατάθεση της τελικής μορφής της διατριβής, μετά την ενσωμάτωση των αλλαγών που ζήτησε η επταμελής εξεταστική επιτροπή, σε ψηφιακή μορφή στη Γραμματεία του Τμήματος κατόπιν έγκρισης της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής

γ) Κατάθεση διατριβής στο Ψηφιακό Αποθετήριο "ΟΛΥΜΠΙΑΣ"

δ) Κατάθεση διατριβής στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης.

12.2 Η διαδικασία αναγόρευσης, καθομολόγησης και απονομής του Διδακτορικού Διπλώματος γίνεται στο πλαίσιο της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία δύναται να πραγματοποιηθεί με φυσική παρουσία ή με τηλεδιάσκεψη ή με υβριδικό τρόπο και στην οποία παρίσταται ο/η Πρύτανης ή ένας/μία από τους/τις Αντιπρυτάνεις.

12.3 Το κείμενο του/της Προέδρου του Τμήματος για την αναγόρευση του/της διδάκτορα/ος έχει ως εξής:

Ο/Η Πρόεδρος: Ο/Η (ονοματεπώνυμο του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα/ος) πτυχιούχος της Σχολής … του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (ή άλλων Σχολών άλλων Πανεπιστημίων) συνέταξεν διατριβήν, ής η επιγραφή (αναγράφεται ο τίτλος της διατριβής) ήπερ τοις αναγνούσι καθηγηταίς εμμελώς έχουν έδοξαν, υπέστησαν δ’ ευδοκίμως τας διδακτορικάς εξετάσεις.

Ερωτώ ούν το Τμήμα, ει ταυθ’ ικανά ποιούμενο τεκμήρια της του υποψηφίου επιστημονικής παιδείας δοκιμάζει αυτόν εις τους διδάκτορας του Τμήματος … της Σχολής … του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

(Τα μέλη της Συνέλευσης απαντούν ΝΑΙ)

Ο Πρόεδρος: Ερωτώ δε και τον/την Πρύτανιν, ει τη του Τμήματος … συναινεί γνώμη.

(Ο/Η Πρύτανις απαντά ΝΑΙ)

Ο Πρόεδρος: Καθομολόγησον δη, άπερ ο Νόμος δημοσία καθομολογείν κελεύει τους το διδακτορικόν μετιώντας αξίωμα.

(Εις το σημείον τούτο οι αναγορευόμενοι έναντι του/της Πρυτάνεως ιστάμενοι αντιτείνοντες την δεξιάν ποιούνται την νενομισμένην καθομολόγησιν)

(διαβάζεται ο όρκος)

(Της καθομολογήσεως γενομένης, ο/η Πρόεδρος επάγεται τάδε:)

Ο/Η Πρόεδρος: Επειδήπερ ου μόνον εν ταις ειθισμέναις δοκιμασίαις της σεαυτού επιστήμης έλεγχον παρέσχες σαφέστατον, αλλά και τη διατριβή ην φιλοπονήσας/σασα προσηνέγκας τω Τμήματι … της Σχολής … άξιον/α απέφηνας σεαυτόν/ήν του διδακτορικού αξιώματος, καπί τούτοις το μεν Τμήμα εδοκίμασέ σε κατά τα νόμιμα, ο/η δε Πρύτανις της ταύτης δοκιμασίας επένευσε, δια ταύτα εγώ ο/η Πρόεδρος του Τμήματος … χρώμενος/η τη δυνάμει, ην παρά των Πανεπιστημιακών νόμων και της Σχολής έλαβον, σε τον/την:

(Διαβάζεται το όνομα του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα/ος)

υποψήφιον/α όντα της εν τω Τμήματι … διδακτορίας, διδάκτορα του Τμήματος … δημοσία αναγορεύω και πάσας σοι απονέμω τας προνομίας, τας εν τω πανεπιστημιακώ τούτω αξιώματι παρεπομένας, συνθιασώτην δε και έταιρον προσαγορεύων της επιστήμης φιλοτίμως δια παντός του βίου αντέχεσθαι παραινώ.

(Στη συνέχεια γίνεται η απονομή των διπλωμάτων)

12.4 Το κείμενο του όρκου για τους/τις διδάκτορες έχει ως εξής:

Επειδή το διάσημον Τμήμα … της Σχολής …, τού/της Πρυτάνεως επινεύοντος/ούσης, εις τους εαυτού διδάκτορας ηξίωσε δοκιμάσαι με, αυτώ τε και τη Πρυτανεία δημοσία πίστιν δίδωμι τήνδε:

«Τής μέν επιστήμης ως οίόν τε μάλιστα εν τω βίω επιμελήσεσθαι καπί το τελειότερον αυτήν προαγαγείν και αγλαΐσαι αεί πειράσεσθαι, μηδέ χρήσεσθαι ταύτη επί χρηματισμώ ή κενού κλέους θήρα, αλλ’ εφ’ ώ αν της θείας αληθείας το φώς προσωτέρω διαχεόμενον αεί πλείοσιν επαυγάζη, πάν δε ποιήσειν προθύμως ό,τι αν μέλλη ες ευσέβειαν οίσειν και κόσμον ηθών και σεμνότητα τρόπων, μηδέ της των άλλων διδασκαλίας σύν αβελτερία κατεπιχειρήσειν ποτέ κενοσόφως περπερευόμενος/η και τα εκείνοις δεδογμένα κατασοφιστεύειν πειρώμενος/η, μηδ’ εθελήσειν ταναντία ων αυτός/ή γιγνώσκω διδάσκειν, μηδέ καπηλεύειν την επιστήμην και το αξίωμα του των Μουσών θιασώτου αισχύνειν τη των ηθών ακοσμία.

Ταύτην μοι την επαγγελίαν επιτελούντι/ση είη μοι τον Θεόν αρωγόν κτήσασθαι εν τω βίω.»

12.5 Για όσους δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και συνείδησής τους ως εξής:

Επειδή το διάσημον Τμήμα …, του/της Πρυτάνεως επινεύοντος/ούσης, εις τους εαυτού διδάκτορας ηξίωσε δοκιμάσαι με, αυτώ τε και τη Πρυτανεία δημοσία πίστιν δίδωμι τήνδε:

«Της μεν επιστήμης ως οίον τε μάλιστα εν τω βίω επιμελήσεσθαι καπί το τελειότερον αυτήν προαγάγειν και αγλαΐσαι αεί πειράσεσθαι, μηδέ χρήσεσθαι ταύτη επί χρηματισμώ ή κενού κλέους θήρα, αλλ’εφ’ω αν της αληθείας το φως, προσωτέρω διαχεόμενον, αεί, πλείοσιν επαυγάζη, παν δε ποιήσειν προθύμως, ό,τι αν μέλλη ες ευσέβειαν οίσειν και κόσμον ηθών και σεμνότητα τρόπων, μηδέ της των άλλων διδασκαλίας συν αβελτηρία κατεπιχειρήσειν ποτέ, κενοσόφως περπερευομένος/η και τα εκείνοις δεδογμένα κατασοφιστεύειν πειρώμενος/η, μηδ’ εθελήσειν τάναντία, ων αυτός/ή γιγνώσκω, διδάσκειν, μηδέ καπηλεύειν την επιστήμην και το αξίωμα του των Μουσών θιασώτου αισχύνειν τη των ηθών ακοσμία.

Ταύτην μοι την επαγγελίαν επιτελούντι/ση, ειη μοι την εμήν συνείδησιν αρωγόν κτήσασθαι εν τω βίω.»

12.6 Χρησιμοποιείται ενιαίος τύπος για το Διδακτορικό Δίπλωμα, σύμφωνα με τα πρότυπα του Ιδρύματος, όλα τα στοιχεία των οποίων (σχήμα και μέγεθος τίτλου, μέγεθος και διάταξη λογότυπου, κείμενο, αποστάσεις, γραμματοσειρά, κ.λπ.) είναι δεσμευτικά.

12.7 Εάν το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών περιλαμβάνει κύκλο μαθημάτων στα οποία έχουν αποδοθεί, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, πιστωτικές μονάδες (ECTS), στο Διδακτορικό Δίπλωμα επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση. Το Παράρτημα Διπλώματος παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης και το περιεχόμενο των εκπαιδευτικών διαδικασιών του προγράμματος σπουδών στις οποίες έχουν αποδοθεί πιστωτικές μονάδες.

Άρθρο 13
Δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας και άλλα συναφή

12.1 Ο/Η συγγραφέας της διδακτορικής διατριβής είναι ο/η δικαιούχος του περιουσιακού και ηθικού δικαιώματος πνευματικής ιδιοκτησίας του κειμένου της διατριβής του/της ή μέρους του πρωτότυπου ερευνητικού έργου που αυτή περιέχει, σύμφωνα με τον ν. 2121/1993 (όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει) και σύμφωνα με την υπεύθυνη δήλωση, που κατέθεσε στη Γραμματεία του Τμήματος πριν την δημόσια υποστήριξη, περί της συνεισφοράς του/της ιδίου/ας και των μελών της ερευνητικής ομάδας στην παραγωγή των ερευνητικών αποτελεσμάτων που περιέχονται στη διατριβή.

12.2 Τα δικαιώματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας (π.χ. ευρεσιτεχνίες και όχι μόνο), που ενδεχομένως προκύψουν από τα αποτελέσματα της έρευνας της διδακτορικής διατριβής και μόνο, ανήκουν στον/ην διδάκτορα, στον/ην επιβλέποντα/ουσα και στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, κατά τα νόμιμα ποσοστά. Μπορεί δε, να ανήκουν και σε μέλη της ερευνητικής ομάδας τα οποία έχουν συμβάλει σημαντικά στη δημιουργία και την αξιοποίηση των παραπάνω ερευνητικών αποτελεσμάτων. Για τα θέματα αυτά μπορεί να υπογραφεί σύμβαση μεταξύ των μερών σε οποιοδήποτε στάδιο της έρευνας.

12.3 Στην περίπτωση διδακτορικού με συνεπίβλεψη, κοινού, διπλού/πολλαπλού, Κ.Δ.Δ. ή Βιομηχανικού διδακτορικού, τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας κάθε συμβαλλόμενου μέρους επί του έργου που διεξάγεται κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής καθορίζεται στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας που υπογράφεται μεταξύ των συνεργαζόμενων Τμημάτων, Ιδρυμάτων ή φορέων.

Άρθρο 14
Διαγραφή υποψηφίων διδακτόρων

Η Συνέλευση του οικείου Τμήματος αποφασίζει, έπειτα από εισήγηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής ή αυτεπάγγελτα, τη διαγραφή υποψηφίου/ας διδάκτορα/ος:

α) Κατόπιν αιτήσεως του/της υποψηφίου διδάκτορα/ος,

β) εφόσον δεν ανανεώσει την ετήσια εγγραφή του επί δύο συναπτά ακαδημαϊκά έτη,

γ) εφόσον δεν υποβάλλει ετήσιο αναλυτικό υπόμνημα, το οποίο έχει εγκρίνει η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή, σχετικά με την πρόοδο της διατριβής του/της επί δύο συναπτά ακαδημαϊκά έτη,

δ) εφόσον υπερβεί τη μέγιστη χρονική διάρκεια εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,

ε) σε περίπτωση μη έγκρισης της απονομής του διδακτορικού διπλώματος από την επταμελή εξεταστική επιτροπή κατόπιν της δημόσιας παρουσίασης της διδακτορικής διατριβής από τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα,

στ) εάν έχει παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις προβαίνοντας σε πειθαρχικά παραπτώματα συμπεριλαμβανομένης και της λογοκλοπής.

Άρθρο 15
Αξιολόγηση διδακτορικών σπουδών

14.1 Τα προγράμματα διδακτορικών σπουδών που προσφέρονται από τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων υπόκεινται σε εξωτερική αξιολόγηση από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

14.2 Στην περίπτωση διδακτορικού με συνεπίβλεψη ή κοινού ή διπλού/πολλαπλού διδακτορικού σε συνεργασία με Ίδρυμα σε χώρα του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, το πρόγραμμα αξιολογείται είτε από την ΕΘ.Α.Α.Ε. είτε από αντίστοιχο ευρωπαϊκό φορέα πιστοποίησης της χώρας του ιδρύματος που μετέχει στη συνεργασία και εφαρμόζει τα εκάστοτε ισχύοντα πρότυπα και τις κατευθύνσεις (Ευρωπαϊκά Πρότυπα και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση της Ποιότητας) που θέτει το Ευρωπαϊκό Δίκτυο για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (European Association for Quality Assurance in Higher Education-ENQA).

14.3 Κοινά Διεθνή Διιδρυματικά Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών, που οργανώνονται στο πλαίσιο συμμαχιών ή consortium, δύνανται να πιστοποιούνται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

Κατά την πιστοποίησή τους εφαρμόζονται τα πρότυπα ποιότητας του Ευρωπαϊκού Χώρου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, χωρίς την εφαρμογή πρόσθετων εθνικών κριτηρίων ποιότητας, σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή Οδηγία για τη Διασφάλιση Ποιότητας των κοινών προγραμμάτων σπουδών (European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes). Δεν απαιτείται η πιστοποίηση Κ.Δ.Δ. Προγραμμάτων Διδακτορικών Σπουδών, στα οποία συμμετέχει το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, εφόσον έχουν πιστοποιηθεί από οποιαδήποτε Ευρωπαϊκή Αρχή Πιστοποίησης, μέλος του Ευρωπαϊκού Οργανισμού για τη Διασφάλιση Ποιότητας στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (European Association for Quality Assurance in Higher Education).

Άρθρο 16
Μεταβατικές διατάξεις

Όσοι/ες υποψήφιοι/ες διδάκτορες έχουν ήδη γίνει δεκτοί/ές σε Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος συνεχίζουν την εκπόνηση της διδακτορικής τους διατριβής υπό τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού. Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τις διατάξεις του, δύνανται να ρυθμίζονται από τον οικείο Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών ή με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

Άρθρο 17
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 22 Μαΐου 2026

Η Πρύτανης

ΑΝΝΑ ΜΠΑΤΙΣΤΑΤΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02030302805260016